SAMSUNG

SAMSUNG LASER PRINTER

Brugervejledning

ML-1710P



Denne brugervejledning er kun beregnet til orientering. Alle oplysninger heri kan ændres uden varsel. Samsung Electronics påtager sig ikke ansvaret for nogen skader, direkte eller indirekte, som skyldes eller har forbindelse med brug af denne vejledning.

- ML-1710P og Samsung-logoet er varemærker, der tilhører Samsung Electronics Co., Ltd.
- Centronics er et varemærke, der tilhører Centronics Data Computer Corporation.
- IBM og IBM PC er varemærker, der tilhører International Business Machines Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows 9x, Windows Me, Windows NT, Windows 2000 og Windows XP er varemærker, der tilhører Microsoft Corporation.
- Alle andre fabrikater eller produktnavne er varemærker, der tilhører deres respektive firmaer eller organisationer.

INDHOLD

Kapitel 1: INTRODUKTION

Specialfunktioner 1.2
Printerkomponenter 1.4
Set forfra 1.4
Indeni 1.5
Set bagfra 1.5
Brug af betjeningspanelet 1.6
Lamperne On Line/Error og Toner Save 1.6
Knappen Cancel 1.7

Kapitel 2: OPSÆTNING AF PRINTEREN

Udpakning 2.2
Valg af placering 2.3
Installation af tonerpatronen 2.4
Ilægning af papir 2.6
Ændring af papirstørrelsen i bakken 2.8
Tilslutte et printerkabel 2.9
Tænde printeren 2.11
Udskrive en demoside 2.12
Installation af printersoftwaren 2.13
Printerdriverfunktioner 2.14
Installation af printerprogram under Windows ... 2.15
Visning af brugerhåndbogen 2.20

Kapitel 3: BRUG AF UDSKRIFTSMATERIALER

Valg af papir og andre materialer 3.2
Størrelser og kapaciteter 3.3
Retningslinjer for papir og specielle materialer 3.4
Valg af udskriftsudgang 3.5
Udskrivning til den øverste udbakke (forsiden nedad) 3.5
Udskrivning til den bagerste udbakke (forsiden opad) 3.6
Ilægning af papir 3.7
Brug af bakken 3.7
Brug af den manuelle arkføder 3.8
Udskrivning af konvolutter 3.10
Udskrivning af etiketter 3.12
Udskrivning af transparenter 3.13
Udskrivning på karton eller materialer med brugerdefineret størrelse 3.15
Udskrivning på fortrykt papir 3.16

Kapitel 4: UDSKRIVNINGSOPGAVER

Udskrivning af et dokument 4.2
Annullering af et udskriftsjob 4.4
Bruge en foretrukken indstilling 4.5
Brug af Hjælp 4.5
Indstilling af papiregenskaberne 4.6
Brug af funktionen Tonerbesparelse 4.8
Udskrivning af flere sider på ét ark papir (N sider pr. ark) 4.10
Skalering af dit dokument 4.12
Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse 4.13
Udskrivning af plakater 4.14
Indstilling af grafikegenskaber 4.16
Udskrivning af vandmærker 4.19
Brug af et eksisterende vandmærke 4.19
Oprettelse af et vandmærke 4.20
Redigering af et vandmærke 4.21
Sletning af et vandmærke 4.21
Udskrivning af overlays 4.22
Hvad er et overlay? 4.22
Oprettelse af et nyt sideoverlay 4.22
Brug af et sideoverlay 4.24
Sletning af et sideoverlay 4.25

Brug af Status Monitor 4.26
Åbning af Status Monitor 4.26
Opsætning af en lokalt delt printer 4.28
Windows 9x/Me 4.28
Windows NT/2000/XP 4.29

Kapitel 5: VEDLIGEHOLDELSE AF PRINTEREN

Vedligeholdelse af tonerpatronen 5.2
Omfordeling af toner 5.3
Udskiftning af tonerpatronen 5.4
Rengøring af printeren 5.5
Rengøring af ydersiden 5.5
Rengøring indeni 5.5
Forbrugsstoffer og reservedele 5.8

Kapitel 6: PROBLEMLØSNING

Fejlfindingscheckliste 6.2
Løsning af generelle udskrivningsproblemer 6.3
Udredning af papirstop 6.7
I papirudgangsområdet 6.7
I papirfødningsområdet 6.9
Omkring tonerpatronen 6.10
Tips til at undgå papirstop ved udskrivning
på papir i A5-størrelse 6.11
Tip til at undgå papirstop 6.12
Løsning af problemer med udskriftskvaliteten 6.12
Checkliste for udskriftskvaliteten 6.12
Løsning af problemer med udskriftskvaliteten 6.13
Fejlfindingsmeddelelser 6.18
Almindelige Windows-problemer 6.19
Almindelige Linux-problemer 6.20

Kapitel 7: APPENDIKS

Brug af printeren under Linux 7.2
Installation af printerdriveren 7.2
Ændring af printerens tilslutningsmetode 7.6
Brug af Konfigurationsværktøjet 7.8
Ændring af LLPR-egenskaber 7.10
Printerspecifikationer 7.12
Papirspecifikationer 7.13
Oversigt 7.13
Brugbare papirstørrelser 7.14
Retningslinjer for brug af papir 7.15
Papirspecifikationer 7.16
Papirudgangskapacitet 7.16
Printer- og papiropbevaringsbetingelser 7.17

Miljø- og sikkerhedsovervejelser

Erklæring om lasersikkerhed

Printeren er certificeret i USA i overensstemmelse med kravene i DHHS 21 CFR, kapitel 1 underkapitel J for laserprodukter af Klasse I(1) og er i øvrigt certificeret som et laserprodukt i Klasse I i overensstemmelse med kravene i IEC 825.

Laserprodukter i Klasse I betragtes ikke som farlige. Lasersystemet og printeren er designet, så personer aldrig udsættes for laserstråling over Klasse I-niveauet under normal betjening, brugervedligeholdelse eller foreskrevne servicebetingelser.

ADVARSEL
Betjen eller servicer aldrig printeren med beskyttelseslåget fjernet fra laser/scannerenheden. Den reflekterede stråle kan, selvom den er usynlig, beskadige dine øjne.
Ved brug af dette produkt skal disse grundlæggende sikkerhedsregler altid overholdes for at reducere risikoen for ildebrand, elektrisk stød og personskade:



CAUTION - INVISIBLE LASER RADIATION WHEN THIS COVER OPEN. DO NOT OPEN THIS COVER.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENTION - RAYONNEMENT LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING, NÅR SIKKERHEDSBRYDERE ER UDE AF FUNKTION. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. STIRR IKKE INN I STRÅLEN. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN OCH SPÄRREN ÄR URKOPPLAD. BETRAKTA EJ STRÅLEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VARO! - AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTEILYLLE ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Ozonsikkerhed



Denne maskine producerer ozon under normal drift. Denne ozon udgør ikke nogen sikkerhedsrisiko for operatøren. Imidlertid tilrådes det at betjene maskinen i et godt udluftet område.

Hvis du har behov for yderligere oplysninger om ozon, kan du kontakte den nærmeste Samsung-forhandler.

Strømbesparelse



Denne printer indeholder avanceret teknologi til energibesparelse, der reducerer strømforbruget, når den ikke er i aktiv brug.

Når printeren ikke modtager data i en længere periode, reduceres strømforbruget automatisk.

Mærket Energy Star udgør ikke en EPA-godkendelse af noget produkt eller nogen serviceydelse.

Udsendelse af radiofrekvent stråling

FCC-regler

Dette udstyr er testet og fundet at overholde grænseværdierne for en digital enhed i Klasse B i overensstemmelse med Part 15 af FCC-reglerne. Disse grænseværdier er designet til at sikre rimelig beskyttelse mod skadelig interferens i en beboelsesinstallation. Dette udstyr frembringer, anvender og kan udstråle radiofrekvent energi, og det kan, hvis det ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med instruktionerne, forårsage skadelig interferens med radiokommunikation. Der er imidlertid ingen garanti for, at interferens ikke vil opstå i en bestemt installation. Hvis dette udstyr bevirker skadelig interferens med radio- eller tv-modtagelse, hvilket kan afgøres ved at slukke udstyret og tænde det igen, bør brugeren forsøge at korrigere for interferensen ved at anvende en af følgende fremgangsmåder:

1. Dreje eller flytte modtageantennen.
2. Øge afstanden mellem udstyret og modtageren.
3. Tilslutte udstyret til en stikkontakt, der er forbundet til et andet kredsløb end det, som modtageren er forbundet til.
4. Kontakte forhandleren eller en erfaren radio/tv-tekniker for at få hjælp.

FORSIGTIG: Ændringer eller modifikationer, der ikke udtrykkelig er godkendt af producenten, der har ansvaret for overholdelsen af reglerne, kan ophæve brugerens ret til at anvende udstyret.

Canadiske radiointerferensregler

Dette digitale apparat overstiger ikke Klasse B-grænseværdierne for udsendelse af radiostøj fra digitale apparater som angivet i standarden "Digital Apparatus", ICES-003 udgivet af Industry and Science Canada for udstyr, der forårsager interferens.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Konformitetserklæring (europæiske lande)

Godkendelser og certificeringer



Den CE-mærkning, der er anvendt til dette produkt, symboliserer Samsung Electronics Co., Ltd. Erklæring om overholdelse af følgende relevante EU-direktiver 93/68/EØF med de angivne datoer:

1. januar 1995: Rådets Direktiv nr. 73/23/EØF Tilnærmelse af medlemslandenes lovgivning om lavvoltsudstyr.

1. januar 1996: Rådets Direktiv nr. 89/336/EØF (92/31/EØF) Tilnærmelse af medlemslandenes lovgivning om elektromagnetisk kompatibilitet.

9. marts 1999: Rådets Direktiv nr. 1999/5/EF vedrørende radioudstyr og telekommunikationsterminaludstyr og den gensidige anerkendelse af deres konformitet.

En komplet erklæring, der definerer de relevante direktiver og relevante standarder, kan rekvireres hos repræsentanten for Samsung Electronics Co., Ltd.

EF-certificering

Certificering i henhold til Direktiv nr. 1999/5/EF om Radioudstyr og telekommunikationsterminaludstyr (FAX)

Dette Samsung-produkt er selvcertificeret af Samsung for paneuropæisk enkelterminaltilslutning til det offentlige analoge koblede telefonnet (PSTN) i overensstemmelse med Direktiv nr. 1999/5/EF. Dette produkt er designet til at fungere sammen med de nationale telefonnet og kompatible PBC'er i de europæiske lande:

Hvis der opstår problemer, skal du i første omgang kontakte Euro QA Lab hos Samsung Electronics Co., Ltd.

Produktet er testet mod TBR21 og/eller TBR 38. Som hjælp til brug og anvendelse af terminaludstyr, der overholder denne standard, har ETSI (European Telecommunication Standards Institute) udgivet et vejledende dokument (EG 201 121), der indeholder bemærkninger og yderligere krav til sikring af TBR21-terminalers netværks-kompatibilitet. Produktet er designet efter og fuldt kompatibelt med alle de relevante vejledende kommentarer i dette dokument.

EU Declaration of Conformity (LVD, EMC)

For the following product :

Laser Printer

(Product name)

ML-1410.ML-1510.ML-1710.ML-1750.ML-1510P.ML-1710P.ML-1755

(Model Number)

Manufactured at :

Samsung Electronics Co., Ltd. #259, Gongdan-Dong, Gumi-City, GyeongBuk, KOREA. 730-030

Shandong Samsung Telecommunications Co., Ltd. Sanxing Road, Weihai Hi-Tech, IDZ Shandong Province, 264 209, China

Samsung Electronics Slovakia s.r.o Hviezdoslavova 807, 924 27 Galanta, Slovakia

(factory name, address)

We hereby declare, that all major safety requirements, concerning to CE Marking Directive[93/68/EEC] and Low Voltage Directive [73/23/EEC], ElectroMagnetic Compatibility [89/336/EEC], amendments [92/31/EEC] are fulfilled, as laid out in the guideline set down by the member states of the EEC Commission.
This declaration is valid for all samples that are part of this declaration, which are manufactured according to the production charts appendix. The standards relevant for the evaluation of safety & EMC requirements are as follows :

LVD : EN60950:1999, EN60825-1:1994+A11:1996+A2:2001

EMC : EN55022:1988, EN55024:1988, EN61000-3-2:1995+A1:1998+A2:1998
EN61000-3-3:1995, EN61000-4-2:1995+A1:1998, EN61000-4-3:1996, EN61000-4-4:1995,
EN61000-4-5:1995, EN61000-4-6:1996, EN61000-4-11:1994

1. Certificate of conformity / Test report issued by :

LVD : Intertek SEMKO AB

EMC : SAMSUNG Electronics EURO QA Lab. in U.K. and EMC Lab. in Korea

2. Technical documentation kept at :

Samsung Electronics Co., Ltd.

which will be made available upon request.
(Manufacturer)

Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-Dong, Gumi-City,
GyeongBuk, Korea. 730-030

2004-6-1

Whan-Soon Yim / Senior Manager

(place and date of issue) (name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park, Saxony Way,
Yateley, Hampshire, GU46 6GG, UK

2004-6-1

Yong-Sang Park / Manager

(place and date of issue) (name and signature of authorized person)

ADVARSEL

- Skil ikke printeren ad. Dette kan forårsage elektrisk stød.
- Hvis du ofte udskriver mange sider, kan overfladen på outputbakken blive varm. Vær omhyggelig med ikke at røre ved overfladen. Dette gælder især børn.

1 INTRODUKTION

Tillykke med købet af din printer!

Dette kapitel omhandler:

- **Specialfunktioner**
- **Printerkomponenter**
- **Brug af betjeningspanelet**

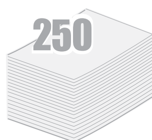
Specialfunktioner

Din nye printer er forsynet med en række specialfunktioner, der forbedrer udskriftskvaliteten, så du opnår en konkurrencemæssig fordel. Du kan:



Udskrive med fremragende kvalitet og høj hastighed

- Du kan udskrive med **600 dpi** (dots per inch). Se side 4.16.
- Udskriver op til **17 sider i minuttet (størrelsen Letter)**, op til **16 sider i minuttet (størrelsen A4)**.



Håndtere papir fleksibelt

- **Standardbakke med 250-ark** og enkeltarks manuel arkføder, der understøtter forskellige papirstørrelser og -typer.
- To udbakker; vælg enten **den øverste udbakke (forsiden nedad)** eller **den bagerste udbakke (forsiden opad)** afhængig af, hvad der er mest praktisk.



Oprette professionelle dokumenter

- Du kan skræddersy dine dokumenter ved hjælp af **Vandmærker**, såsom "Fortroligt". Se side 4.19.
- Udskrive **plakater**. Teksten og billederne på hver side i dokumentet forstørres og udskrives tværs over det valgte ark papir. Når dokumentet er udskrevet, skal du skære de hvide kanter af hvert ark. Tape arkene sammen, så de udgør en plakat. Se side 4.14.

Spare tid og penge



- Du kan anvende funktionen **Tonerbesparelse** til at bruge mindre toner. Se side 4.8.
- Du kan udskrive flere sider på et enkelt ark papir for at spare papir (**udskrivning af N sider pr. ark**). Se side 4.10.
- Printeren opfylder **Energy Star**-retningslinjerne for effektiv energiudnyttelse.

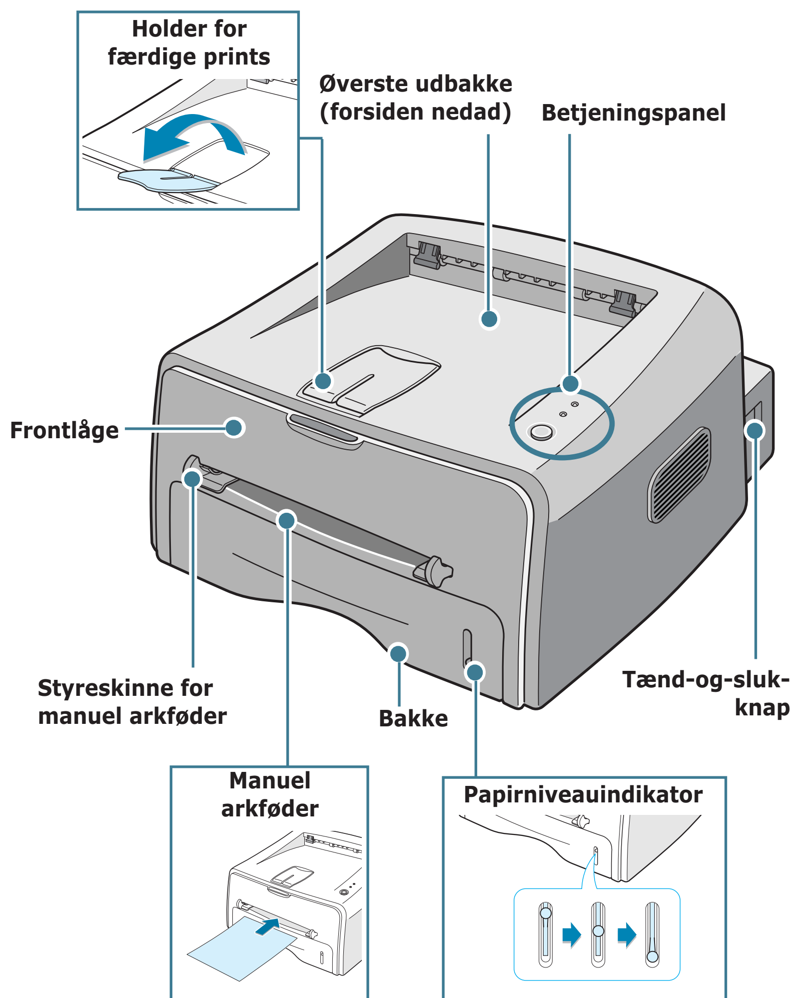
Udskrive i forskellige omgivelser



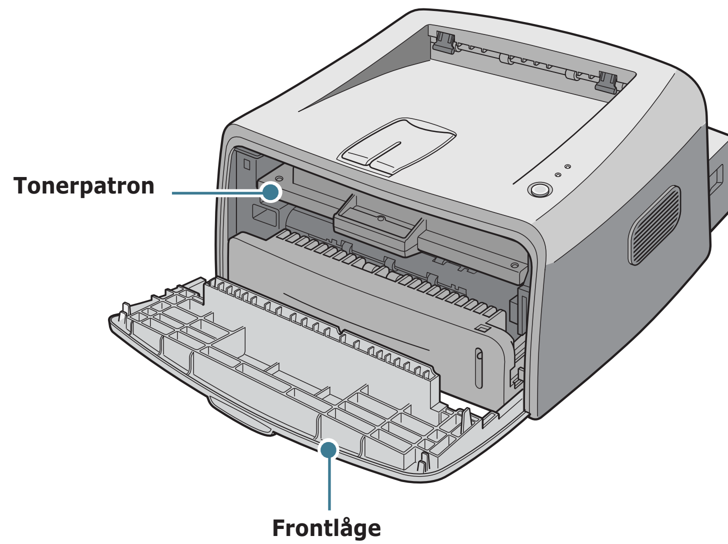
- Du kan udskrive i **Windows 95/98/Me/NT/2000/XP**.
- Printeren er kompatibel med **Linux**.
- Denne maskine leveres med både en **Parallel** og en **USB** grænseflade.

Printerkomponenter

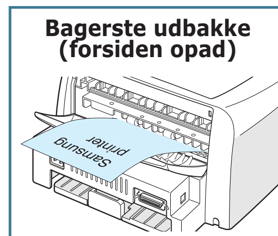
Set forfra

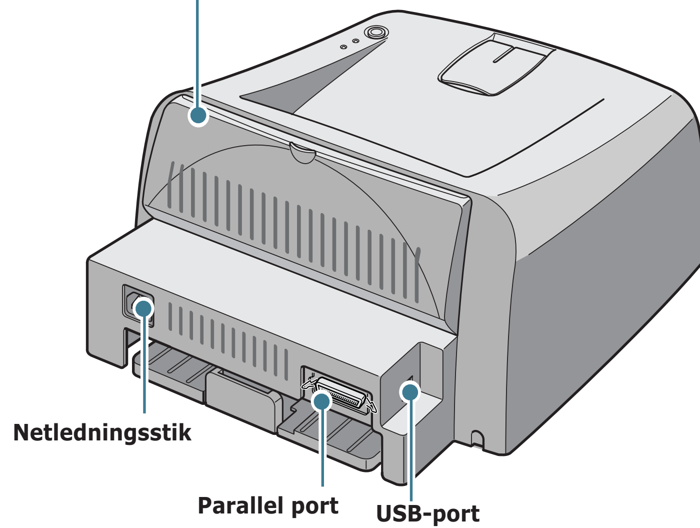


Indeni

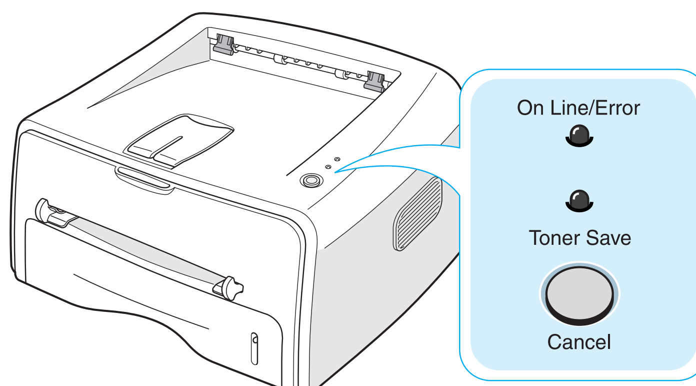


Set bagfra





Brug af betjeningspanelet



Lamperne On Line/Error og Toner Save

Lampe	Beskrivelse
On Line/Error	Hvis lampen **On Line/Error** lyser grønt, er printeren klar til at printe.
	Hvis lampen **On Line/Error** lyser rødt, er der en fejl på printeren, såsom fastsiddende papir, åben låge eller tom tonerpatron. Se "Fejlfindingsmeddelelser" på side 6.18.
	Hvis du trykker på knappen **Cancel**, mens printeren er ved at modtage data, blinker lampen **On Line/Error** rødt for at annullere udskriften.
	Lampen **On Line/Error** blinker rødt ved manuel fødning, hvis der ikke er noget papir i den manuelle arkføder. Lampen holder op med at blinke, når der lægges papir i den manuelle arkføder.
	Hvis printeren er ved at modtage data, blinker lampen **On Line/Error** langsomt grønt. Hvis printeren er ved at udskrive de modtagne data, blinker lampen **On Line/Error** hurtigt grønt.
Toner Save	Hvis du trykker på knappen **Cancel** i tilstanden Klar, tændes denne lampe, og funktionen Tonerbesparelse slås til. Hvis du trykker en gang til på denne knap, slukkes lampen, og funktionen Tonerbesparelse slås fra.

Lampe	Beskrivelse
On Line/Error Toner Save	Hvis lamperne **On Line/Error** og **Toner Save** blinker, betyder det, at systemet har problemer. For at løse problemet, se "Fejlfindingsmeddelelser" på side 6.18.

Knappen Cancel

Funktion	Beskrivelse
Udskrivning af demoside	I tilstanden Klar, hold denne knap nedtrykket i ca. 2 sekunder, indtil alle lamperne blinker langsomt, og slip den så.
Manuel fødning	Tryk på denne knap, hver gang du lægger et ark papir i den manuelle arkføder, når du har valgt **Manuel fødning** som **Papirkilde** i dit softwareprogram. For yderligere information, se "Brug af den manuelle arkføder" på side 3.8.
Rengøring af printerens indre	I tilstanden Klar, hold denne knap nedtrykket i ca. 10 sekunder, indtil alle lamperne er tændt, og slip den så. Efter rengøring af printeren udskrives et renseark.
Annullering af et udskriftsjob	Tryk på denne knap under udskrivningen. Lampen **On Line/ Error** blinker, mens udskriftsjobbet fjernes fra både printeren og computeren, hvorefter printeren vender tilbage til tilstanden Klar. Dette kan tage et stykke tid afhængig af udskriftsjobbets størrelse. I manuel fødning kan du ikke annullere udskriftsjobbet ved at trykke på denne knap. For yderligere information, se "Brug af den manuelle arkføder" på side 3.8.
Funktionen Tonerbesparelse til/fra	Tryk på denne knap i tilstanden Klar for at slå funktionen Tonerbesparelse til eller fra. For yderligere information, se side 4.8.

Notat



2 OPSÆTNING AF PRINTEREN

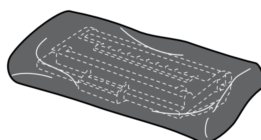
Dette kapitel beskriver trinvis opsætningen af printeren.

Dette kapitel omhandler:

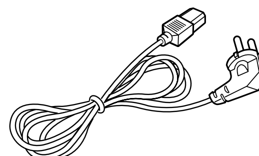
- **Udpakning**
- **Installation af tonerpatronen**
- **Ilægning af papir**
- **Tilslutte et printerkabel**
- **Tænde printeren**
- **Udskrive en demoside**
- **Installation af printersoftwaren**

Udpakning

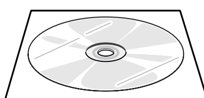
1 Tag printeren og alt tilbehøret ud af emballagen. Kontroller, at printeren leveres med følgende komponenter:



Tonerpatron



Netledning



Cd-rom



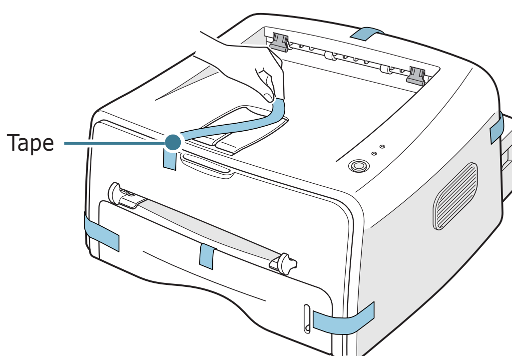
Opsætningsvejledning



Bemærkninger:

- Hvis nogen komponenter mangler eller er beskadiget, skal du omgående give forhandleren besked.
- **Komponenterne kan være forskellige fra det ene land til det andet.**
- Cd-rom'en indeholder printerdriveren, brugervejledningen og programmet Adobe Acrobat Reader.

2 Fjern omhyggeligt al pakningstape fra printeren.

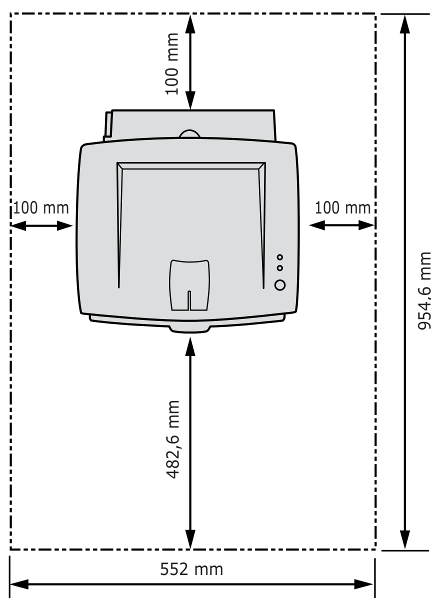


Valg af placering

Vælg et vandret, stabilt sted med tilstrækkelig luftcirkulation. Sørg for ekstra plads til åbning af lågerne og bakken. Stedet skal være godt udluftet og uden direkte sollys eller kilder til varme, kulde eller fugtighed. Se nedenstående billede angående plads omkring printeren. Anbring ikke printeren for tæt på kanten af skrivebordet eller bordet!

2

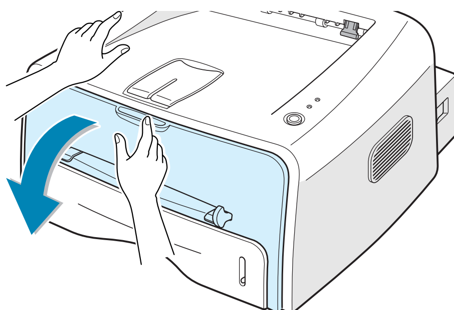
Plads omkring printeren



- **Forside:** 482,6 mm (tilstrækkelig plads til at bakken kan fjernes)
- **Bagside:** 100 mm (tilstrækkelig plads til at åbne den bagerste udbakke)
- **Højre:** 100 mm (tilstrækkelig plads til ventilation)
- **Venstre:** 100 mm

Installation af tonerpatronen

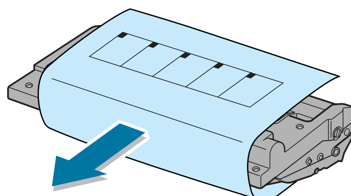
1 Tag fat i frontlågen og træk den ind mod dig for at åbne.



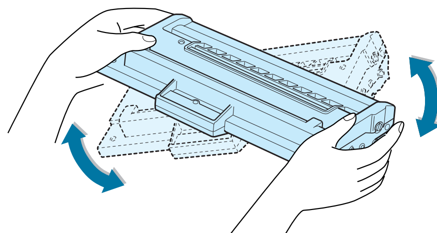


Bemærk: Eftersom printeren er meget let, kan den let komme til at flytte sig, for eksempel når du åbner/lukker bakken eller installerer/fjerner tonerpatronen. Udfør alle indgreb så forsigtigt som muligt.

2 Tag tonerpatronen ud af dens pose og fjern papiret, der dækker patronen.



3 Ryst forsigtigt patronen fra side til side for at fordele toneren jævnt i patronen.

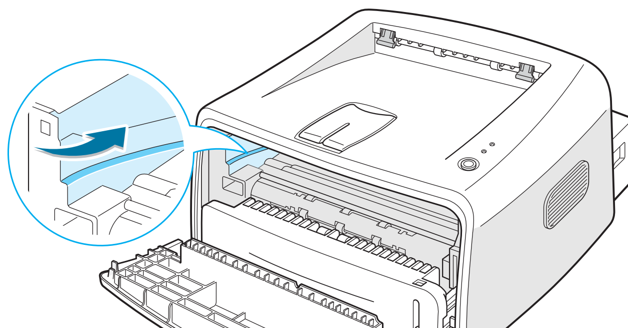




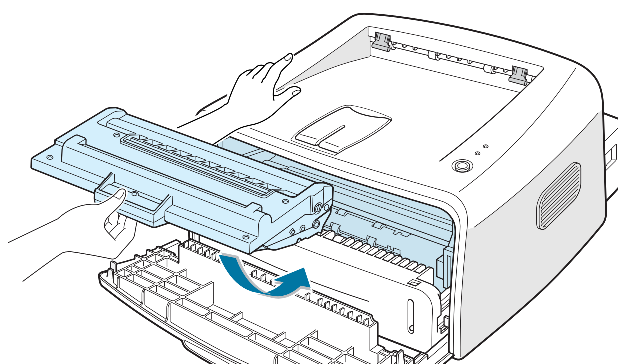
FORSIGTIG:

- Udsæt ikke tonerpatronen for lys i mere end nogle få minutter for at undgå at beskadige den. Dæk den til med et stykke papir, hvis den skal ligge frit fremme i mere end nogle få minutter.
- Hvis du får toner på tøjet, skal du tørre det af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand får toneren til at sætte sig fast i stoffet.

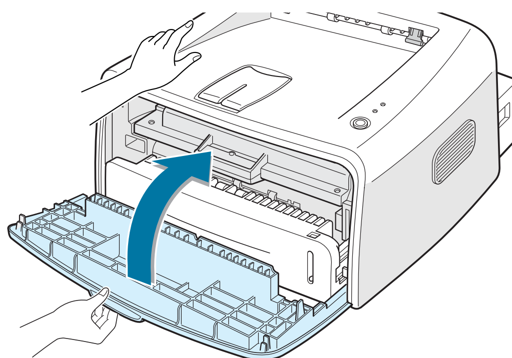
4 Find patronåbningerne indeni printeren - én på hver side.



5 Tag fat i håndtaget, og indsæt patronen i printeren, indtil den går på plads med et klik.



6 Luk frontlågen. Kontroller, at lågen er helt lukket. Hvis den ikke er helt lukket, kan der opstå udskrivningsfejl under udskrivningen.



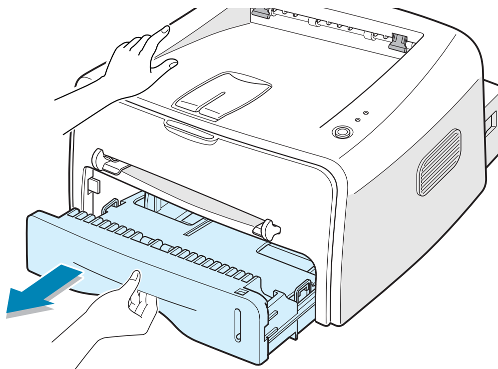


Bemærk: Ved udskrivning af tekst med en 5 % dækningsgrad kan du forvente, at tonerpatronens levetid svarer til ca. 3.000 sider (1.000 sider for den tonerpatron, der leveres sammen med printeren).

Ilægning af papir

Du kan lægge ca. 250 ark papir i bakken ad gangen.

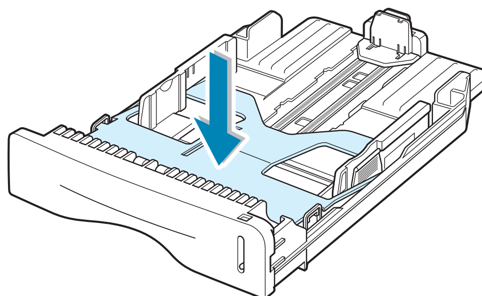
1 Træk bakken ud af printeren.



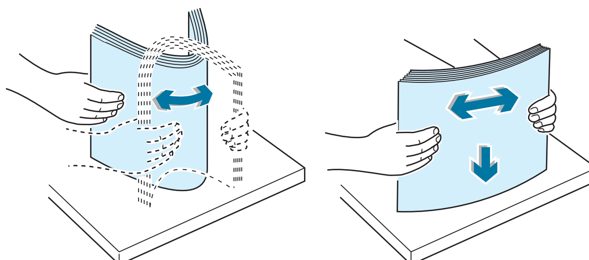


Bemærk: Eftersom printeren er meget let, kan den let komme til at flytte sig, for eksempel når du åbner/lukker bakken eller installerer/fjerner tonerpatronen. Udfør alle indgreb så forsigtigt som muligt.

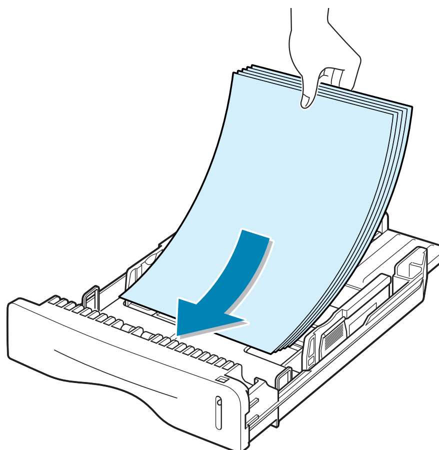
2 Tryk ned på trykpladen, indtil den låser sig fast.



3 Gør en stak papir klar til ilægning ved at bøje eller lufte den frem og tilbage. Afret kanterne på et vandret underlag.

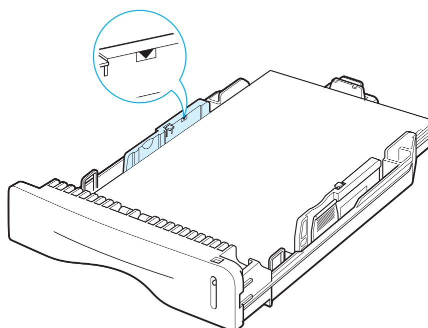


4 Læg papir i **med forsiden nedad**.



Sørg for, at alle fire hjørner ligger fladt i bakken.

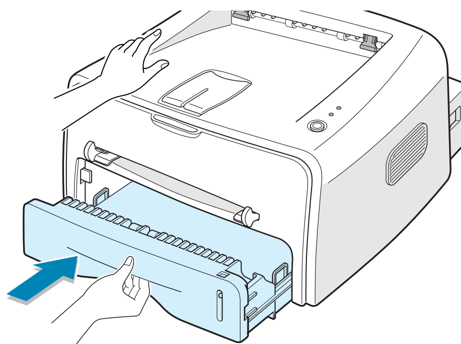
5 Vær opmærksom på grænsemærket for papiret på venstre sidevæg i bakken. Ilægning af for meget papir kan forårsage papirstop.





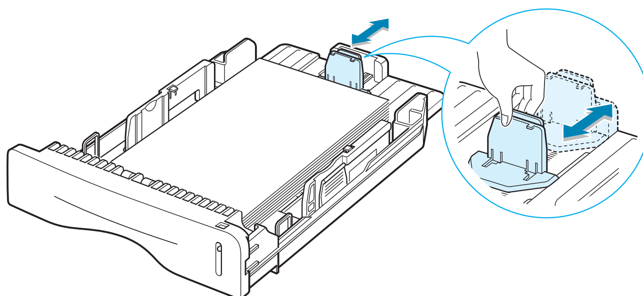
Bemærk: Hvis du vil ændre papirstørrelsen i bakken, skal du se under "Ændring af papirstørrelsen i bakken" på side 2.8.

6 Lad bakken glide tilbage i printeren igen.

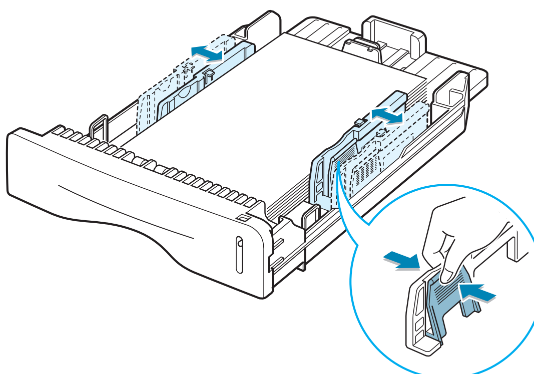


Ændring af papirstørrelsen i bakken

1 Klem det bagerste papirstyr sammen for at justere papirlængden



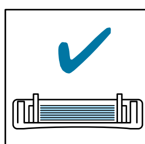
2 Klem sidestyret sammen som vist og lade det glide mod venstre, så det flugter med papiret.

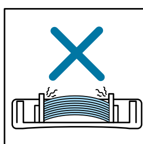


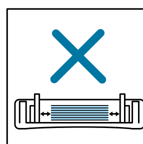


Bemærkninger:

- Skub ikke breddestyret så langt, så materialet bøjes.
- Hvis du ikke indstiller breddestyret, kan det forårsage papirstop.







Tilslutte et printerkabel

For at kunne udskrive fra din computer skal du forbinde din printer med computeren ved hjælp af enten et parallelt interface kabel eller et USB (Universal Serial Bus) kabel.

Bruge et parallelkabel

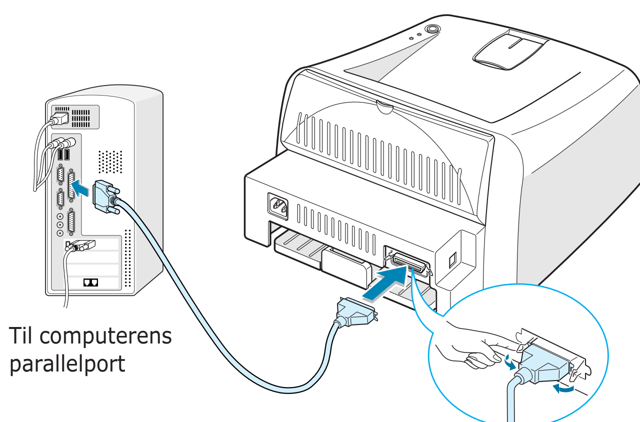


Bemærk: Tilslutning af printeren til computerens parallelle port kræver et godkendt parallelkabel. Du skal købe et IEEE1284-kompatibelt kabel.

1 Kontroller, at både printeren og computeren er slukket.

2 Sæt parallelprinterkablet i stikket på bagsiden af printeren.

Skub metalklipsen ned, så den sidder fast indeni hakkene i kabelstikket.



3 Tilslut den anden ende af kablet til parallelporten på computeren, og stram skruerne.

Yderligere hjælp finder du i din computers brugervejledning.

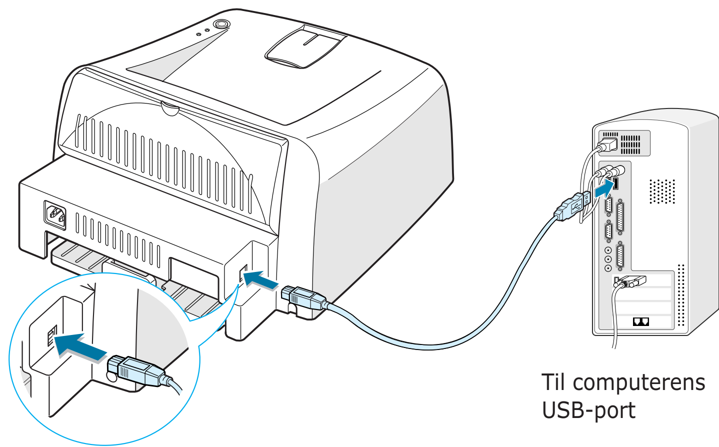
Bruge et USB-kabel



Bemærk: Tilslutning af printeren til computerens USB-port kræver et godkendt USB-kabel. Du skal købe et USB 1.1-kompatibelt kabel, der er under 3 m langt.

1 Kontroller, at både printeren og computeren er slukket.

2 Sæt USB-printerkablet i stikket på bagsiden af printeren.



3 Tilslut den anden ende af kablet til USB-porten på din computer.

Yderligere hjælp finder du i din computers brugervejledning.



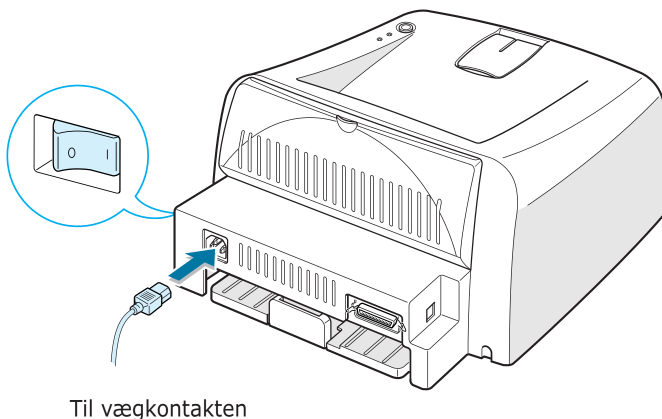
Bemærkninger:

- For at kunne bruge et USB-kabel skal du køre Windows 98/Me/2000/XP.

Tænde printeren

1 Sæt netledningen i netledningsstikket på bagsiden af printeren.

2 Forbind den anden ende til en korrekt jordforbundet vægkontakt og tænd for printeren ved hjælp af tænde/slukke-knappen.



Til vægkontakten



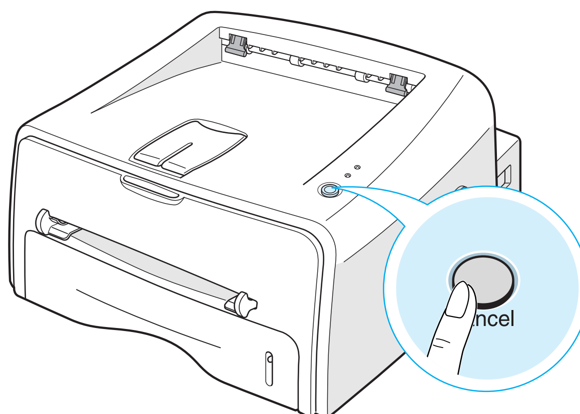
FORSIGTIG:

- Dette sikringsområde i den bagerste del inde i printeren, bliver varmt, når printeren er tændt. Pas på ikke at brænde dig, når du har adgang til området.
- Skil ikke printeren ad, når den er tilsluttet ledningsnettet. Det kan medføre elektrisk stød.

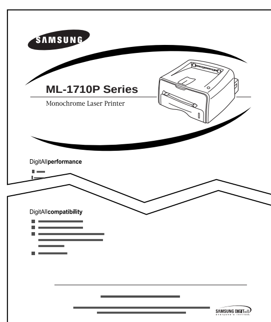
Udskrive en demoside

Udskriv en testside for at se, om printeren fungerer korrekt.

1 Hold knappen **Cancel** nedtrykket i ca. 2 sekunder for at udskrive en demoside.



2 Demosiden viser printerens nuværende konfiguration.



Installation af printersoftwaren

Den medfølgende cd-rom indeholder printersoftware til Windows og Linux, en online brugervejledning og Acrobat Reader for at se Brugervejledningen.

2

Hvis du udskriver fra Windows

Du kan installere følgende printersoftware vha. cd-rom'en.

- **Printerdriver** til Windows. Brug denne driver for at få det fulde udbytte af printerens funktioner. Se side 2.15.
- **Status Monitor** gør det muligt at se printerens printerstatus. Se side 4.26.

Hvis du udskriver fra Linux

Gå til "Brug af printeren under Linux" på side 7.2 for information om installation af Linux-driveren.

Printerdriverfunktioner

Dine printerdrivere understøtter følgende standardfunktioner:

- Valg af papirkilde
- Papirstørrelse, -retning og -type
- Antal af kopier

Nedenstående skema indeholder en generel oversigt over de funktioner, der understøttes af dine printerdrivere.

Funktion	Printerdriver		
	Win98/Me	Win2000/XP	NT4.0
Tonerbesparelse	J	J	J
Udskriftskvalitet	J	J	J
Plakatudskrivning	J	J	J
Flere sider pr. ark (N sider pr. ark)	J	J	J
Tilpas til side	J	J	J
Formindsk/forstør	J	J	J
Vandmærke	J	J	J
Overlay	J	J	J

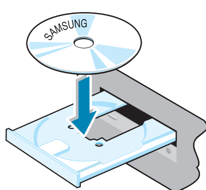
Installation af printerprogram under Windows

Symstemkrav

Kontroller følgende:

- Mindst **32 Mb** (Windows 9x/Me), **64 Mb** (Windows 2000/NT), **128 Mb** (Windows XP) eller mere RAM installeret på din PC.
- Der er mindst **300 Mb** ledig plads på din PC.
- Alle programmer lukkede på din PC før du begynder installation.
- Du har et af følgende operativsystemer: Windows 95, Windows 98, Windows Me, Windows NT 4.0, Windows 2000 eller Windows XP.
- Internet Explorer 5.0 eller nyere.

Installerer printerprogram



1 Læg CD'en i CD-drevet. Installationen begynder automatisk.

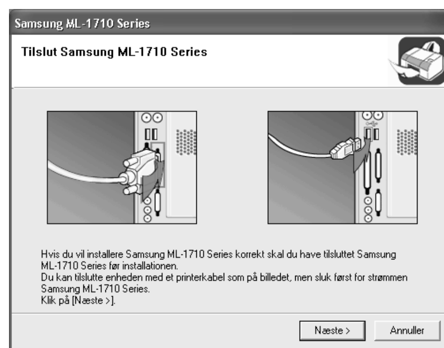
Hvis CD-drevet ikke kører automatisk:

Vælg **Kør** i menuen **Start** og skriv **x:\Setup.exe** i tekstboksen (**x** er drevbogstavet for CD-drevet) og klik på knappen **OK**.



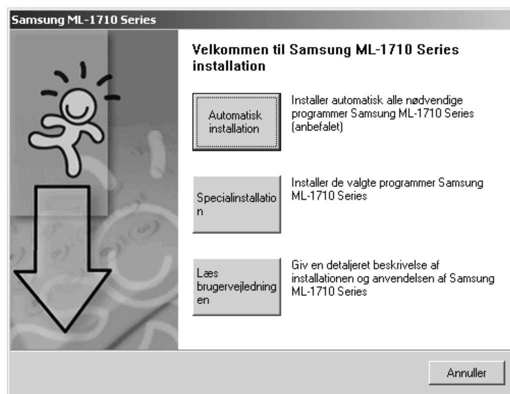
Bemærk: Hvis vinduet **Tilføj ny hardware** vises under installationen så klik [X] i det øverste højre hjørne af vinduet eller klik på knappen **Annuller**.

2 Når følgende vindue vises, tilslut printeren til computeren og tænd for den. Klik derefter på knappen **Næste**.

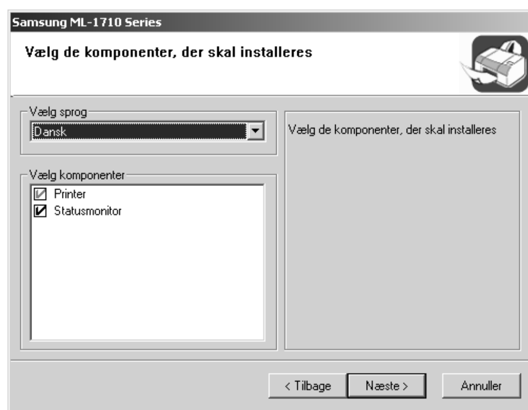


Hvis printeren allerede er tilsluttet og tændt vises dette vindue ikke. Spring til næste trin.

3 Vælg installationstype.



- **Automatisk installation**: Installerer almindelige programmer til din printer, såsom printerdriver og brugerhåndbog. Dette anbefales for de fleste brugere.
- **Specialinstallation**: Gør det muligt at vælge hvilket sprog og hvilke komponenter du vil installerer. Efter valg af sprog og komponenter klik på knappen **Næste**.



- **Læs brugervejledningen**: Åbner brugerhåndbogen Samsung ML-1710-serien. Hvis der ikke er installeret Adobe Acrobat på din computer så klik på denne indstilling og Adobe Acrobat Reader bliver installeret automatisk.

4 Når installationen er færdig vises et vindue, hvor du bliver bedt om at udskrive en prøveside. Hvis du vil udskrive en prøveside, marker afkrydsningsboksen og klik på knappen **Næste**.

Ellers bare på knappen **Næste** og gå til trin 6.

5 Hvis siden udskrives korrekt klik på knappen **Ja**.

Hvis ikke klik på knappen **Nej** for at udskrive den igen.

6 Registrer dig som bruger af Samsung-printere, ved at markere afkrydsningsboksen og klik på knappen **Udfør**. Du bringes derefter til Samsungs web-sted.

Ellers bare klik på knappen **Udfør**.

2





BEMÆRKNINGER:

- Nå du vil benytte din printer med parallelkablet, skal du fjerne USB-kablet og tilslutte parallelkablet. Reparer derefter printerdriveren; marker **Start** → **Programmer** → **Samsung ML-1710 Series** → **Printer vedligeholdelse** → **Reparer** → **Printer**. Hvis du har udskiftet parallelkablet med et USB-kabel gør der samme for at reparere driveren..
- Hvis din printer ikke virker korrekt så geninstaller printerdriveren.

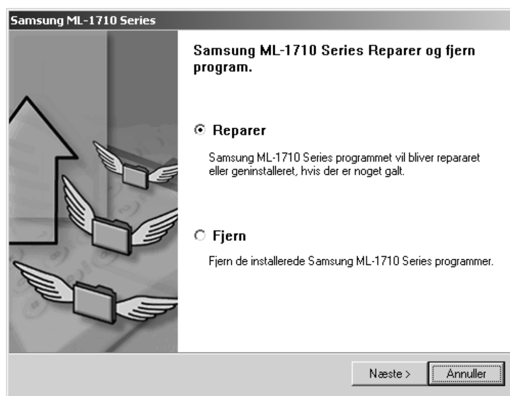
Reparation af printerprogrammet

Reparation er kun nødvendig, hvis installationen ikke udføres korrekt.

1 I menuen **Start** vælges **Programmer**.

2 Vælg **Samsung ML-1710 Series** og derefter **Printervedligeholdelse**.

3 Vælg **Reparer** og klik på knappen **Næste**.





BEMÆRK: Hvis din printer ikke er tilsluttet computeren vises vinduet Tilslut Samsung ML-1710 Series. Nå printeren er tilsluttet klik på **Næste**.

4 Vælg de komponenter du vil geninstallere og klik på **Næste**.



5 Hvis du vælger **Printer** følg trin 4 og 5 osv side 2.16.

6 Når geninstalleringen er udført klik på knappen **Udfør**.

Afinstallation af printerprogram

1 I menuen **Start** vælges **Programmer**.

2 Vælg **Samsung ML-1710 Series** og derefter **Printerdrivervedligeholdelse**.

3 Vælg **Fjern** og klik på knappen **Næste**.

4 Vælg de komponenter du vil fjerne og klik på **Næste**.

5 Når du bliver spurgt om at bekræfte dit valg klik på knappen **OK**.

6 Når programmet er fjernet klik på knappen **Udfør**.

Skift det viste sprog

Efter installation af programmet kan du skifte det viste sprog. Hvis du installerede Status Monitor, gælder det installerede sprog også for dette program.

1 I menuen **Start** vælges **Programmer**.

2 Vælg **Samsung ML-1710 Series** og **Sprogvalg**.

3 Vælg det sprog du ønsker i dialogboksen og klik på knappen **OK**.



Visning af brugerhåndbogen

Efter installation af printerproggrammet kan du læse i brugerhåndbogen i PDF-format på skrivebordet.

1 I menuen **Start** vælges **Programmer**.

2 Vælg **Samsung ML-1710 Series** og **Læs brugervejledningen**.

Adobe Acrobat starter automatisk når du åbner brugerhåndbogen.



BEMÆRK: Hvis det ikke er installeret Adobe Acrobat på din computer, vælg indstillingen **Læs brugervejledningen** og Adobe Acrobat bliver installeret automatisk. Når installationen er fuldendt, gentag 1 og 2.

3 Brug af udskriftsmaterialer

Dette kapitel vil hjælpe dig til at forstå, hvilke papirtyper du kan bruge med denne printer, og hvordan du lægger det rigtigt i bakken for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

Dette kapitel omhandler:

- **Valg af papir og andre materialer**
- **Valg af udskriftsudgang**
- **Ilægning af papir**
- **Udskrivning af konvolutter**
- **Udskrivning af etiketter**
- **Udskrivning af transparenter**
- **Udskrivning på karton eller materialer med brugerdefineret størrelse**
- **Udskrivning på fortrykt papir**

Valg af papir og andre materialer

Du kan udskrive på forskellige udskriftsmaterialer, som f.eks. almindeligt papir, konvolutter, etiketter, transparenter osv. Se "Papirspecifikationer" på side 7.13. Brug kun kopipapir af høj kvalitet for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

Ved valg af udskriftsmaterialer skal du overveje følgende:

- **Det ønskede resultat:** Det valgte papir skal passe til projektet.
- **Størrelsen:** Du kan vælge enhver størrelse papir, der nemt kan ligge mellem styrene i papirføderen.
- **Vægten:** Printeren kan anvende følgende papirvægte:
  - 60~90 g/m^2 kontraktpapir i bakken
  - 60~90 g/m^2 kontraktpapir i den manuelle arkføder
- **Lyshed:** Noget papir er mere hvidt end andet og giver skarpere og mere levende billeder.
- **Overfladens glathed:** Papirets glathed bestemmer, hvor klar udskriften på papiret bliver.



FORSIGTIG: Brug af medier, der ikke overholder de specifikationer, der er angivet i papirspecifikationerne, kan give problemer, der kan gøre service på printeren nødvendig. Denne service er ikke omfattet af garantien eller serviceaftalerne.

Størrelser og kapaciteter

Størrelse	Inputkilde/Kapacitet[a]	
	Bakke	Manuel arkføder
Almindeligt papir		
Letter (215 x 279 mm)	250	1
Legal (216 x 355 mm)	250	1
Executive (184 x 267 mm)	250	1
Folio (216 x 330 mm)	250	1
A4 (210 x 297 mm)	250	1
B5 (182 x 257 mm)	250	1
A5 (148 x 210 mm)	250	1
A6 (105 x 148 mm)	250	1
Konvolutter[b]		
Nr. 10 (105 x 241 mm)	-	1
Monarch (98 x 191 mm)	-	1
C5 (162 x 229 mm)	-	1
DL (110 x 220 mm)	-	1
B5 (176 x 250 mm)	-	1
C6 (114 x 162 mm)	-	1
Etiketter[b]		
Letter (215 x 279 mm)	-	1
A4 (210 x 297 mm)	-	1
Transparenter[b]		
Letter (215 x 279 mm)	-	1
A4 (210 x 297 mm)	-	1
Karton[b]	-	1

a. Maksimumkapaciteten kan reduceres afhængig af papirtykkelsen.
b. Hvis der ofte opstår papirstop, skal du indføre ét ark ad gangen gennem den manuelle arkføder.

Retningslinjer for papir og specielle materialer

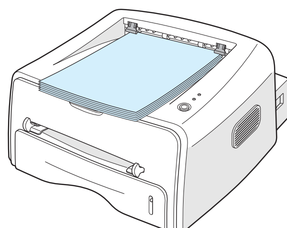
Ved valg eller ilægning af papir, konvolutter eller andre specielle materialer skal du huske disse retningslinjer:

- Forsøg på at udskrive på fugtigt, krøllet, foldet eller iturevet papir kan bevirke papirstop og dårlig udskriftskvalitet.
- Brug kun papir, der er skåret til i ark. Du kan ikke bruge papir i baner.
- Brug kun kopipapir af høj kvalitet for at opnå den bedste udskriftskvalitet.
- Brug ikke papir, der allerede er udskrevet på, eller som har været gennem en kopimaskine.
- Brug ikke papir med uregelmæssigheder, f.eks. faner eller hæfteklammer.
- Forsøg ikke at fylde papir i en bakke under udskrivning, og overfyld aldrig bakken. Dette kan give papirstop.
- Undgå papir med præget skrift, perforeringer eller en struktur, der er for glat eller for ru.
- Farvet papir skal være af samme høje kvalitet som hvidt fotokopipapir. Pigmentet skal kunne modstå printerens fikseringstemperatur på 205 °C i 0,1 sekund uden at tage skade. Brug ikke papir med farvet belægning, der er påført efter papirets fremstilling.
- Fortrykte formularer skal være trykt med ikke-brandbart, varmebestandigt blæk, som ikke smelter, fordamper eller frigiver farlige gasser, når det udsættes for printerens fikseringstemperatur på ca. 205 °C i 0,1 sekund.
- Opbevar papir i dets originalomslag, indtil det skal bruges. Anbring kartoner på paller eller hylder - ikke på gulvet.
- Anbring ikke tunge genstande ovenpå papiret, uanset om det er pakket ind eller ej.
- Beskyt papiret mod fugtighed, direkte sollys eller andre forhold, der kan få det til at folde eller krølle.

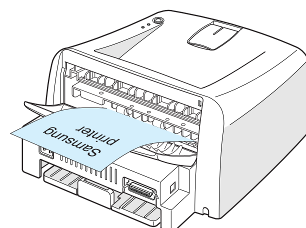
Valg af udskriftsudgang

Printeren har to udskriftsudgange: den bagerste udbakke og den øverste udbakke.

▼Øverste udbakke



▼Bagerste udbakke



Sørg for, at den bagerste udbakke er lukket, når du ønsker at bruge den øverste udbakke. Når du skal bruge den bagerste udbakke, skal du åbne den.

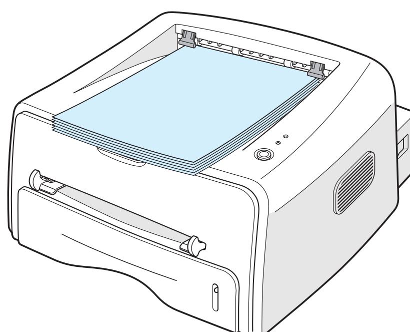


Bemærkninger:

- Hvis det papir, der kommer ud af den øverste udbakke, giver problemer, f.eks. hvis det er meget krøllet, kan du prøve at udskrive via den bagerste udbakke.
- For at undgå papirstop bør du ikke åbne eller lukke den bagerste udbakke under udskrivning.

Udskrivning til den øverste udbakke
(forsiden nedad)

Den øverste udbakke opsamler papiret i den rigtige rækkefølge med forsiden nedad. Den øverste udbakke bør bruges til de fleste udskriftsjobs.

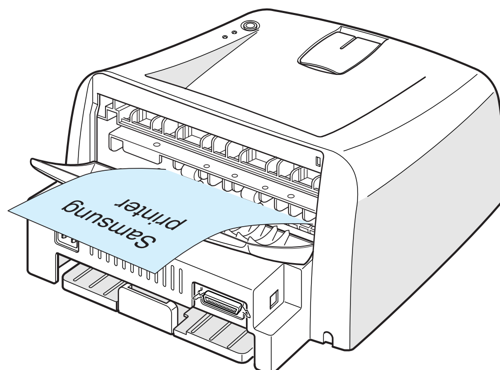




Bemærk: Hvis du ofte udskriver mange sider, kan overfladen på outputbakken blive varm. Vær omhyggelig med ikke at røre ved overfladen. Dette gælder især børn.

Udskrivning til den bagerste udbakke
(forsiden opad)

Printeren udskriver altid via den bagerste udbakke, hvis den er åben. Papiret kommer ud af printeren med forsiden opad, og hver gang et ark kommer ud, falder det ned fra printeren.

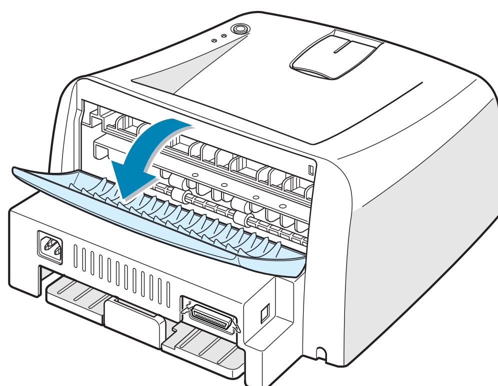


Udskrivning fra den manuelle arkføder til den bagerste udbakke giver en **lige papirvej**. Åbning af den bagerste udbakke kan forbedre udskriftskvaliteten for følgende:

- konvolutter
- etiketter
- transparenter

Sådan åbnes den bagerste udbakke:

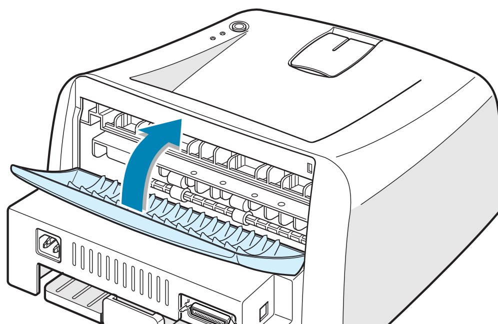
1 Åbn den bagerste låge ved at trække den ned. Lågen fungerer som udbakke.





Bemærk: Vær forsigtig, når du åbner den bagerste låge. Printerens indre er stadig varmt.

2 Hvis du ikke ønsker at stakke de udskrevne sider i den bagerste udbakke, skal du lukke bakken. Siderne stakkes derefter i den øverste udbakke.

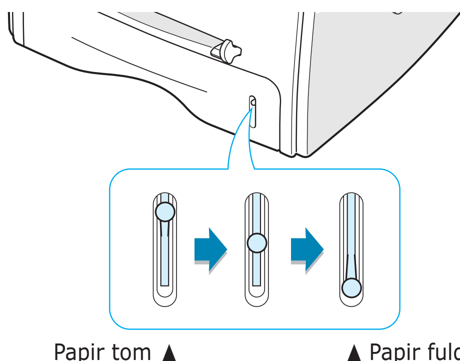


3

Ilægning af papir

Korrekt ilægning af papir hjælper til at forhindre papirstop og sikrer problemfri udskrivning. Fjern ikke bakken, mens et udskriftsjob er i gang. Dette kan forårsage papirstop. Se "Størrelser og kapaciteter" på side 3.3 for de acceptable papirstørrelser og kapaciteter for hver bakke.

Papirniveausøjlen på papirbakkens forside viser den mængde papir, der i øjeblikket er i bakken. Når bakken tømmes, sænkes denne søjle.



Brug af bakken

Bakken kan indeholde 250 ark papir. Se "Størrelser og kapaciteter" på side 3.3 for de acceptable papirstørrelser og kapaciteter for hver bakke.

Læg en stak papirer i bakken og udskriv. For yderligere oplysninger om ilægning af papir, se "Ilægning af papir" på side 2.6.

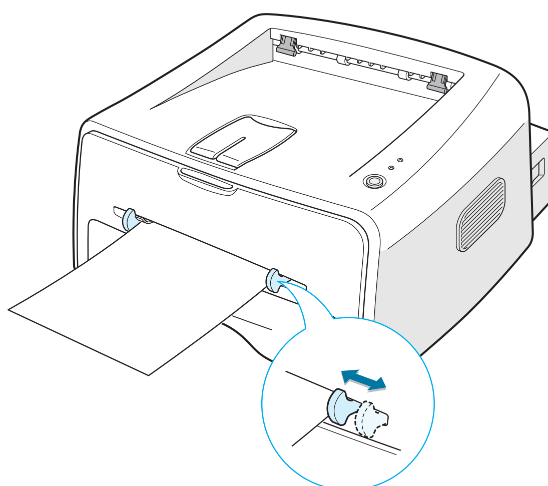
Brug af den manuelle arkføder

Hvis du vælger **Manuel fødning** i valgmuligheden **Papirkilde**, kan du lægge papir manuelt i den manuelle arkføder. Manuel ilægning af papir kan være nyttig, når du ønsker at kontrollere udskriftskvaliteten efter udskrivning af hver side.

Hvis du har problemer med papirstop fra bakken, kan du lægge et ark papir ad gangen i den manuelle arkføder.

1. Læg udskriftsmaterialet i den manuelle arkføder **med forsiden opad**.

   Justér papirstyret, så det flugter med udskriftsmaterialet, uden at bukke papiret.



2. Når du udskriver et dokument, skal du vælge **Manuel fødning** som **Papirkilde** i programmet og derefter vælge den korrekte papirstørrelse og -type. For flere detaljer, se side 4.6.

3. Tryk på knappen **Cancel** for at begynde fødningen.

4. Udskrivningen startes.

5. Hvis du udskriver flere sider, lægges det næste ark i, efter at den første side er udskrevet, og der trykkes på knappen **Cancel**.

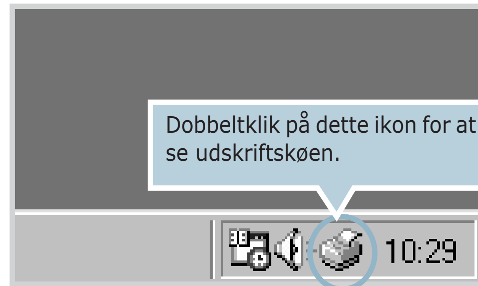
   Dette trin gentages, for hver side, der skal udskrives.

I manuel fødning kan du ikke annullere et udskriftsjob ved at trykke på knappen **Cancel**.

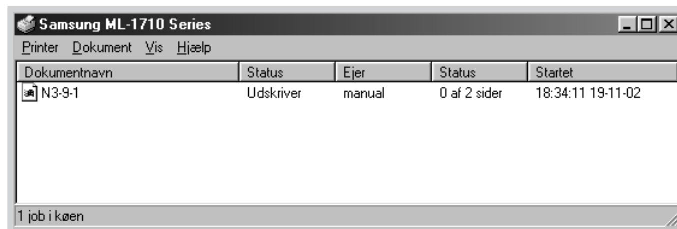
For at annullere et udskriftsjob i manuel fødning:

1 Sluk printeren.

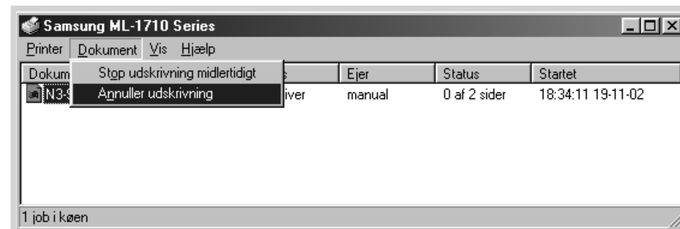
2 Dobbeltklik på ikonet nederst til højre i vinduet.



3 Vælg det job, du ønsker at annullere.



4 I Windows 9x/Me vælges **Annuller udskrivning** i menuen **Dokument**. I Windows NT/2000/XP vælges **Annuller** i menuen **Dokument**.



5 Jobbene fjernes fra listen. Tænd printeren.

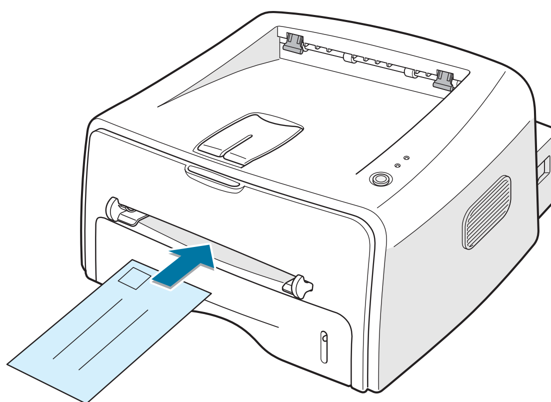
Udskrivning af konvolutter

Retningslinjer

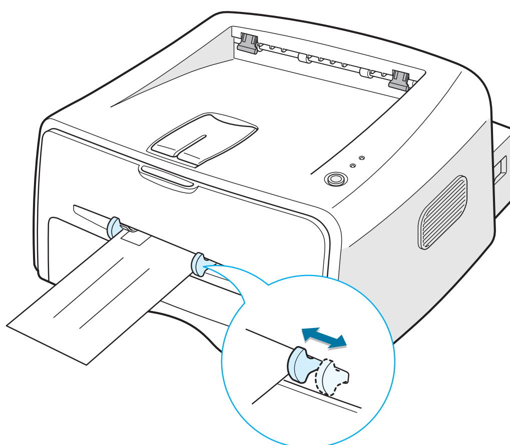
- Brug kun konvolutter, der anbefales til laserprintere. Før du lægger konvolutter i den manuelle arkføder, skal du kontrollere, at de ikke er beskadigede eller hænger sammen.
- Indfør ikke konvolutter med frimærker på.
- Brug aldrig konvolutter med hægter, snaplukninger, ruder, glittet belægning eller klæbemærker. Disse konvolutter kan beskadige printeren alvorligt.

1 Åbn den bagerste udbakke. Læg konvolutterne i den manuelle arkføder **med forsiden opad**.

Frimærkeområdet er **i venstre side**, og enden af konvolutten **med frimærkeområdet føres først ind i papirføderen**.



2 Indstil styret langs kanten af konvolutstakken.



3 Når du udskriver på konvolutter, skal du vælge **Manuel fødning** som **Papirkilde** i programmet og derefter vælge den korrekte papirstørrelse og -type. For flere detaljer, se side 4.6.

4 Tryk på knappen **Cancel** for at begynde fødningen.



Bemærk: Vær forsigtig, når du åbner den bagerste låge. Printerens indre er stadig varmt.

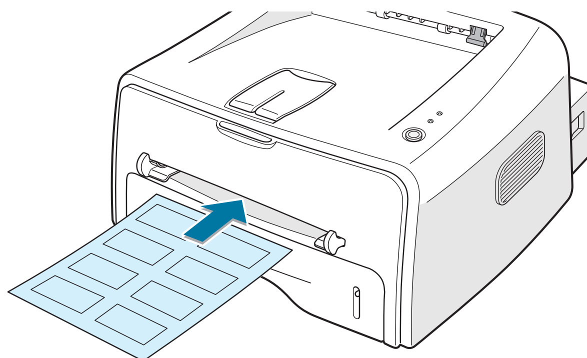
5 Udskrivningen startes. Luk den bagerste udbakke.

Udskrivning af etiketter

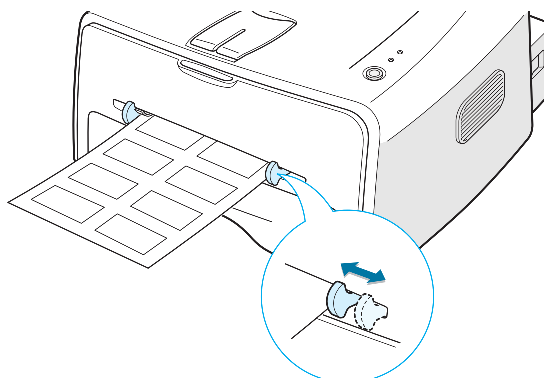
Retningslinjer

- Brug kun etiketter, der anbefales til laserprintere.
- Kontroller, at etiketternes lim kan tåle en fikseringstemperatur på 200 °C i 0,1 sekund.
- Sørg for, at der ikke er synlig lim mellem etiketterne. Synlige områder kan bevirke, at etiketterne går af under udskrivningen, så der opstår papirstop. Synlig lim kan også beskadige printerkomponenterne.
- Før ikke et ark etiketter gennem printeren mere end én gang. Den klæbende bagside er kun beregnet til at passere én gang gennem printeren.
- Brug ikke etiketter, som er ved at løsne sig fra underlaget eller er foldede, boblede eller på anden måde beskadigede.

1 Åbn den bagerste udbakke. Læg etiketterne i den manuelle arkføder **med forsiden opad**.



2 Indstil styret til etiketternes bredde.



3 Når du udskriver på etiketter, skal du vælge **Manuel fødning** som **Papirkilde** i programmet og derefter vælge den korrekte papirstørrelse og -type. For flere detaljer, se side 4.6.



Bemærk: Vær forsigtig, når du åbner den bagerste låge. Printerens indre er stadig varmt.

4 Tryk på knappen **Cancel** for at begynde fødningen. Udskrivningen startes. Luk den bagerste udbakke.



Bemærk: Fjern etiketarkene fra udbakken, efterhånden som de udskrives, for at undgå at de klæber sammen.

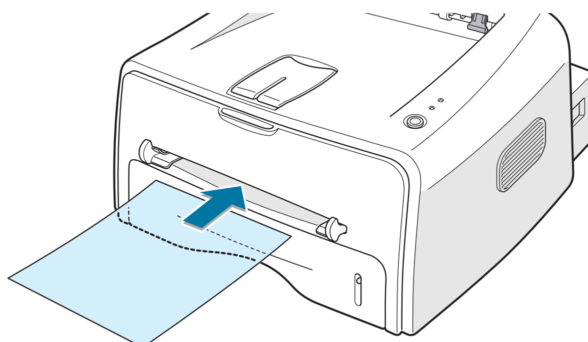
3

Udskrivning af transparenter

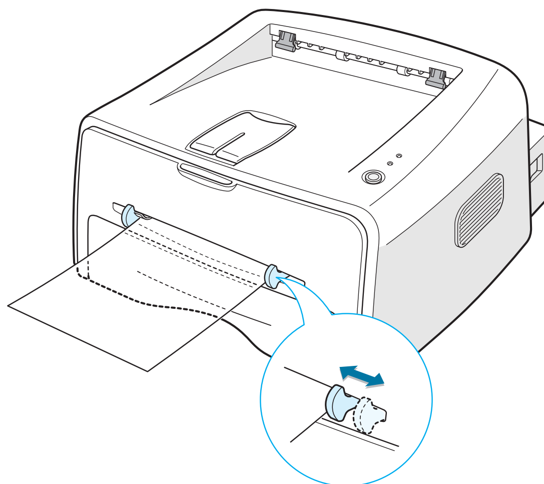
Retningslinjer

- Brug kun transparenter, der anbefales til laserprintere.
- Kontroller, at transparenterne ikke er rynkede, krøllede eller har iturevne kanter.
- Hold transparenterne i kanterne, og undgå at berøre den printbare side. Olie, der afsættes på transparentet, kan give problemer med udskriftskvaliteten.
- Pas på ikke at ridse eller afsætte fingeraftryk på den printbare side.

1 Åbn den bagerste udbakke. Læg transparenterne i med den printbare side opad, og således at toppen med klæbestriben føres først ind i printeren.



2 Indstil styret til transparenternes bredde.



3 Når du udskriver på transparenter, skal du vælge **Manuel fødning** som **Papirkilde** i programmet og derefter vælge den korrekte papirstørrelse og -type. For flere detaljer, se side 4.6.



Bemærk: Vær forsigtig, når du åbner den bagerste låge. Printerens indre er stadig varmt.

4 Tryk på knappen **Cancel** for at begynde fødningen. Udskrivningen startes. Luk den bagerste udbakke.



Bemærkninger:

- Fjern transparenterne fra udbakken, efterhånden som de udskrives, for at undgå at de klæber sammen.
- Anbring transparenterne på et fladt underlag, når du tager dem ud af printeren.

Udskrivning på karton eller materialer med brugerdefineret størrelse

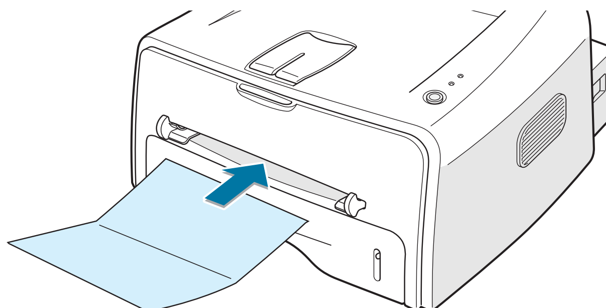
Postkort, 88 x 148 mm store indekskort og andre materialer med brugerdefineret størrelse kan udskrives med denne printer. Minimumstørrelsen er 76 x 127 mm, og maksimumstørrelsen er 216 x 356 mm.

Retningslinjer

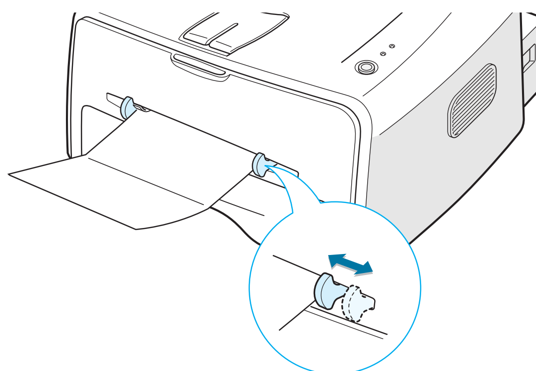
- Før altid den korte kant først ind i den manuelle arkføder. Hvis du vil have udskriften liggende, skal du vælge dette i dit program. Hvis papiret sættes i med den lange kant først, kan det forårsage papirstop.
- Udskriv ikke på medier, der er mindre end 76 mm brede eller 127 mm lange.
- Når du udskriver på 76mm x 127mm store medier med ilægning i bakken, skal du åbne den bagerste udbakke.

3

1 Åbn den bagerste udbakke. Læg udskriftsmaterialet i **med forsiden opad**, den korte kant først og ind mod bakkens venstre kant.



2 Indstil styret til materialets bredde.



3 Når du udskriver på karton eller papir med brugerdefineret størrelse, skal du vælge **Manuel fødning** som **Papirkilde** i programmet og derefter vælge den korrekte papirstørrelse og -type. For flere detaljer, se side 4.6.



Bemærk: Hvis størrelsen på dit udskriftsmateriale ikke vises i boksen **Størrelse** under fanen **Papir** i printerdriverens egenskaber, skal du klikke på **Tilføj brugerdefineret** og indstille størrelsen manuelt. Se side 4.6.

4 Tryk på knappen **Cancel** for at begynde fødningen. Udskrivningen startes. Luk den bagerste udbakke.

Udskrivning på fortrykt papir

Fortrykt papir er papir, hvor der allerede er trykt noget, før det sendes gennem printeren (f.eks. papir med fortrykt logo øverst på siden).

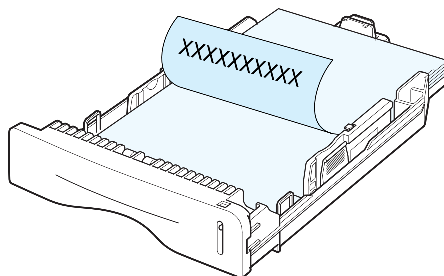
Retningslinjer
- Papir med brevhoved skal være trykt med varmebestandigt blæk, som ikke smelter, fordamper eller afgiver farlige gasser, når det udsættes for printerens fikseringstemperatur på 205°C i 0,1 sekund.
- Blækket på papir med brevhoved skal være ubrændbart og må ikke skade printerrullerne.
- Formularer og papir med brevhoved skal være forseglet i en fugttæt pakning for at undgå ændringer under opbevaring.
- Før ilægning af fortrykt papir, såsom formularer og papir med brevhoved, skal du kontrollere, at blækket på papiret er tørt. Under fikseringen kan vådt blæk gå af.



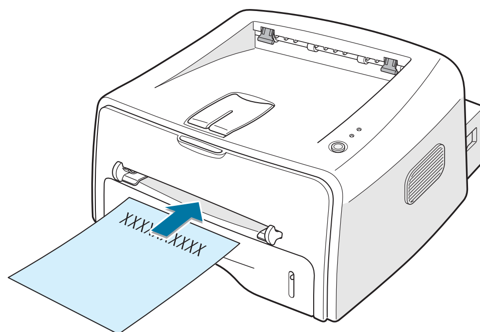
Bemærk: Undgå at bruge carbonpapir, da det kan forårsage mekaniske problemer i printeren.

1 Læg papir med brevhoved i den bakke, du ønsker at bruge, som vist i nedenstående figurer. Indstil styret til papirstakkens bredde.

Læg siderne med brevhovedet nedad med den nedre kant mod printeren.



Læg siderne med brevhovedet opad med den øvre kant mod printeren.



2 Når du udskriver, skal du konfigurere papirkilden, typen og størrelsen rigtigt i dit program. For flere detaljer, se side 4.6.

NOTAT



4

Udskrivningsopgaver

Dette kapitel beskriver udskrivningsfunktionerne og de almindeligste udskrivningsopgaver.

Dette kapitel omhandler:

- **Udskrivning af et dokument**
- **Indstilling af papiregenskaberne**
- **Brug af funktionen Tonerbesparelse**
- **Udskrivning af flere sider på ét ark papir (N sider pr. ark)**
- **Skalering af dit dokument**
- **Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse**
- **Udskrivning af plakater**
- **Indstilling af grafikegenskaber**
- **Udskrivning af vandmærker**
- **Udskrivning af overlays**
- **Brug af Status Monitor**
- **Opsætning af en lokalt delt printer**

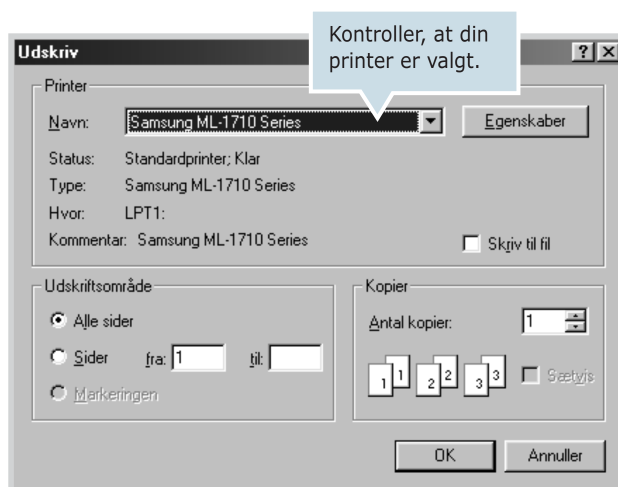
Udskrivning af et dokument

Følgende procedure beskriver de generelle trin, der er nødvendige for at udskrive fra forskellige Windows-programmer. De nøjagtige trin for at udskrive et dokument kan variere afhængig af hvilket program, du bruger. Se i brugervejledningen til dit program angående den nøjagtige udskrivningsprocedure.

1 Åbn det dokument, der skal udskrives.

2 Vælg **Udskriv** i menuen **Filer**. Vinduet Udskriv vises (dets udseende kan variere lidt afhængig af dit program).

De grundliggende udskrivningsindstillinger vælges i vinduet Udskriv. Disse indstillinger inkluderer antallet af kopier og papirstørrelsen.

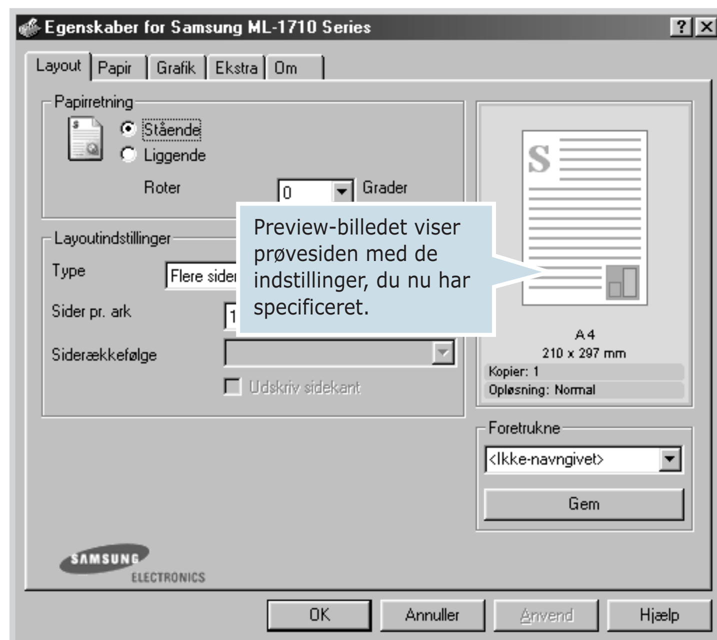


3 For at udnytte printerens forskellige funktioner, skal du klikke på **Egenskaber** i vinduet Udskriv i programmet og gå til trin 4.

Hvis du kan se **Opsætning**, **Printer** eller **Indstillinger**, skal du i stedet klikke på den knap. Klik derefter på **Egenskaber** på det næste skærmbillede.

4 Du vil nu kunne se vinduet Samsung ML-1710 Series Egenskaber, i hvilket du har adgang til alle de oplysninger, du har behov for ved brug af printeren.

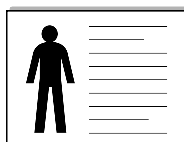
Først vises fanen **Layout**.



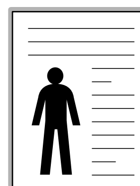
Om nødvendigt vælges **Papirretning**.

Papirretning giver dig mulighed for at vælge i hvilken retning, informationen udskrives på en side.

- **Stående** udskriver på tværs af sidens bredde, som et brev.
- **Liggende** udskriver på tværs af sidens længde, som et regneark.
- **Roter** gør det muligt at dreje siden det valgte antal grader. Du kan vælge **0** eller **180** grader.



▲Liggende



▲Stående

5 Under fanen **Papir** vælges papirkilde, -størrelse og –type. For yderligere detaljer, se side 4.6.

6 Klik på de andre faner i toppen af vinduet Samsung ML-1710 Series Egenskaber for at få adgang til andre funktioner efter behov.

7 Når du er færdig med at indstille egenskaberne, skal du klikke på **OK**, indtil vinduet Udskriv vises.

8 Klik på **OK** for at starte udskrivningen.



Bemærkninger:

- De fleste Windows-programmer tilsidesætter de indstillinger, du angiver i printerdriveren. Ret først alle de tilgængelige udskrivningsindstillinger i dit program, og ret derefter eventuelle resterende indstillinger ved hjælp af printerdriveren.
- De indstillinger, du ændrer, har kun virkning, mens du bruger det pågældende program. **Hvis du vil gøre ændringerne permanente**, skal du foretage dem i mappen Printere. Følg denne procedure.

1 Klik på knappen **Start** i Windows.

2 For Windows 9x/NT/Me/2000, vælg **Indstillinger** og derefter **Printere**.
For Windows XP, vælg **Printere og Faxer**.

3 Vælg printeren **Samsung ML-1710 Series**.

4 Klik med højre musknap på printerikonet og:
- I Windows 9x/Me, vælg **Egenskaber**.
- I Windows 2000/XP, vælg **Udskrivningsindstillinger**.
- I Windows NT, vælg **Dokumentstandarder**.

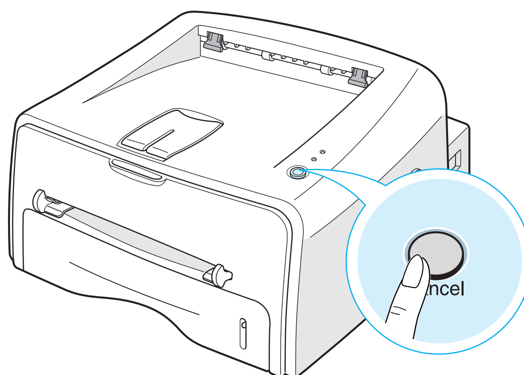
5 Ret indstillingerne under hver fane og klik dernæst på **OK**.

Annullering af et udskriftsjob

Der findes to måder at annullere et udskriftsjob på.

Sådan stoppes et udskriftsjob fra betjeningspanelet

Tryk på knappen **Cancel** på betjeningspanelet.



Printeren afslutter udskrivningen af den side, der er på vej gennem printeren, og sletter resten af udskriftsjobbet. Hvis du trykker på knappen **Cancel**, annulleres kun det aktuelle udskriftsjob. Hvis der er mere end ét udskriftsjob i printerhukommelsen, skal du trykke på knappen **Cancel** én gang for hvert job.

Sådan stoppes et udskriftsjob fra mappen printere

1 I Windows' **Start**-menu vælges **Indstillinger**.

2 Væg **Printere** for at åbne vinduet Printere, og dobbeltklik derefter på ikonet **Samsung ML-1710 Serien**.

3 I menuen **Dokument** skal du vælge **Annuller udskrivning** (Windows 9x/Me) eller **Annuller** (Windows NT/2000/XP).

Bruge en foretrukken indstilling



Valgmuligheden **Foretrukne**, der ses på hver fane i egenskaberne, gør det muligt at gemme de nuværende indstillinger af egenskaberne til senere brug.

For at gemme et element som Foretrukne:

1 Ret indstillingerne som ønsket under hver fane.

2 Indtast et navn for indstillingen i feltet **Foretrukne**.

3 Klik på **Gem**.

For at bruge en gemt indstilling skal du blot vælge punktet i rullelisten **Foretrukne**.

For at slette en foretrukken indstilling skal du vælge det ønskede punkt i listen, og klikke på **Slet**.

Du kan også gendanne printerdriverens standardindstillinger ved at vælge **Tilføj brugerdefineret** i listen.

Brug af Hjælp

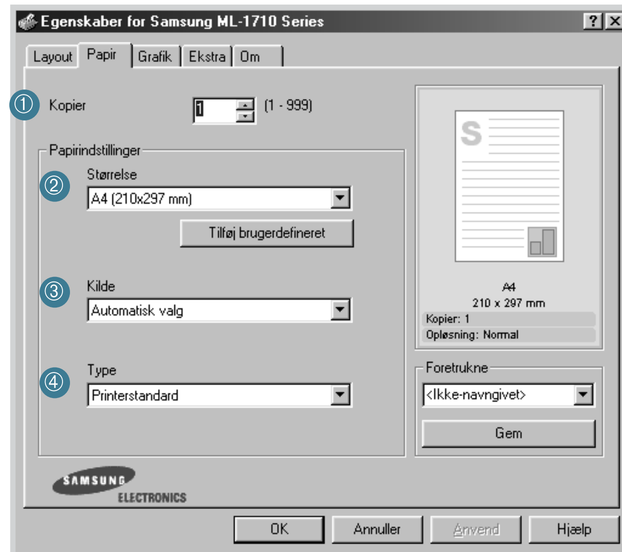
Denne printer råder over en hjælpeskærm, der kan aktiveres ved hjælp af knappen **Hjælp** i printerens vindue Egenskaber. Denne hjælpeskærm indeholder detaljerede oplysninger om de printerfunktioner, der findes i printerdriveren.

Du kan også klikke på [?] i øverste højre hjørne, og derefter klikke på en vilkårlig indstilling.

Indstilling af papiregenskaberne

Brug følgende funktioner til at indstille de grundliggende papirhåndteringskrav via printeregenskaberne. Se side 4.2 for yderligere oplysninger om adgang til printeregenskaberne.

Klik på fanen **Papir** for at få adgang til de forskellige papiregenskaber.



Egenskab	Beskrivelse
① Kopier 1 (1 - 999)	**Kopier** gør det muligt at vælge antallet af kopier, der skal udskrives. Du kan angive op til 999.
② Størrelse: A4 (210x297 mm); Legal (216x356 mm), Executive (184x267 mm), A4 (210x297 mm), A5 (148x210 mm), A6 (105x148 mm), Folio (216x330 mm), B5 (JIS) (182x257 mm), Konvolut nr. 10 (105x241 mm), Konvolut DL (110x220 mm), Konvolut C5 (162x229 mm), Konvolut C6 (114x162 mm), Konvolut B5 (176x250 mm), Monarch-konvolut (98x191 mm), Brugerdefineret papir (210x297 mm)	**Størrelse** gør det muligt at vælge størrelsen af det papir, du har lagt i bakken. Hvis den ønskede størrelse ikke står opført i feltet Størrelse, skal du klikke på **Tilføj brugerdefineret.** Når vinduet **Brugerdefineret sidestørrelse** vises, skal du indstille papiret og klikke på **OK**. Den angivne størrelse vises i størrelseslisten, således at du kan vælge den. Brugerdefineret sidestørrelse — Navne på brugerdefinerede sider: <Anvendelse af brugerdefineret papir>, Postkort, Dobbelt postkort, 8.5x10.0; Tilføj, Opdater, Slet; Brugerdefineret navn: <Anvendelse af brugerdefineret papir>; Sidestørrelser: Bredde 210 (76 - 216 mm), Højde 297 (127 - 356 mm), millimeter; OK, Annuller, Hjælp Angiv det brugerdefinerede navn, du ønsker at bruge Indtast sidestørrelsen

Egenskab	Beskrivelse
③ Kilde: Automatisk valg / Automatisk valg, Manuel fødning	Kontroller, at **Kilde** er sat til den tilsvarende papirbakke. Papirkilden **Manuel fødning** bruges, når du anvender den manuelle arkføder til at udskrive på specielle materialer. Du skal lægge ét ark ad gangen i printeren. Se side 3.8. Hvis papirkilden er sat til **Automatisk valg**, vælger printeren automatisk ark fra den manuelle arkføder først og dernæst fra bakken.
④ Type: Printerstandard / Printerstandard, Almindeligt papir, Tykt, Tyndt, Bond, Farvet, Karton, Etiket, Transparent	Kontroller, at **Type** er sat til **Printerstandard**. Hvis du lægger en anden type udskriftsmateriale i, skal du vælge den tilsvarende papirtype. For yderligere oplysninger om udskriftsmaterialer henvises der til kapitel 3 "Brug af udskriftsmaterialer". Hvis du bruger bomuldspapir, skal du indstille papirtypen til **Tykt** for at opnå den bedste udskrivning. Vælg **Farvet**, hvis du vil bruge genbrugspapir, der vejer mellem 20lb og 24lb, eller andet farvepapir.

4

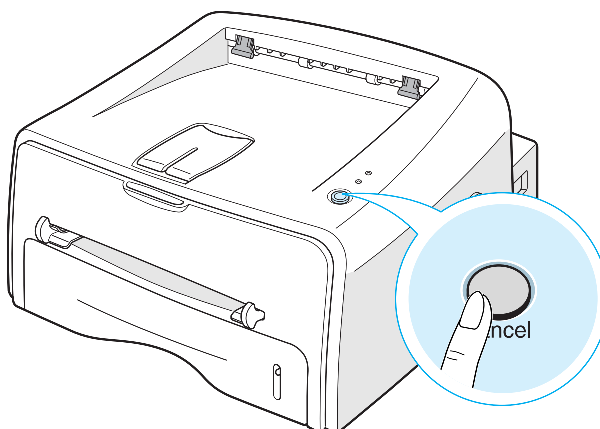
Brug af funktionen Tonerbesparelse

Funktionen Tonerbesparelse gør det muligt for printeren at bruge mindre toner på hver side. Ved at vælge denne funktion forlænger du tonerpatronens levetid og reducerer omkostningerne pr. side, men med reduktion af udskriftskvaliteten.

Der findes to måder at slå tonerbesparelsen til på:

Fra betjeningspanelet

Tryk på knappen **Cancel** på betjeningspanelet. Printeren skal være i tilstanden Klar (den grønne lampe **On Line/Error** er tændt).



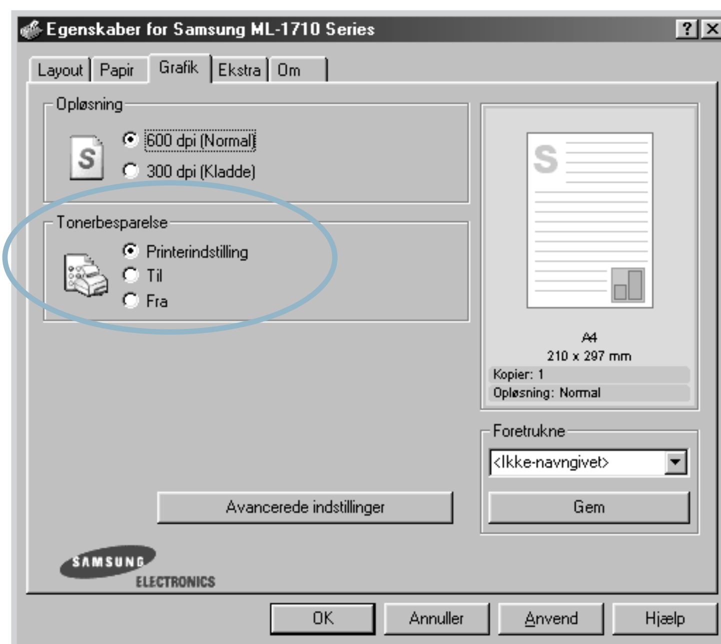
- Hvis lampen **Toner Save** er tændt, er tonerbesparelsen slået til, og printeren bruger mindre toner til at udskrive en side.
- Hvis knappen **Toner Save** er slukket, er tonerbesparelsen slået fra, og printeren udskriver i normal kvalitet.

Fra programmet

1 Gå til printerens egenskaber for at ændre udskrivningsindstillingerne fra dit program. Se side 4.2.

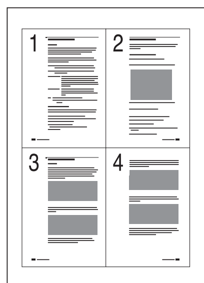
2 Klik på fanen **Grafik** og vælg funktionen **Tonerbesparelse**. Du kan vælge:

- **Printerindstilling:** Hvis du vælger denne mulighed, bestemmes denne funktion af den indstilling, du har foretaget på printerens betjeningspanel.
- **Til:** Hvis du vælger denne mulighed, bruger printeren mindre toner på hver side.
- **Fra:** Hvis du ikke ønsker at spare toner ved udskrivning af et dokument, skal du vælge denne mulighed.



3 Klik på **OK**.

Udskrivning af flere sider på ét ark papir (N sider pr. ark)

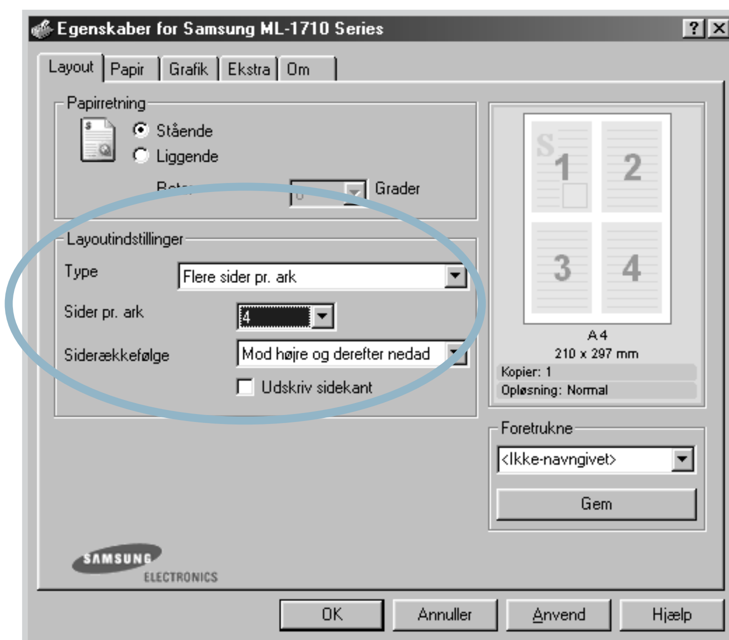


Du kan vælge det antal sider, du ønsker udskrevet på et enkelt ark papir. For at udskrive mere end én side pr. ark reduceres sidernes størrelse, og de arrangeres på arket. Du kan udskrive op til 16 sider på et ark.

1 Gå til printerens egenskaber for at ændre udskrivningsindstillingerne fra dit program. Se side 4.2.

2 Under fanen **Layout** skal du vælge **Flere sider pr. ark** i rullelisten **Type**.

3 Vælg det antal sider, du ønsker udskrevet pr. ark (1, 2, 4, 9 eller 16), i rullelisten **Sider pr. ark**.



Akryds **Udskriv sidekant** for at udskrive en kant omkring hver side på arket. **Udskriv sidekant** aktiveres kun, hvis **Sider pr. ark** er 2, 4, 9 eller 16.

4 Vælg om nødvendigt udskriftsrækkefølgen.

1	2
3	4

Til højre og ned

1	3
2	4

Ned og til højre

2	1
4	3

Til venstre og ned

3	1
4	2

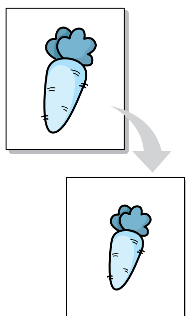
Ned og til venstre

5 Klik på fanen **Papir**, vælg papirkilde, -størrelse og –type.

6 Klik på **OK** og start udskrivningen af dokumentet.

4

Skalering af dit dokument



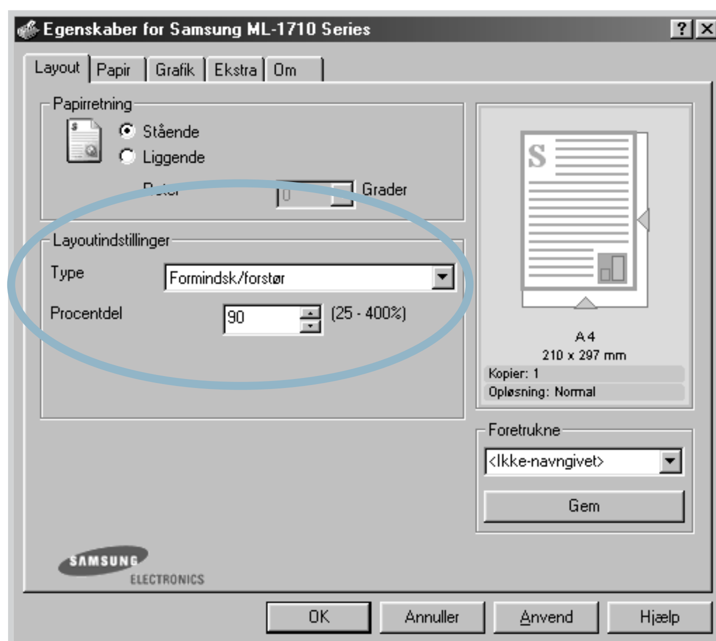
Du kan formindske eller forstørre dit udskriftsjob på en side.

1 Gå til printerens egenskaber for at ændre udskrivningsindstillingerne fra dit program. Se side 4.2.

2 Under fanen **Layout** skal du vælge **Formindsk/forstør** i rullelisten **Type**.

3 Indtast det ønskede skaleringsforhold i feltet **Procentdel**.

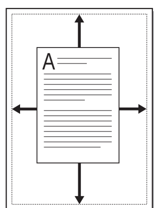
Du kan også klikke på knappen ▲ eller ▼.



4 Klik på fanen **Papir** og vælg papirkilde, -størrelse og –type.

5 Klik på **OK** og start udskrivningen af dokumentet.

Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse

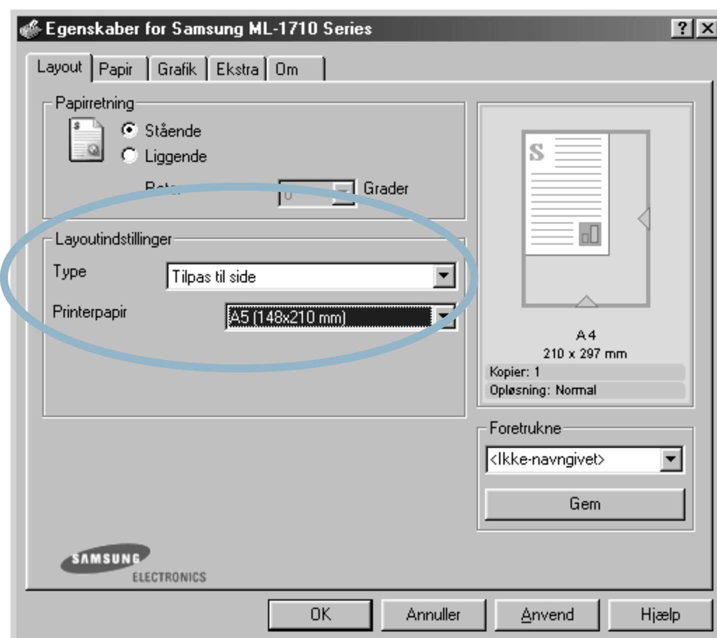


Denne printerfunktion gør det muligt at skalere dit udskriftsjob til en vilkårlig papirstørrelse uanset størrelsen af det digitale dokument. Dette kan være nyttigt ved kontrol af fine detaljer i et lille dokument.

1 Gå til printerens egenskaber for at ændre udskrivningsindstillingerne fra dit program. Se side 4.2.

2 Under fanen **Layout** skal du vælge **Tilpas til side** i rullelisten **Type**.

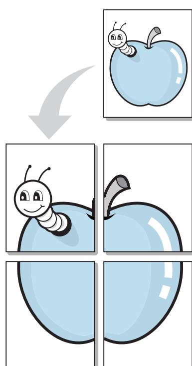
3 Vælg den korrekte størrelse i rullelisten **Printerpapir**.



4 Klik på fanen **Papir** og vælg papirkilde, -størrelse og –type.

5 Klik på **OK** og start udskrivningen af dokumentet.

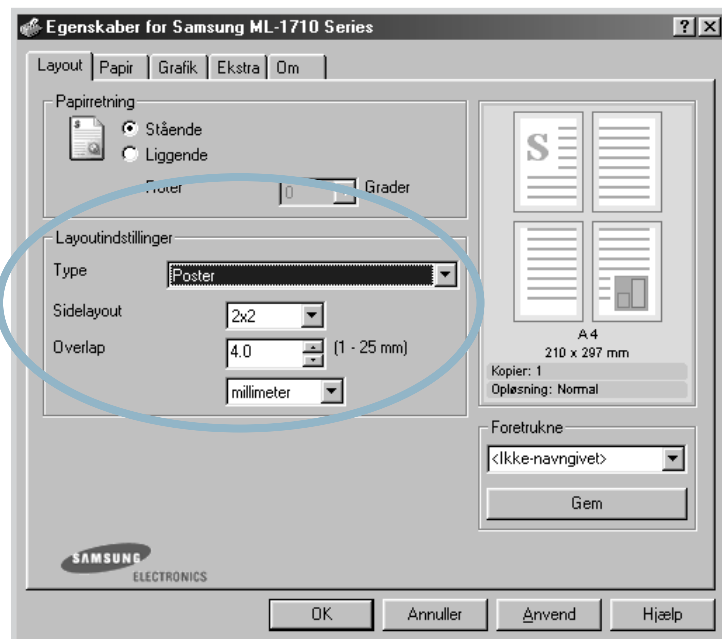
Udskrivning af plakater



Denne funktion gør det muligt at udskrive et enkeltsidet dokument på 4, 9 eller 16 ark papir, der kan sættes sammen, så de udgør et dokument i plakatstørrelse.

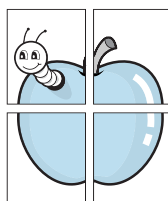
1 Gå til printerens egenskaber for at ændre udskrivningsindstillingerne fra dit program. Se side 4.2.

2 Under fanen **Layout** skal du vælge **Poster** i rullelisten **Type**.

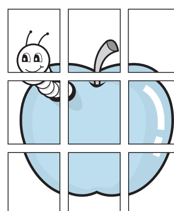


3 Angiv valgene for plakaten:

Du kan vælge sidens layout blandt 2x2, 3x3 eller 4x4. Hvis du vælger 2x2, strækkes udskriften automatisk, så den dækker fire fysiske sider.

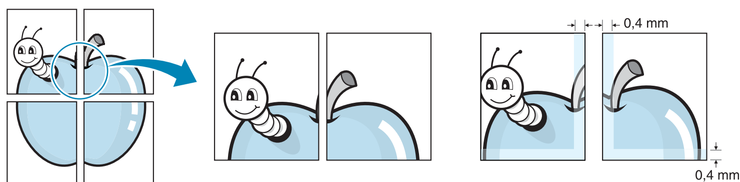


▲ 2 x 2



▲ 3 x 3

Du kan angive et overlap i mm eller tommer for at gøre samlingen af den færdige plakat nemmere.



4 Klik på fanen **Papir** og vælg papirkilde, -størrelse og –type.

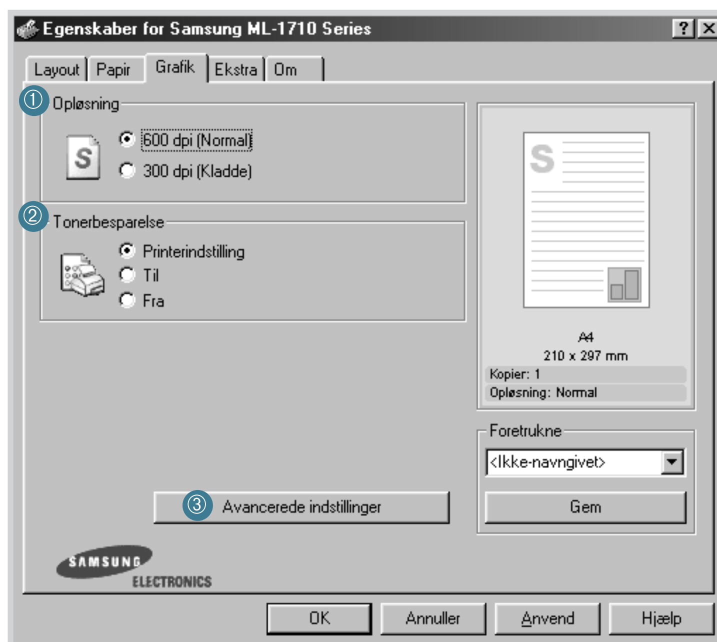
5 Klik på **OK** og start udskrivningen af dokumentet. Du kan danne plakaten ved at sætte de resulterende udskrifter sammen.

4

Indstilling af grafikegenskaber

Brug følgende Grafik-funktioner til at tilpasse udskriftskvaliteten til dine specifikke behov. Se side 4.2 for yderligere oplysninger om adgang til printeregenskaberne.

Klik på fanen **Grafik** for at vise nedenstående indstillinger.



Egenskab	Beskrivelse
① **Opløsning**	Du kan vælge udskriftens opløsning blandt **600 dpi (Normal)** eller **300 dpi (Kladde)**. Jo højere indstilling, jo skarpere er de udskrevne tegn og grafikken. Højere indstillinger kan forøge den tid, det tager at udskrive et dokument.
② **Toner-besparelse**	Ved at vælge denne funktion forlænger du tonerpatronens levetid og reducerer omkostningerne pr. side uden betydelig reduktion af udskriftskvaliteten. For yderligere information om denne funktion, se side 4.8.

Egenskab	Beskrivelse
③ **Avancerede indstillinger**	Du kan ændre de avancerede indstillinger ved at klikke på knappen **Avancerede indstillinger**. **Lyshed** Brug denne indstilling til at gøre billeder lysere eller mørkere i dine udskrifter. • **Normal:** Denne indstilling er til normale dokumenter. • **Lys:** Denne indstilling er til brede optrukne linjer eller mørke gråtonebilleder. • **Mørk:** Denne indstilling er til finere linjer, højere grafisk opløsning og lysere gråtonebilleder. Når indstillingen **Mørkere tekst** er markeret, udskrives al tekst i dokumentet mørkere end for normale dokumenter.

4

Egenskab	Beskrivelse
③ **Avancerede indstillinger** **(fortsat)**	**True-type-indstillinger** Denne indstilling bestemmer, hvordan driveren beder printeren billedbehandle teksten i dit dokument. Vælg den ønskede indstilling afhængig af arten af dit dokument. • **Hent som bitmapbillede:** Når denne indstilling er valgt, vil driveren hente data om skrifttyperne som bitmapbilleder. Dokumenter med komplicerede skrifttyper, såsom koreansk eller kinesisk, eller med forskellige skrifttyper vil udskrives hurtigere med denne indstilling. • **Udskriv som grafik:** Når denne indstilling er valgt, vil driveren hente skrifttyperne som grafik. Ved udskrivning af dokumenter med megen grafik og relativt få TrueType-skrifttyper, kan udskrivningshastigheden forbedres med denne indstilling. Når **Udskriv al tekst med sort** vælges, udskrives al tekst i dokumentet i sort, uanset den farve, der vises på skærmen. Hvis dette valg ikke er afkrydset, udskrives farvet tekst som grå nuancer.

Udskrivning af vandmærker



Funktionen Vandmærke gør det muligt at udskrive tekst ovenpå et eksisterende dokument. Du ønsker for eksempel at få "KLADDE" eller "FORTROLIG" skrevet med store grå bogstaver tværs over den første side eller alle sider i et dokument.

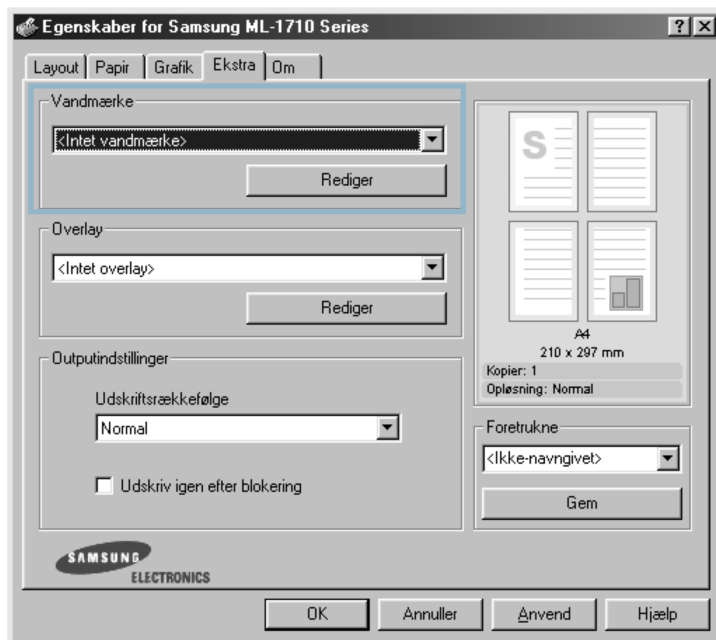
Printeren leveres med flere foruddefinerede vandmærker, og disse kan ændres, eller du kan føje nye til listen.

Brug af et eksisterende vandmærke

4

1 Gå til printerens egenskaber for at ændre udskrivningsindstillingerne fra dit program. Se side 4.2.

2 Klik på fanen **Ekstra** og vælg det ønskede vandmærke i rullelisten **Vandmærke**. Du får vist det valgte vandmærke i preview-vinduet.



3 Klik på **OK** for at starte udskrivningen.

Oprettelse af et vandmærke

1 Gå til printerens egenskaber for at ændre udskrivningsindstillingerne fra dit program. Se side 4.2.

2 Klik på fanen **Ekstra** og klik på knappen **Rediger** i afsnittet **Vandmærke**. Vinduet on vandmærker vises.



3 Du kan indtaste den ønskede tekst i feltet **Meddelelse i vandmærke**.

Denne meddelelse vises i preview-vinduet. Preview-billedet giver dig mulighed for at se, hvordan vandmærket vil se ud på den udskrevne side.

Hvis feltet **Kun på første side** er afkrydset, vil vandmærket kun blive udskrevet på den første side.

4 Vælg de ønskede indstillinger for vandmærket.

Du kan vælge skrifttypen og –størrelsen i afsnittet **Attributer for skrifttype** og indstille vandmærkets vinkel i afsnittet **Meddelelsesvinkel**.

5 Klik på **Tilføj** for at tilføje et nyt vandmærke til listen.

6 Klik på **OK** for at afslutte redigeringen og starte udskrivningen.

Hvis du vil stoppe udskrivningen af vandmærket, skal du vælge **<Intet vandmærke>** i rullelisten **Vandmærke**.

Redigering af et vandmærke

1 Gå til printerens egenskaber for at ændre udskrivningsindstillingerne fra dit program. Se side 4.2.

2 Klik på fanen **Ekstra** og klik på knappen **Rediger** i afsnittet **Vandmærke**. Vinduet vandmærker vises.

3 Vælg det vandmærke, du ønsker at redigere, i listen Aktuelle vandmærker og ret meddelelsen i vandmærket og indstillingerne. Jf. "Oprettelse af et vandmærke" på side 4.20.

4 Klik på **Opdater** for at gemme ændringerne.

5 Klik på **OK**.

Sletning af et vandmærke

1 Gå til printerens egenskaber for at ændre udskrivningsindstillingerne fra dit program. Se side 4.2.

2 Under fanen **Ekstra** skal du klikke på knappen **Rediger** i afsnittet **Vandmærke**.

3 Vælg det vandmærke, du ønsker at slette i listen **Aktuelle vandmærker**, og klik på **Slet**.

4 Klik på **OK**.

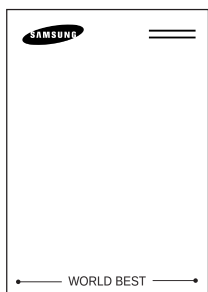
Udskrivning af overlays

Hvad er et overlay?



Et overlay er tekst og/eller billeder, der er gemt på computerens harddisk (HDD) i et specielt filformat, der kan udskrives på ethvert dokument. Overlays bruges ofte til at erstatte fortrykte formularer og papir med brevhoved. I stedet for at bruge papir med fortrykt brevhoved kan du oprette et overlay, der indeholder præcis de samme oplysninger som brevhovedet. For at udskrive et brev på firmaets brevpapir behøver du nu ikke lægge papir med fortrykt brevhoved i printeren. Du skal blot give printeren besked på at udskrive brevhovedoverlayet på dit dokument.

Oprettelse af et nyt sideoverlay

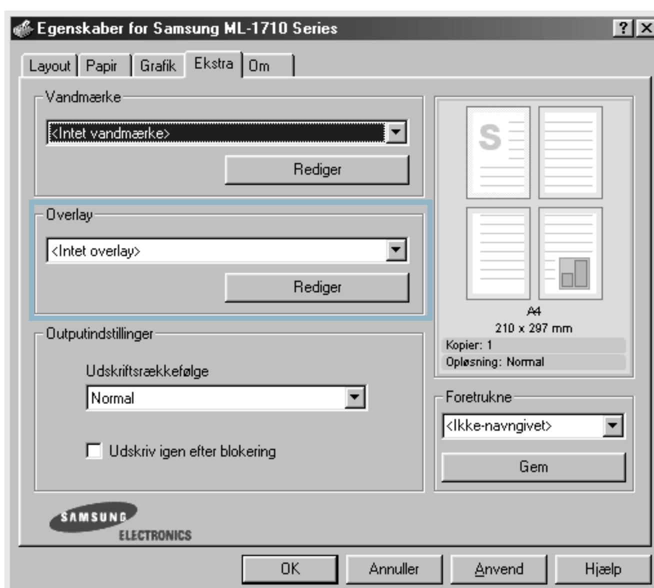


Hvis du vil bruge et sideoverlay, skal du oprette et nyt sideoverlay med dit logo eller billede.

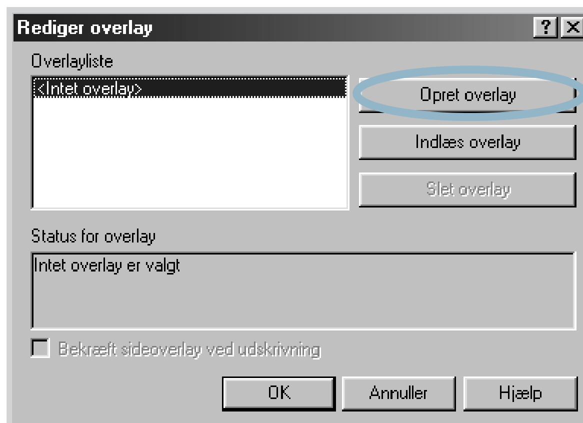
1 Opret eller åbn et dokument med tekst eller et billede til brug i det nye sideoverlay. Anbring elementerne præcist, hvor du ønsker dem udskrevet som et overlay. Gem filen til senere brug efter behov.

2 Gå til printerens egenskaber for at ændre udskrivningsindstillingerne fra dit program. Se side 4.2.

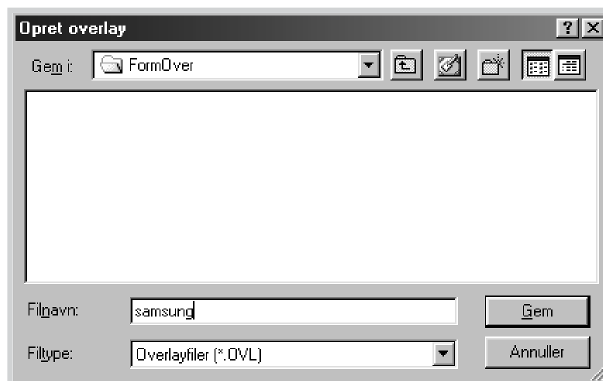
3 Klik på fanen **Ekstra** og klik på knappen **Rediger** i afsnittet **Overlay**.



4 I vinduet Overlay, klik på **Opret overlay**.



5 Skriv et navn på op til otte tegn i feltet **Filnavn** i vinduet Opret overlay. Vælg om nødvendigt destinationsstien. (Standard er C:\Formover).



6 Klik på **Gem**. Du får vist navnet i **Overlayliste**.

7 Klik på **OK** eller **Ja**, indtil oprettelsen er afsluttet.

Filen skrives ikke ud. I stedet gemmes den på computerens harddisk.



Bemærk: Overlaydokumentet skal have samme størrelse som de dokumenter, du vil udskrive med overlay. Opret ikke et overlay med et vandmærke.

Brug af et sideoverlay

Når et overlay er oprettet, er det klar til at blive udskrevet sammen med dit dokument. Sådan udskrives et overlay med et dokument:

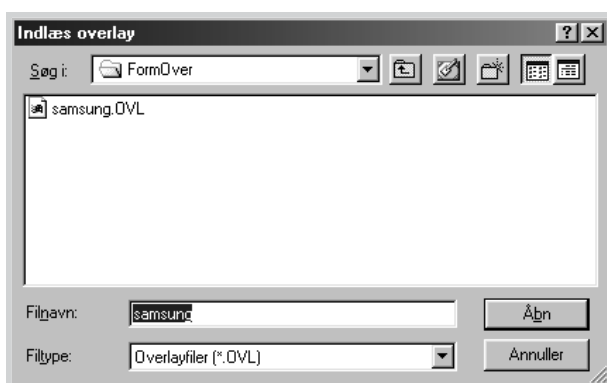
1 Opret eller åbn det dokument, der skal udskrives.

2 Gå til printerens egenskaber for at ændre udskrivningsindstillingerne fra dit program. Se side 4.2.

3 Klik på fanen **Ekstra**.

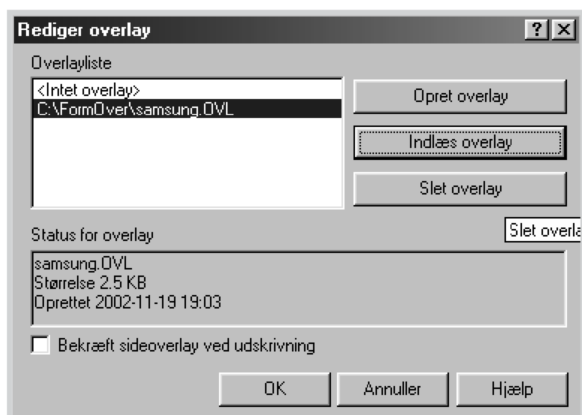
4 Vælg det ønskede overlay i rullelisten **Overlay**.

5 Hvis den ønskede overlayfil ikke vises i **Overlay**-listen, skal du klikke på knappen **Rediger** og **Indlæs overlay** og vælge overlayfilen.



Hvis du har gemt den overlayfil, du ønsker at bruge, i en ekstern kilde, kan du også indlæse filen via vinduet Indlæs overlay.

Når du har valgt filen, skal du klikke på **Åbn**. Filen vises nu i boksen **Overlayliste** og er tilgængelig for udskrivning. Vælg overlayet i boksen **Overlayliste**.



6 Klik om nødvendigt på **Bekraeft sideoverlay ved udskrivning**. Hvis dette felt er afkrydset, vises et meddelelsesvindue, hver gang du sender et dokument til udskrivning, hvor du bliver spurgt, om du vil udskrive et overlay på dit dokument.

   Hvis du svarer **Ja** til dette vindue, betyder det, at det valgte overlay udskrives med dit dokument. Hvis du svarer **Nej** til dette vindue, annuleres udskriften af overlayet.

   Hvis dette felt er tomt, og et overlay er blevet valgt, vil overlayet automatisk blive udskrevet med dit dokument.

7 Klik på **OK** eller **Ja**, indtil udskrivningen starter.

   Det valgte overlay hentes sammen med dit udskriftsjob og udskrives på dit dokument.

4



Bemærk: Overlaydokumentet skal have samme opløsning som de dokumenter, du vil udskrive med overlay.

Sletning af et sideoverlay

Du kan slette sideoverlays, der ikke længere bruges.

1 Klik på fanen **Ekstra** i vinduet Printeregenskaber.

2 Klik på **Rediger** i afsnittet **Overlay**.

3 Vælg det overlay, der skal slettes, i boksen **Overlayliste**.

4 Klik på **Slet overlay**.

5 Klik på **OK**, indtil du har forladt vinduet Udskriv.

Brug af Status Monitor

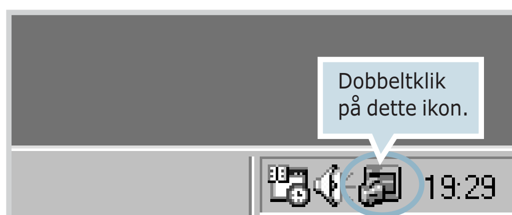
Hvis du har installeret programmet Status Monitor, kan du til enhver tid tjekke printerens status. Hvis der opstår en fejl i din printer, vises fejlen i Status Monitor-vinduet.



Bemærk: Programmet Status Monitor kan kun bruges, hvis du forbinder printeren til din computer vha. et USB-kabel.

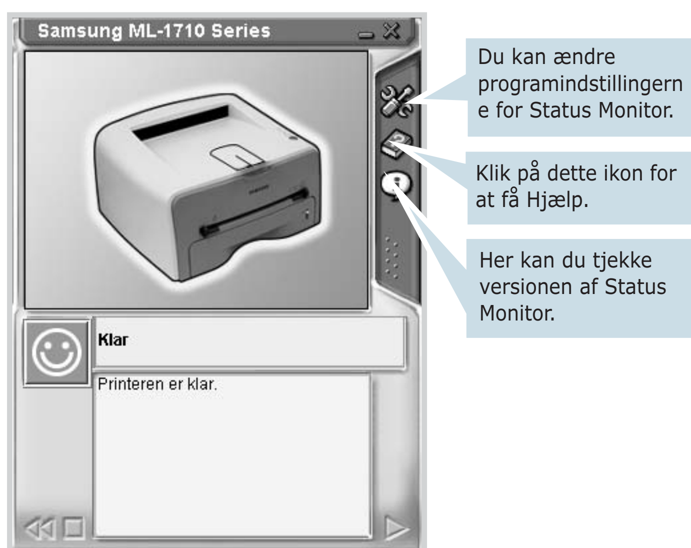
Åbning af Status Monitor

1 Dobbeltklik på Status Monitor-ikonet i Windows' proceslinje.



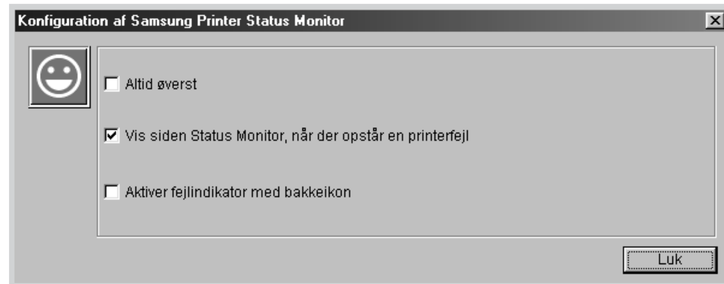
Eller vælg **Programmer** i **Start**, **Samsung ML-1710 Series** og **Samsung Printer Status Monitor**.

2 Vinduet Samsung ML-1710 Series Status Monitor vises.



Ændre programindstillingerne for Status Monitor

Fra vinduet Status Monitor kan du åbne følgende vindue ved at klikke på konfigurationsikonet .



- **Altid øverst** viser altid vinduet Status Monitor ovenpå vinduet, selv om andre programmer åbnes.
- **Vis siden Status Monitor, når der opstår en printerfejl** viser vinduet Status Monitor, når en fejl opstår i printeren.
- **Aktiver fejlindikator med bakkeikon** viser det blinkende bakkeikon, der angiver at en fejl er opstået i printeren.



Bemærk: Når Status monitor-vinduet vises for at angive en fejl, kan du se den tilsvarende løsning.



Opsætning af en lokalt delt printer

Du kan tilslutte printeren direkte til en valgt computer, som kaldes "værtscomputeren", i netværket. Printeren kan derefter deles med andre brugere i netværket via en netværksprinterforbindelse under Windows 98, NT, Me, 2000 eller XP.

Windows 9x/Me

Opsætning af værtscomputer

1. Start Windows.
2. Vælg **Kontrolpanel** i menuen **Start**, og dobbeltklik på ikonet **Netværk**.
3. Marker feltet **Fil- og udskriftsdeling**, og klik på **OK**.
4. Klik på **Start**, vælg **Printere** under **Indstillinger** og dobbeltklik på navnet på din printer.
5. Vælg **Egenskaber** i menuen **Printer**.
6. Klik på fanen **Deling**, og marker feltet **Delt som**. Udfyld feltet **Delingsnavn**, og klik derefter på **OK**.

Opsætning af klient-pc

1. Højreklik på **Start** og vælg **Stifinder**.
2. Åbn mappen netværk i venstre kolonne.
3. Højreklik på delingsnavnet og vælg **Hent printerport**.
4. Vælg den ønskede port, marker feltet **Tilslut igen ved logon**, og klik derefter på **OK**.
5. I menuen **Start**, vælg **Indstillinger** og **Printere**.
6. Dobbeltklik på ikonet for din printer.
7. Vælg **Egenskaber** i menuen **Printer**.
8. Klik på fanen **Detaljer**, vælg printerporten, og klik på **OK**.

Windows NT/2000/XP

Opsætning af værtscomputer

1. Start Windows.
2. I menuen **Start**, vælg **Indstillinger** og **Printere**. (Windows NT/2000)
   I menuen **Start**, vælg **Printere og Faxer**. (Windows XP)
3. Dobbeltklik på ikonet for din printer.
4. I menuen **Printer**, vælg **Deling**.
5. Marker feltet **Delt**. (Windows NT)
   Marker feltet **Delt som**. (Windows 2000)
   Marker feltet **Del denne printer**. (Windows XP)

   Udfyld feltet **Delingsnavn**, og klik derefter på **OK**. (Windows NT)
   Udfyld feltet **Delingsnavn**, og klik derefter på **OK**. (Windows 2000/XP)

Opsætning af klient-pc

1. Højreklik på **Start** og vælg **Stifinder**.
2. Åbn mappen netværk i venstre kolonne.
3. Klik på delingsnavnet.
4. I menuen **Start**, vælg **Indstillinger** og **Printere**. (Windows NT/2000)
   I menuen **Start**, vælg **Printere og Faxer**. (Windows XP)
5. Dobbeltklik på ikonet for din printer.
6. Vælg **Egenskaber** i menuen **Printer**.
7. Klik på fanen **Porte** og klik på **Tilføj port**.
8. Vælg **Lokal port**, og klik på **Ny port**.
9. Udfyld feltet **Indtast et portnavn**, og indtast delingsnavnet.
10. Klik på **OK**, og klik på **Luk**.
11. Klik på **OK**. (Windows NT)
    Klik på **Anvend**, og klik på **OK**. (Windows 2000/XP)

NOTAT

5 Vedligeholdelse af printeren

Dette kapitel kommer med nogle forslag til vedligeholdelsen af tonerpatronen og printeren.

Dette kapitel omhandler:

- **Vedligeholdelse af tonerpatronen**
- **Rengøring af printeren**
- **Forbrugsstoffer og reservedele**

Vedligeholdelse af tonerpatronen

Opbevaring af tonerpatronen

Husk de følgende retningslinjer for at få et maksimalt udbytte af tonerpatronen.

- Fjern ikke tonerpatronen fra emballagen, før den skal bruges.
- Genopfyld ikke tonerpatronen. **Printerens garanti dækker ikke skader som følge af brug af genopfyldte patroner.**
- Opbevar tonerpatroner i de samme omgivelser som printeren.
- Udsæt ikke tonerpatronen for lys i mere end nogle få minutter for at undgå at beskadige den.

Forventet levetid for tonerpatronen

Tonerpatronens levetid afhænger af den mængde toner, som udskriftsjobbene kræver. Ved udskrivning af tekst med en dækning på 5 % kan en ny tonerpatron i gennemsnit klare 3.000 sider. (Den originale tonerpatron, der følger med printeren, kan i gennemsnit klare 1.000 sider).

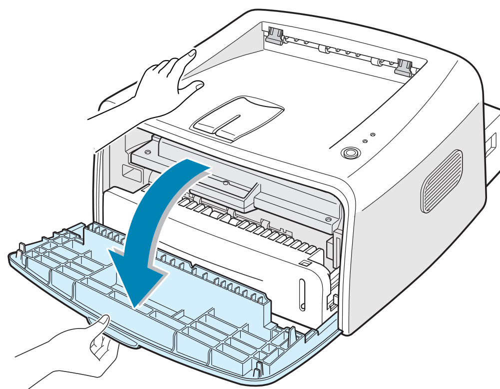
Tonerbesparelse

Tryk på knappen **Cancel** på printerens betjeningspanel for at spare toner. Knappen lyser. Du kan også slå Tonerbesparelsen til under printeregenskaberne. Jf. "Brug af funktionen Tonerbesparelse" på side 4.8. Ved at vælge denne funktion forlænger du tonerpatronens levetid og reducerer omkostningerne pr. side, men med reduktion af udskriftskvaliteten.

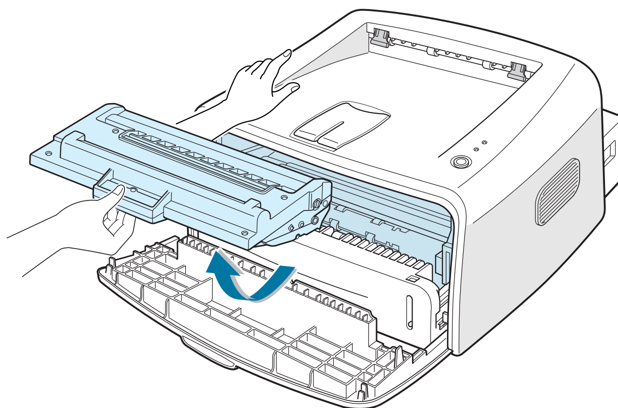
Omfordeling af toner

Når der mangler toner, kan der forekomme svage eller lyse områder på en udskrevet side. Du kan muligvis forbedre udskriftskvaliteten midlertidigt ved en omfordeling af toneren. Følgende fremgangsmåder vil måske gøre det muligt at afslutte det igangværende udskriftsjob, før tonerpatronen udskiftes.

1 Tag fat i frontlågen og træk den ind mod dig for at åbne.



2 Skub tonerpatronen nedad og tag den ud af printeren.



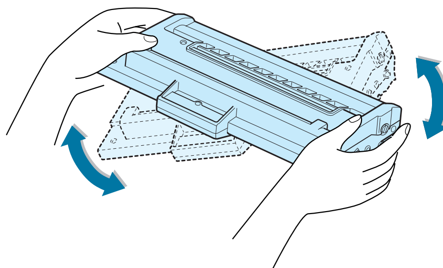


Forsigtig:

- Undgå at række for langt ind i printeren. Fikseringsområdet kan være varmt.
- Udsæt ikke tonerpatronen for lys i mere end nogle få minutter for at undgå at beskadige den.

5

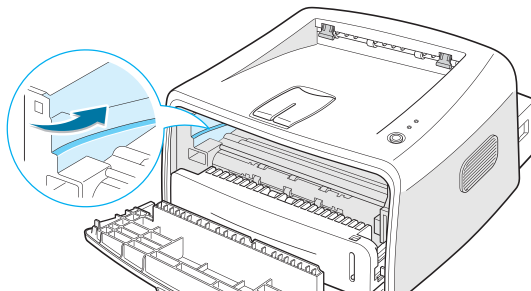
3 Ryst forsigtigt tonerpatronen fra side til side fem eller seks gange for at omfordele toneren.



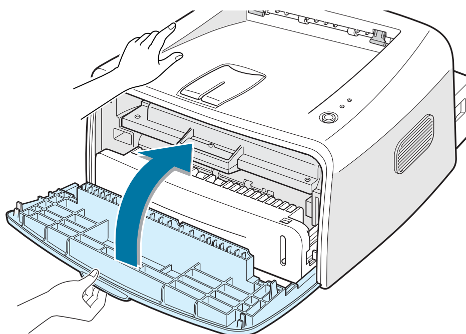


Bemærk: Hvis du får toner på tøjet, skal du tørre det af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand får toneren til at sætte sig fast i stoffet.

4 Sæt tonerpatronen i printeren igen. Sørg for, at tonerpatronen går på plads med et klik.



5 Luk frontlågen. Kontroller, at lågen er helt lukket. Hvis den ikke er helt lukket, kan der opstå udskrivningsfejl under udskrivningen.



Udskiftning af tonerpatronen

Hvis udskriften stadig er lys efter omfordeling af toneren (se side 5.3), bør tonerpatronen udskiftes.

Tag den gamle patron ud og installer en ny tonerpatron. Se "Installation af tonerpatronen" på side 2.4.

Rengøring af printeren

Hvis du vil bevare udskriftskvaliteten, skal du følge nedenstående rengøringsprocedurer, hver gang tonerpatronen udskiftes, eller hvis der opstår kvalitetsproblemer.



Bemærk: Ved rengøring af printerens indre skal du passe på ikke at berøre overførselsrullen (der sidder under tonerpatronen). Olie fra dine fingre kan give problemer med udskriftskvaliteten.



Forsigtig: Rengøring af printerkabinettet med overfladespændingsmidler, der indeholder store mængder alkohol, opløsningsmidler eller andre stærke midler kan forårsage misfarvninger eller revner i kabinettet.

Rengøring af ydersiden

Rengør printerkabinettet med en blød, fnugfri klud. Du kan fugte kluden let med vand, men undgå, at der kommer vand på eller i printeren.

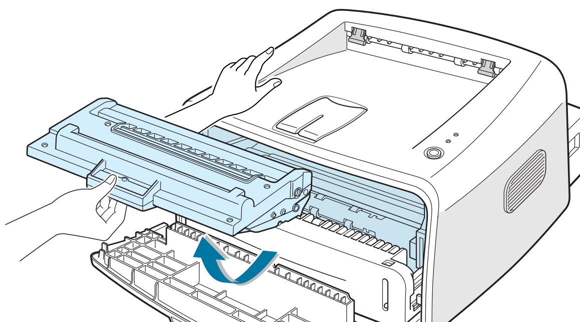
Rengøring indeni

Under udskrivningen kan der samle sig papir-, toner- og støvpartikler indeni printeren. Disse ansamlinger kan give problemer med udskriftskvaliteten som f.eks. tonerpletter eller udtværing. Rengøring af printerens indre vil eliminere eller reducere disse problemer.

Rengøring af printerens indre

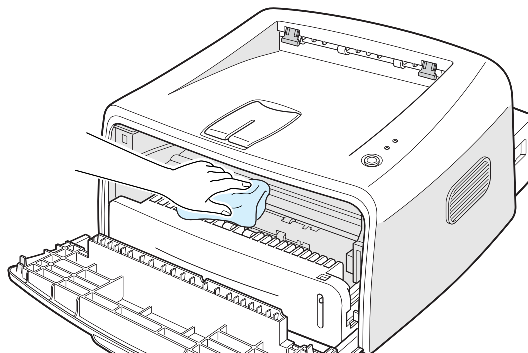
1 Sluk printeren, træk netledningen ud, og vent til printeren er kølet af.

2 Åbn frontlågen. Skub tonerpatronen nedad og tag den ud af printeren.



5

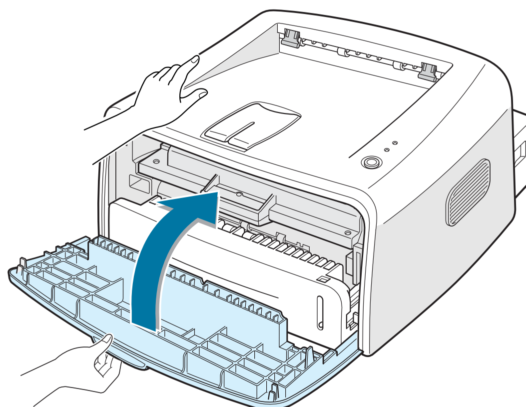
3 Tør derefter støv og spildt toner af i tonerpatronområdet og tonerpatronens rum ved hjælp af en tør, fnugfri klud.





Bemærk: Udsæt ikke tonerpatronen for lys i mere end nogle få minutter for at undgå at beskadige den. Dæk den om nødvendigt til med et stykke papir. Undgå også at berøre den sorte overførselsrulle indeni printeren.

4 Sæt tonerpatronen i igen, og luk låget. Kontroller, at lågen er helt lukket. Hvis den ikke er helt lukket, kan der opstå udskrivningsfejl under udskrivningen.

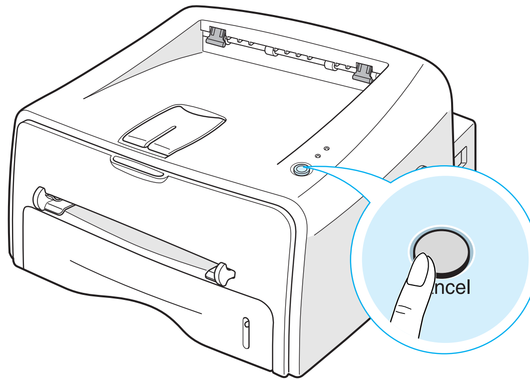


5 Tilslut netledningen og tænd printeren.

Udskrivning af et renseark

Hvis du får slørede, svage eller udtværede udskrifter. Udskrivning af et renseark rengør tromlen indeni tonerpatronen. Denne proces frembringer en side med tonersnavs, der skal kasseres.

1. Sørg for, at printeren er tændt, og at den er i tilstanden Klar med papir i bakken.
2. Tryk på knappen **Cancel** på betjeningspanelet og hold den nedtrykket i ca. 10 sekunder.



3. Printeren indfører automatisk et ark papir fra bakken og udskriver et renseark med støv- eller tonerpartikler på.



Bemærk: Rengøringen af patronen varer et stykke tid. Sluk printeren for at stoppe udskrivningen.

Forbrugsstoffer og reservedele

Det vil ind imellem være nødvendigt at udskifte rullen og fikseringsanordningen for at opretholde et topresultat og undgå problemer med udskriftskvaliteten og papirfødningen som følge af slidte dele.

Følgende elementer bør udskiftes, når du har udskrevet et vist antal sider. Se nedenstående tabel.

Elementer	Udbytte (Gennemsnit)
Papirføderulle	60.000
Overførselsrulle	60.000
Opsamlingsrulle	60.000
Fikseringsanordning	60.000

For at købe forbrugsstoffer eller reservedele kan du kontakte Samsung-forhandleren eller det sted, hvor du har købt dit produkt. Vi anbefaler kraftigt, at elementerne installeres af en uddannet servicetekniker.



6

Problemløsning

Dette kapitel indeholder nyttige oplysninger om, hvad du skal gøre, hvis der opstår fejl under brug af printeren.

Dette kapitel omhandler:

- **Fejlfindingscheckliste**
- **Løsning af generelle udskrivningsproblemer**
- **Udredning af papirstop**
- **Løsning af problemer med udskriftskvaliteten**
- **Fejlfindingsmeddelelser**
- **Almindelige Windows-problemer**
- **Almindelige Linux-problemer**

Fejlfindingscheckliste

Hvis printeren ikke fungerer korrekt, bør du kigge i den følgende checkliste. Hvis printeren ikke opfylder kravene for et trin, skal du følge de tilsvarende forslag til afhjælpning af problemet.

Check	Løsning
Check netledningen og afbryderen.	Check strømkilden ved at sætte stikket i en anden vægkontakt.
Kontroller, at lampen **On Line/Error** er tændt.	I tilstanden Klar lyser lampen **On Line/Error** grønt. Hvis lampen **On Line/Error** lyser rødt eller blinker, gå til "Fejlfindingsmeddelelser" på side 6.18.
Hold knappen **Cancel** nedtrykket for at udskrive en demoside.	• Hvis der ikke udskrives en demoside, skal du kontrollere papirforsyningen i indbakken. • Hvis papiret sidder fast i printeren, gå til "Udredning af papirstop" på side 6.7.
Check demosiden for at se, om den er udskrevet korrekt.	Hvis der er et problem med udskriftskvaliteten, gå til "Løsning af problemer med udskriftskvaliteten" på side 6.12.
Udskriv et kort dokument fra et program for at kontrollere, at computeren og printeren er forbundet og kommunikerer korrekt.	• Hvis siden ikke udskrives, skal du kontrollere kabelforbindelsen mellem printeren og computeren. • Check udskriftskøen eller print-spooleren for at se, om printeren er i pausetilstand. • Check programmet for at sikre dig, at du bruger den rigtige printerdriver og kommunikationsport. Hvis udskrivningen afbrydes under udskrivning af en side, gå til "Løsning af generelle udskrivningsproblemer" på side 6.3.
Hvis gennemgangen af checklisten ikke løser printerproblemet, skal du se i de følgende fejlfindingsafsnit.	• "Løsning af generelle udskrivningsproblemer" på side 6.3. • "Fejlfindingsmeddelelser" på side 6.18. • "Almindelige Windows-problemer" på side 6.19. • "Almindelige Linux-problemer" på side 6.20..

Løsning af generelle udskrivningsproblemer

Hvis du har problemer med brugen af din printer, skal du se i tabellen med løsningsforslag.

Problem	Mulig årsag	Løsning
Printeren udskriver ikke	Der er ikke strøm til printeren.	Check netledningens tilslutninger. Check afbryderen og strømkilden.
	Printeren er ikke valgt som standardprinter.	Vælg **Samsung ML-1710 Series** i mappen Printer i Windows som din standardprinter.
	Check printeren for følgende:	• Printerlågen er ikke lukket. • Papiret sidder fast. • Der er ikke lagt papir i. • Tonerpatronen er ikke installeret. Hvis der opstår en printersystemfejl, bør du kontakte din servicetekniker.
	Printeren kan være indstillet til Manuel femføring.	Læg papir i den manuelle arkføder og tryk på knappen **Cancel** på printerens betjeningspanel for at begynde at udskrive.
	Forbindelseskablet mellem computeren og printeren er ikke forbundet korrekt.	Tag printerkablet ud, og sæt det i igen.
	Forbindelseskablet mellem computeren og printeren er defekt.	Forbind om muligt kablet til en anden computer, som fungerer korrekt, og udskriv et job. Du kan også prøve med et andet printerkabel.
	Portindstillingen er forkert.	Check printerindstillingerne under Windows for at sikre dig, at udskriftsjobbet sendes til den rigtige port (f.eks. LPT1). Hvis computeren har mere end én port, skal du kontrollere, at printeren er forbundet til den rigtige.
	Printeren kan være konfigureret forkert.	Kontroller printeregenskaberne for at sikre dig, at alle printerindstillingerne er korrekte.

6

Problem	Mulig årsag	Løsning
Printeren udskriver ikke. (fortsat)	Printerdriveren kan være installeret forkert.	Installer printerdriveren igen, se side 2.18. Prøv at udskrive en demoside.
	Der er fejl på printeren.	Kontroller lamperne på betjeningspanelet for at afgøre, om printeren viser tegn på en systemfejl.
Printeren vælger materialer fra den forkerte papirkilde.	Valget af papirkilde under printeregenskaberne kan være forkert.	I mange programmer findes valget af papirkilde under fanen **Papir** i printeregenskaberne. Vælg den korrekte papirkilde. Se side 4.6.
Papiret føres ikke ind i printeren.	Papiret er lagt forkert i.	Tag papiret ud af bakken og læg det korrekt i.
	Der er for meget papir i bakken.	Tag overskydende papir ud af bakken.
	Papiret er for tykt.	Brug kun papir, der opfylder de specifikationer, der kræves af printeren.
Udskriftsjobbet går meget langsomt.	Opgaven kan være meget kompleks.	Reducer sidens kompleksitet eller forsøg at justere indstillingerne af udskriftskvaliteten. Printerens maksimale udskriftshastighed er på 16 (A4) eller 17 (Letter) sider i minuttet.
	Hvis du bruger Windows 9x/Me, kan spool-indstillingen være forkert.	I menuen **Start**, vælg **Indstillinger** og **Printere**. Højreklik på ikonet for printeren **Samsung ML-1710 Series**, vælg **Egenskaber**, klik på fanen **Detaljer**, og vælg derefter knappen **Spoolindstillinger**. Vælg den ønskede spoolindstilling.
Halvdelen af siden er tom.	Sidelayoutet er for komplekst.	Gør sidelayoutet enklere og fjern al unødvendig grafik fra dokumentet.
	Indstillingen af sideretningen kan være forkert.	Skift sideretningen i dit program.
	Papirstørrelsen og indstillingen af papirstørrelse passer ikke sammen.	Kontroller, at papirstørrelsen i udskrivningsindstillingerne svarer til papiret i bakken.

Problem	Mulig årsag	Løsning
Papiret sætter sig konstant fast.	Der er for meget papir i papirbakken.	Tag overskydende papir ud af bakken. Ved udskrivning på specielle materialer, brug den manuelle arkføder.
	Der bruges en forkert papirtype.	Brug kun papir, der opfylder de specifikationer, der kræves af printeren.
	Der anvendes en forkert udskrivningsmetode.	Specielle udskriftsmaterialer, såsom tykt papir, bør ikke udskrives ved hjælp af den øverste udbakke (forsiden nedad). Brug i stedet den bagerste udbakke (forsiden opad).
	Der kan være snavs i maskinen.	Åbn frontlågen og fjern snavset.
Printeren udskriver, men teksten er forkert, forvrænget eller ufuldstændig.	Printerkablet er løst eller defekt.	Tag printerkablet ud, og sæt det i igen. Prøv med et udskriftsjob, du allerede har udskrevet med succes. Forbind om muligt kablet og printeren til en anden computer, og prøv at udskrive et job, du ved virker. Prøv til slut med et nyt printerkabel.
	Der er valgt den forkerte printerdriver.	Check programmets menu til printervalg for at sikre dig, at din printer er valgt.
	Der er fejl i programmet.	Prøv at udskrive et job i et andet program.
	Der er fejl i operativsystemet.	Ved udskrivning under Windows (alle versioner), skal du gå ud under DOS-prompten og kontrollere funktionaliteten med følgende kommando: Ved en **C:** prompt, indtast **Dir LPT1** og tryk på **Enter**. (Dette forudsætter, at printeren er forbundet til LPT1). Afslut Windows og genstart computeren. Sluk printeren, og tænd den igen.

Problem	Mulig årsag	Løsning
Siderne udskrives, men de er helt tomme.	Tonerpatronen er defekt eller mangler toner.	Omfordel om nødvendigt toneren. Se side 5.3. Udskift om nødvendigt tonerpatronen.
	Der kan være tomme sider i filen.	Check filen for at sikre dig, at den ikke indeholder tomme sider.
	Visse komponenter, f.eks. kontrolenheden eller kredsløbskortet, kan være defekte.	Kontakt en servicetekniker.
Illustrationerne udskrives forkert i Adobe Illustrator.	Indstillingerne i programmet er forkerte.	Udskriv dokumentet med valget **Hent som bitmapbillede** i de **Avancerede indstillinger** i grafikegenskaberne.

PAS PÅ:
Hvis du har udskriftsproblemer, efter at din printer har udskrevet ca. 60.000 sider, bør du henvende dig til kundeservicen for at udskifte overførselsrullen.

Udredning af papirstop

Der kan lejlighedsvis forekomme papirstop under udskrivning af et job. Nogle af årsagerne er:

- Papiret er lagt forkert i bakken, eller den er overfyldt.
- Bakken er blevet trukket ud under en udskrivning.
- Frontlågen er blevet åbnet under en udskrivning.
- Der er brugt papir, der ikke opfylder papirspecifikationerne. Se “Papirspecifikationer” på side 7.13.
- Der er brugt papir, der ligger uden for det tilladte størrelsesinterval. Se “Papirspecifikationer” på side 7.13.

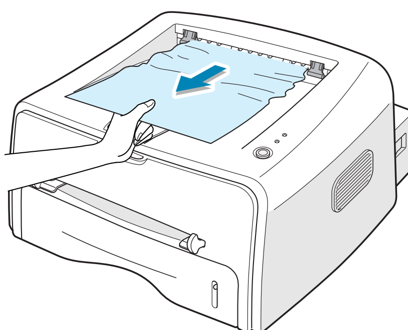
Hvis der opstår papirstop, lyser lampen **On Line/Error** på betjeningspanelet rødt. Find og fjern det fastsiddende papir. Hvis papiret ikke kan ses, så kig indeni printeren.

I papirudgangsområdet



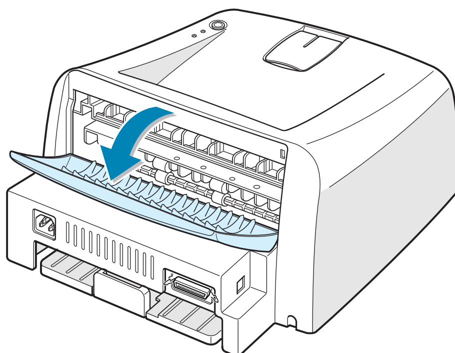
Bemærk: Papirstop i dette område kan resultere i løs toner på siden. Hvis du får toner på tøjet, skal du vaske det i koldt vand, da varmt vand får toneren til at sætte sig fast i stoffet.

1 Hvis papiret sætter sig fast på vej ud i udbakken, og en stor del af papiret er synligt, så træk papiret lige ud.

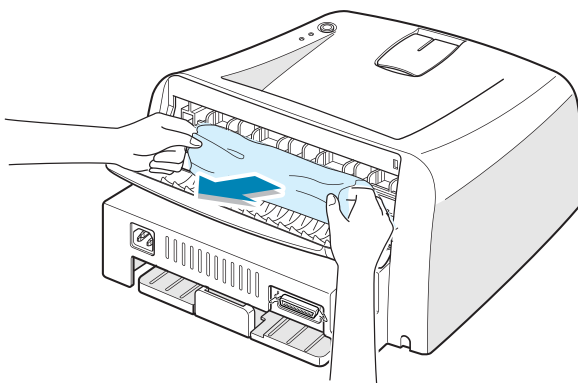


Hvis du, når du trækker i det fastsiddende papir, mærker en modstand, og hvis papiret ikke straks bevæger sig, så hold op med at trække. Gå videre til næste trin.

2 Åbn den bagerste udbakke.



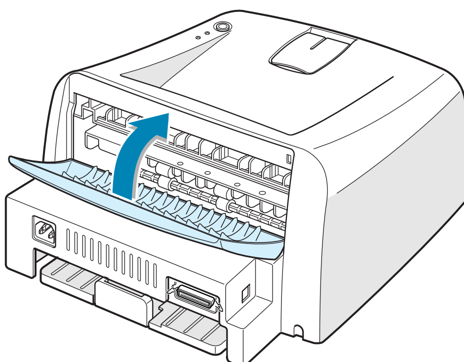
3 Løsn papiret, hvis det sidder fast i føderullerne. Træk derefter forsigtigt papiret ud.





Bemærk: Vær forsigtig, når du åbner den bagerste låge. Printerens indre er stadig varmt.

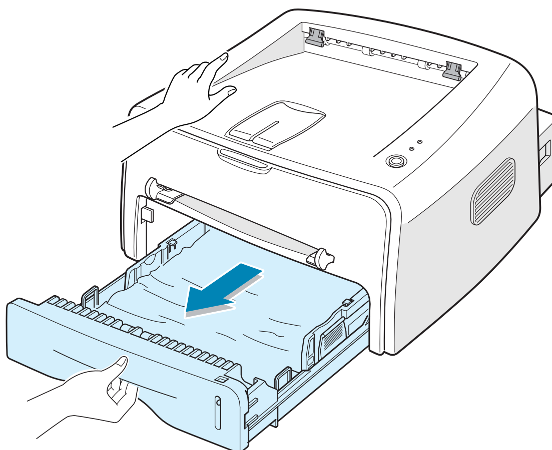
4 Luk den bagerste udbakke.



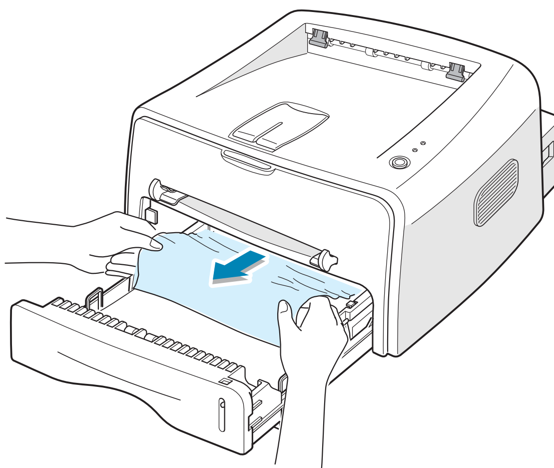
5 Åbn og luk frontlågen. Udskrivningen kan genoptages.

I papirfødningsområdet

1 Lad bakken glide ud, så der er adgang til det fastsiddende papir.



2 Fjern papir, der er indført forkert, ved at trække i den synlige kant for at hive det ud af bakken. Sørg for, at alt papiret ligger rigtigt i bakken.



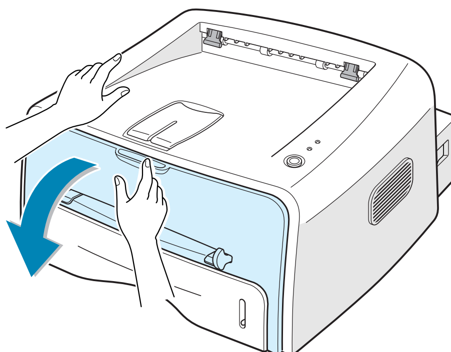
3 Lad bakken glide tilbage i printeren igen.

4 Åbn og luk frontlågen. Udskrivningen kan genoptages.

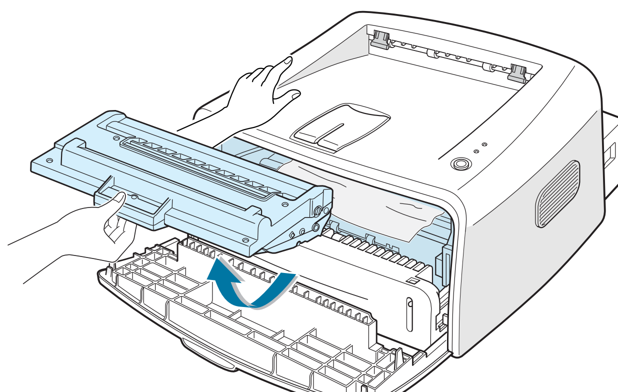
6

Omkring tonerpatronen

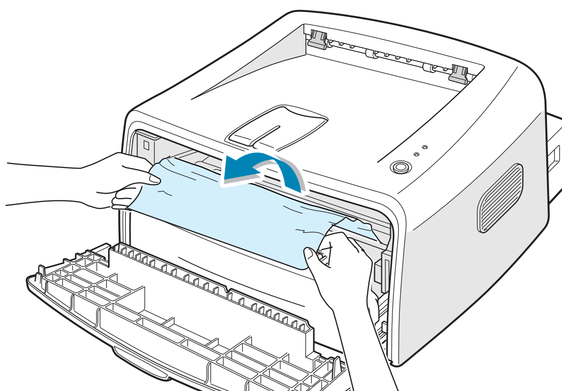
1 Åbn frontlågen.



2 Skub tonerpatronen nedad og tag den ud af printeren.



3 Træk forsigtigt papiret ind mod dig.



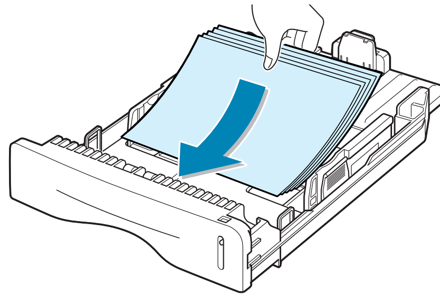
4 Kontroller, at der ikke er andre papirer i printeren.

5 Installer tonerpatronen igen og luk lågen. Udskrivningen kan genoptages.

Tips til at undgå papirstop ved udskrivning på papir i A5-størrelse

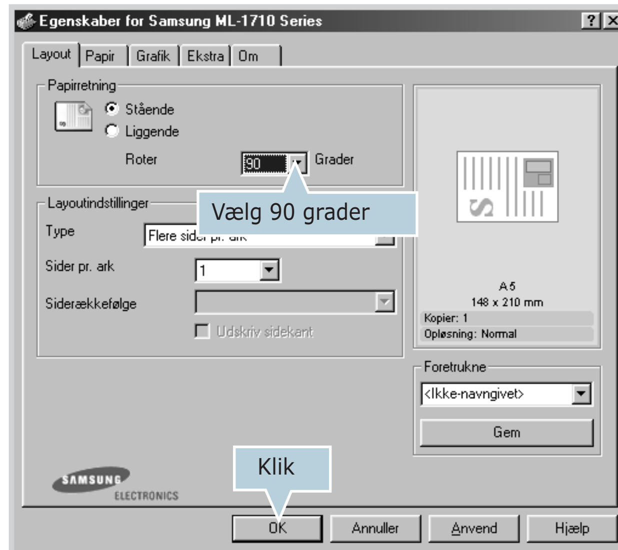
Hvis der ofte opstår papirstop, når du udskriver på papir i A5-størrelse:

1 Åbn indbakken og læg papiret i bakken som vist herunder.



2 Åbn vinduet Samsung ML-1710 Series Egenskaber, og indstil papirstørrelsen til **A5 (148x210 mm)** under fanen **Papir**.

3 I **Papirretning** under fanen **Layout**, indstil valget **Roter** til **90º**.



4 Klik på **OK** for at starte udskrivningen.

Tip til at undgå papirstop

De fleste papirstop kan undgås ved at vælge den korrekte type papir. Hvis der opstår et papirstop, skal du følge trinnene, der er beskrevet i "Udredning af papirstop" på side 6.7.

- Følg fremgangsmåden i "Ilægning af papir" på side 2.6. Kontroller, at de justerbare styr er rigtigt placeret.
- Overfyld ikke bakken. Sørg for, at papiret ligger under kapacitetsmærket på bakkens inderside.
- Undgå at fjerne papir fra bakken under udskrivningen.
- Bøj, luft og ret papiret ud, før du lægger det i.
- Brug ikke foldet, bukket, fugtigt eller meget krøllet papir.
- Undgå at blande papirtyper i indbakken.
- Brug kun anbefalede udskriftsmaterialer. Se "Papirspecifikationer" på side 7.13.
- Kontroller, at den anbefalede printbare side vender nedad, når du lægger papir i indbakken.

Løsning af problemer med udskriftskvaliteten

Checkliste for udskriftskvaliteten

Problemerne med udskriftskvaliteten kan løses ved at følge nedenstående checkliste.

- Omfordel toneren i tonerpatronen (se side 5.3).
- Rengør printerens indre (se side 5.5).
- Indstil udskriftsopløsningen under printeregenskaberne (se side 4.16).
- Kontroller, at funktionen Tonerbesparelse er slået fra (se side 4.8).
- Løs de generelle udskrivningsproblemer (se side 6.3).
- Installer en ny tonerpatron, og check udskriftskvaliteten (se side 2.4).

Løsning af problemer med udskriftskvaliteten

Problem	Løsning
Lys eller svag udskrift	Hvis der er en lodret hvid stribe eller et svagt område på siden: • Der mangler toner. Du kan muligvis forlænge tonerpatronens levetid midlertidigt. Se "Omfordeling af toner" på side 5.3. Hvis dette ikke forbedrer udskriftskvaliteten, skal du installere en ny tonerpatron. • Papiret opfylder muligvis ikke papirspecifikationerne (f.eks. papir, der er for ru eller fugtigt). Se "Papirspecifikationer" på side 7.13. • Hvis hele siden er lys, er indstillingen af udskriftsopløsningen for lys, eller funktionen Tonerbesparelse er slået til. Juster udskriftsopløsningen og funktionen Tonerbesparelse under printeregenskaberne. Se henholdsvis side 4.16 og 4.8. • En kombination af svag og udtværet skrift kan tyde på, at tonerpatronen trænger til rengøring. Se "Rengøring indeni" på side 5.5.
Tonerpletter	• Papiret opfylder muligvis ikke specifikationerne (f.eks. papir, der er for ru eller fugtigt). Se "Papirspecifikationer" på side 7.13. • Overførselsrullen kan være snavset. Se "Rengøring indeni" på side 5.5. • Papirvejen trænger muligvis til rengøring. Se "Rengøring indeni" på side 5.5.
Udfald	Hvis svage områder, generelt afrundede, forekommer tilfældigt på siden: • Et enkelt ark papir kan være defekt. Prøv at udskrive jobbet en gang til. • Papirets fugtighedsindhold er uensartet, eller papiret har fugtpletter på overfladen. Prøv et andet fabrikat papir. Se "Papirspecifikationer" på side 7.13. • Dette parti papir er dårligt. Fremstillingsprocessen kan bevirke, at nogle områder afviser toner. Prøv en anden slags eller et andet fabrikat papir. • Tonerpatronen kan være defekt. Se "Lodrette, gentagne defekter" på næste side. • Hvis disse trin ikke løser problemerne, skal du kontakte en servicetekniker.

Problem	Løsning
Lodrette linjer	Hvis der er sorte lodrette striber på siden: • Tromlen indeni tonerpatronen er formodentlig blevet ridset. Installer en ny tonerpatron.
Grå baggrund	Hvis baggrundsskyggen bliver uacceptabel, kan nedenstående fremgangsmåde muligvis løse problemet. • Skift til lettere papir. Se "Papirspecifikationer" på side 7.13. • Kontroller printerens omgivelser. Meget tørre (lav fugtighed) eller meget fugtige (højere end 80 % RF) forhold kan forøge baggrundsskyggen. • Tag den gamle tonerpatron ud og installer en ny. Se "Installation af tonerpatronen" på side 2.4.
Tonerudtværing	• Rengør printerens indre. Se "Rengøring indeni" på side 5.5. • Check papirtypen og -kvaliteten. Se "Papirspecifikationer" på side 7.13. • Tag tonerpatronen ud og installer en ny. Se "Installation af tonerpatronen" på side 2.4.
Lodrette gentagne defekter	Hvis der gentagne gange forekommer mærker på den beskrevne side af papiret med jævne intervaller: • Tonerpatronen kan være beskadiget. Hvis et mærke gentages på siden, skal du udskrive rensearket flere gange for at rengøre patronen (se side 5.5). Hvis du fortsat har de samme problemer efter denne udskrivning, skal du installere en ny tonerpatron. Se "Installation af tonerpatronen" på side 2.4. • Der kan være kommet toner på dele af printeren. Hvis defekterne forekommer på bagsiden af papiret, forsvinder problemet sandsynligvis efter nogle få ekstra sider. • Fikseringsenheden kan være beskadiget. Kontakt en servicetekniker.

Problem	Løsning
Baggrundspletter	Baggrundspletter stammer fra små mængder toner, der er fordelt på den udskrevne side. • Papiret kan være for fugtigt. Prøv at udskrive på papir fra en anden pakke. Åbn ikke pakker med papir, før det er nødvendigt, så papiret ikke absorberer for meget fugtighed. • Hvis der forekommer baggrundspletter på en konvolut, skal du ændre udskriftslayoutet for at undgå at udskrive i områder, der svarer til overliggende samlinger på bagsiden. Udskrivning på samlinger kan give problemer. • Hvis baggrundspletterne dækker hele overfladen af den udskrevne side, skal du justere udskriftsopløsningen i dit program eller i printeregenskaberne.
Misdannede tegn	• Hvis tegnene er misdannede og giver hule billeder, kan papiret være for glat. Prøv noget andet papir. Se "Papirspecifikationer" på side 7.13. • Hvis tegnene er misdannede og giver en bølgeeffekt, kan scannerenheden trænge til service. Kontroller, at dette også forekommer på en demoside ved at trykke på knappen **Cancel** på betjeningspanelet, når printeren er klar. Kontakt en servicetekniker angående service.
Skrå skrift	• Check papirtypen og -kvaliteten. Se "Papirspecifikationer" på side 7.13. • Sørg for, at papiret eller andet materiale er lagt rigtigt i, og at styrene ikke er for stramme eller for løse omkring papirstakken.
Krøller eller bølger	• Check papirtypen og -kvaliteten. Både høj temperatur og fugtighed kan forårsage papirkrøl. Se "Papirspecifikationer" på side 7.13. • Vend papirstakken i indbakken. Prøv også at vende papiret 180° i indbakken. • Luk den bagerste udbakke, og prøv at udskrive til bakken med forsiden opad.

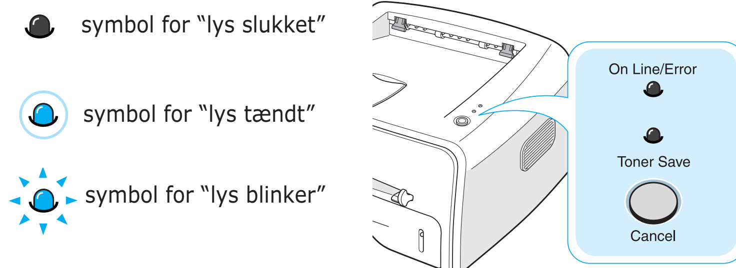
Problem	Løsning
Folder eller bukninger	Kontroller, at papiret er lagt rigtigt i. • Check papirtypen og -kvaliteten. Se "Papirspecifikationer" på side 7.13. • Åbn den bagerste låge, og prøv at udskrive til den bagerste udbakke (forsiden opad). • Vend papirstakken i indbakken. Prøv også at vende papiret 180° i papirføderen.
Bagsiden af udskrifterne er snavset	• Overførselsrullen kan være snavset. Se "Rengøring indeni" på side 5.5. • Check, om tonerpatronen lækker. • Rengør printerens indre.
Sorte sider	• Tonerpatronen kan være installeret forkert. Tag patronen ud, og sæt den i igen. • Tonerpatronen kan være defekt og skal udskiftes. Installer en ny tonerpatron. • Printeren trænger muligvis til reparation. Kontakt en servicetekniker.
Løs toner	Rengør printerens indre. • Check papirtypen og -kvaliteten. Se "Papirspecifikationer" på side 7.13. • Installer en ny tonerpatron. • Hvis problemet fortsat opstår, trænger printeren muligvis til reparation. Kontakt en servicetekniker.

Problem	Løsning
Tegnhuller	Tegnhuller er hvide områder i dele af tegn, der skulle være helt massive (sorte): • Hvis du bruger transparenter, kan du prøve med en anden type transparenter. På grund af sammensætningen af transparenter er nogle tegnhuller normale. • Du udskriver muligvis på den forkerte side af papiret. Tag papiret ud og vend det om. • Papiret opfylder muligvis ikke papirspecifikationerne. Se "Papirspecifikationer" på side 7.13.
Vandrette striber	Hvis der forekommer vandrette sorte striber eller udtværinger: • Tonerpatronen kan være installeret forkert. Tag patronen ud, og sæt den i igen. • Tonerpatronen kan være defekt. Installer en ny tonerpatron. Se "Installation af tonerpatronen" på side 2.4. • Hvis problemet fortsat opstår, trænger printeren muligvis til reparation. Kontakt en servicetekniker.
Krøl	Hvis den udskrevne side er krøllet, eller hvis papiret ikke føres ind i printeren: • Vend papirstakken i indbakken. Prøv også at vende papiret 180° i indbakken.

Fejlfindingsmeddelelser

Når printeren registrerer en fejl, angiver betjeningspanelet en fejlmeddelelse vha. indikatorlamper. Find det mønster af lys nedenfor, som svarer til mønstret af lys på printeren, og følg løsningerne for at afhjælpe fejlen.

Tegnforklaring for lamperne



Lampemønster	Muligt problem og løsninger
On Line/Error Toner Save	Dit system har problemer. Hvis dette problem opstår, bør du kontakte din servicetekniker.
On Line/Error Toner Save Lampen On Line/Error lyser rødt.	• Et papirstop har fundet sted. For at løse problemet, se "Udredning af papirstop" på side 6.7. • Frontlågen er åben. Luk frontlågen. • Tonerpatronen er tom. Tag den gamle tonerpatron ud og installer en ny. Se "Installation af tonerpatronen" på side 2.4.
On Line/Error Toner Save	• Du har trykket på knappen **Cancel**, mens printeren var ved at modtage data. • I manuel fødning, hvis der ikke er noget papir i den manuelle arkføder. Læg papir i den manuelle arkføder. • Hvis printeren er ved at modtage data, blinker lampen **On Line/Error** langsomt grønt. • Hvis printeren er ved at udskrive de modtagne data, blinker lampen **On Line/Error** hurtigt grønt.

Almindelige Windows-problemer

Problem	Mulig årsag og løsning
Meddelelsen "Fil i brug" vises under installation.	Afslut alle programmer. Fjern al software fra Startgruppen og genstart Windows. Installer printersoftwaren igen.
Meddelelsen "Fejl ved skrivning til LPTx" vises.	• Kontroller, at kablerne er korrekt forbundet, og at printeren er tændt. • Denne meddelelse fremkommer også, hvis tovejs-kommunikationen ikke er aktiveret i driveren.
Meddelelserne "Generel beskyttelsesfejl", "Undtagelse OE", "Spool32" eller "Ugyldig handling" vises.	Luk alle andre programmer, genstart Windows, og prøv at udskrive igen.



Bemærk: Se den Brugervejledning til Microsoft Windows 9x, NT, Me, 2000 eller XP, som fulgte med din pc for yderligere oplysninger om fejlmeddelelser under Windows.

Almindelige Linux-problemer

Problem	Mulig årsag og løsning
Jeg kan ikke ændre indstillingerne i konfigurationsværktøjet.	Du skal have administrator-rettigheder for at kunne ændre de globale indstillinger.
Jeg bruger KDE desktop, men konfigurationsværktøjet og LLPR vil ikke starte.	Du har muligvis ikke installeret GTK-bibliotekerne. Disse leveres normalt med de fleste Linux-distributioner, men det kan være nødvendigt at installere dem manuelt. Se installationsmanualen til din distribution for yderligere detaljer om installation af ekstra pakker.
Jeg har lige installeret denne pakke, men kan ikke finde indføringer i menuerne KDE/Gnome.	Nogle versioner af KDE eller GNOME Desktop Environments kræver, at du genstarter sessionen, før ændringerne træder i kraft.
Jeg får fejlmeddelelsen "Some options are not selected", når jeg er ved at redigere printerens indstillinger.	Visse printere har modstridende indstillinger, hvilket betyder at nogle indstillinger for to valgmuligheder ikke kan vælges samtidig. Når du ændrer en indstilling, og Printer-pakken opdager en sådan konflikt, ændres de modstridende valg til værdien "No Choice", og du er nødt til at udføre et valg, der ikke skaber konflikt, før du kan validere ændringerne.
Jeg kan ikke gøre en printer til systemets standardprinter.	• Under visse betingelser kan det være umuligt at ændre standardkøen. Dette sker med visse varianter af LPRng, specielt på nyere RedHat-systemer, der bruger ködatabasen 'printconf'. • Når printconf bruges, opfriskes filen **/etc/printcap** automatisk fra databasen over printere, der styres af systemet (normalt via kommandoen 'printtool'), og køerne i /etc/printcap.local tilføjes til den resulterende fil. Da standardkøen i LPRng er defineret som den første kø i **/etc/printcap**, er det derfor ikke muligt for Samsung Printer-pakke at ændre standarden, når visse køer er andetsteds defineret ved hjælp af printtool. • LPD-systemer identificerer standardkøen som den, der bærer navnet 'lp'. Hvis der således allerede er en kø med dette navn, og hvis den ikke har et alias, vil du ikke være i stand til at ændre standarden. For at undgå dette kan du enten slette køen eller omdøbe den manuelt ved at redigere filen **/etc/printcap**.

Problem	Mulig årsag og løsning
Indstillingen N sider pr. ark virker ikke korrekt for visse af mine dokumenter.	Funktionen N sider pr. ark opnås ved efterbehandling af de PostScript-data, der sendes til udskrivningssystemet. En sådan efterbehandling kan imidlertid kun udføres rigtigt, hvis PostScript-dataene overholder Adobe Document Structuring Conventions. Der kan opstå problemer ved anvendelse af funktionen N sider pr. ark og lign., der afhænger af en efterbehandling, hvis doumentet, der udskrives, ikke overholder disse.
Jeg bruger BSD lpr (Slackware, Debian, ældre distributioner), og visse valg i LLPR lader ikke til at virke.	Legacy BSD lpr-systemer har en streng begrænsning af længden af den streng af indstillinger, der kan overføres til udskrivningssystemet. Hvis du har valgt flere forskellige indstillinger, kan det således være, at indstillingernes længde overskrides, og nogle af dine valg ikke overføres til programmerne, der varetager deres implementering. Prøv at vælge færre indstillinger, der afviger fra standard, for at spare hukommelsesplads.
Jeg prøver at udskrive et dokument i Liggende format, men det udskrives drejet og beskåret.	De fleste Unix-programmer, der tilbyder papirretningen Liggende i deres udskriftsvalg, danner en korrekt PostScript-kode, der normalt udskrives, som den er. I så fald skal du sørge for at lade LLPR-indstillingen stå på standardværdien Stående for at undgå uønskede drejninger af siden, der medfører en beskæring af den udskrevne side.
Visse sider kommer helt hvide ud (der udskrives ikke noget), og jeg bruger CUPS.	Hvis de sendte data er i formatet Encapsulated PostScript (EPS), har visse tidligere versioner af CUPS (1.1.10 og tidligere) en fejl, der forhindrer, at de behandles korrekt. Når du går via LLPR for at udskrive, vil Printer-pakken omgå dette problem ved at konvertere dataene til almindelig PostScript. Hvis dit program imidlertid by-passer LLPR og sender EPS-data til CUPS, kan det ske, at dokumentet ikke udskrives korrekt.
Jeg kan ikke udskrive til en SMB (Windows) printer.	For at kunne konfigurere og bruge SMB-delte printere (såsom printere, der er delt på en Windows-maskine), skal du have en korrekt installation af SAMBA-pakken, der tillader denne funktion. Kommandoen "smbclient" bør være tilgængelig og kunne bruges på dit system.
Mit program virker fastfrosset, mens LLPR kører.	De fleste Unix-programmer forventer, at en kommando som den almindelige "lpr"-kommando er ikke-interaktiv, og vil således vende tilbage med det samme. Eftersom LLPR venter på input fra brugeren, inden jobbet sendes videre til printspooleren, vil programmet meget ofte vente på, at processen vender tilbage, og vil således virke fastfrosset (dets vindue opfriskes ikke). Dette er normalt, og programmet burde genoptage en korrekt funktion, når brugeren forlader LLPR.

6

Problem	Mulig årsag og løsning
Hvordan kan jeg opgive IP-adressen på min SMB-server?	Den kan opgives i dialogen “Add Printer” i konfigurationsværktøjet, hvis du ikke bruger CUPS-udskrivning. Desværre gør CUPS det ikke på nuværende tidspunkt muligt at opgive IP-adressen på SMB-printere, så du vil være nødt til at kunne gennemløbe ressourcen med Samba for at kunne udskrive.
Visse dokumenter kommer ud som hvide sider, når de udskrives.	Nogle versioner af CUPS, specielt de, der leveres sammen med Mandrake Linux før version 8.1, har nogle kendte fejl, når de behandler PostScript output fra visse programmer. Prøv at opgradere til den nyeste version af CUPS (mindst 1.1.14). Visse RPM-pakker til de mest populære distributioner leveres for nemheds skyld med denne Linux udskrivningspakke.
Jeg har CUPS, og visse indstillinger (såsom N sider pr. ark) lader til altid at være slået til, selvom jeg ikke vælger dem i LLPR.	Der kan være nogle lokale valg, der er defineret i din fil **~/.lpoptions**, som håndteres af kommandoen lpoptions. Disse valg anvendes altid, med mindre de tilsidesættes af LLPR-indstillingerne. For at blive af med alle valg for en printer skal du udføre følgende kommando, hvor “printer” erstattes med navnet på køen: lpoptions –x printer
Jeg har konfigureret en printer til at udskrive til en fil, men jeg får “Permission denied”-fejl.	De fleste udskrivningssystemer vil ikke køre som super user men som special user (sædvanligvis “lp”). Sørg derfor for, at den fil, du har valgt at udskrive til, er tilgængelig for den bruger, der ejer spooler-daemonen.
På min PCL (eller SPL) printer får jeg til tider udskrift af fejlmeddelelser i stedet for mit dokument.	Visse Unix-programmer kan desværre danne uortodoks PostScript output, der ikke understøttes af Ghostscript eller endda af printeren selv i PostScript tilstand. Du kan prøve at hente outputtet i en fil og se resultatet vha. Ghostscript (med gv eller ghostview kan du gøre dette interaktivt), og se, om du får fejlmeddelelser. Eftersom der sandsynligvis er tale om en fejl i programmet, bør du imidlertid kontakte din softwareforhandler for at informere dem om dette problem.



7 Appendiks

Dette kapitel omhandler:

- **Brug af printeren under Linux**
- **Printerspecifikationer**
- **Papirspecifikationer**

Brug af printeren under Linux

Installation af printerdriveren

Systemkrav

Understøttede operativsystemer
- Redhat 6.2/7.0/7.1 og højere
- Linux Mandrake 7.1/8.0 og højere
- SuSE 6.4/7.0/7.1 og højere
- Debian 2.2 og højere
- Caldera OpenLinux 2.3/2.4 og højere
- Turbo Linux 6.0 og højere
- Slackware 7.0/7.1 og højere

Anbefalede krav
- Pentium IV 1 GHz eller mere
- RAM 256 MB eller mere
- HDD 1 GB eller mere

Software
- Glibc 2.1 eller højere
- GTK+ 1.2 eller højere
- GhostScript

Installation af printerdriveren

1 Kontroller, at printeren er forbundet med computeren. Tænd både computeren og printeren.

2 Når administratorens Login-vindue vises, indtastes **"root"** i login-feltet, og systemadgangskoden indtastes.



Bemærk: Du skal logge ind som super user (root) for at kunne installere printersoftwaren. Hvis du ikke er super user, skal du henvende dig til din systemadministrator.

3 Indsæt cd-rom'en med printersoftwaren. Cd-rom'en kører automatisk.



Bemærk: Hvis cd-rom'en ikke kører automatisk, skal du klikke på ikonet ▣ nederst i vinduet. Når terminalskærmen vises, indtastes:
[root@local /root]# **cd /mnt/cdrom** (cd-rom'ens katalog)
[root@local cdrom]# **./setup.sh**

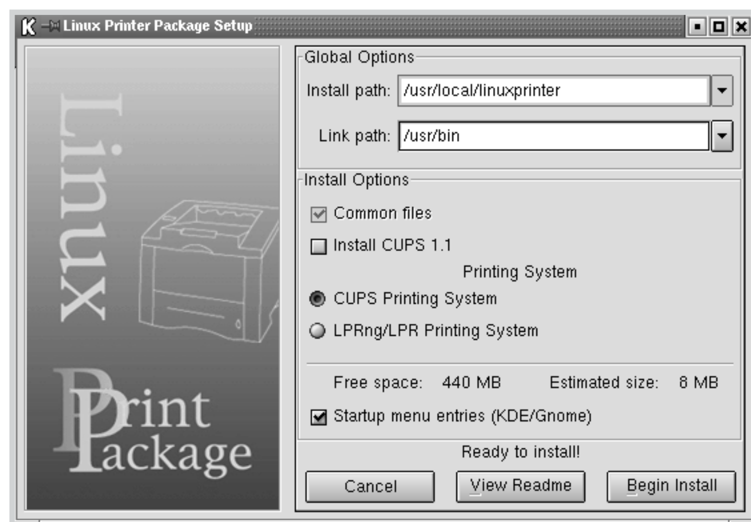
4 Vælg installationstypen, enten **Recommended** eller **Expert**, og klik så på **Continue**.



Recommended er fuldautomatisk og kræver ingen interaktion. **Expert** installationen giver dig mulighed for at vælge installationsstien eller udskrivningssystemet.

5 Hvis du har valgt **Recommended**, gå til Trin 6.

For **Expert**, vælg den ønskede valgmulighed og klik på **Begin Install**.



7

6 Installationen af printerdriveren begynder. Når installationen er afsluttet, skal du klikke på **Start**.

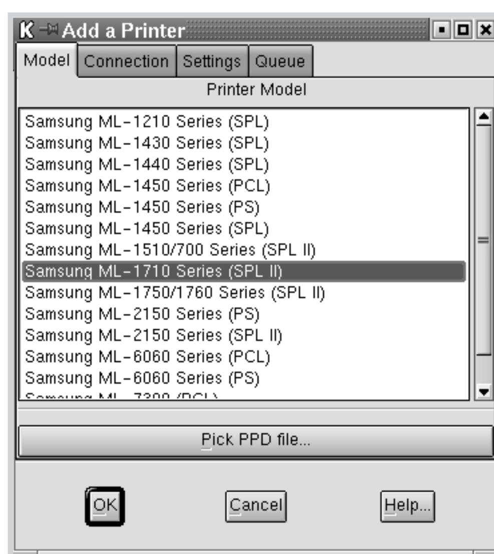


7 Vinduet Linux Printer Configuration åbnes. Klik på ikonet **Add Printer** i værktøjslinjen øverst i vinduet.



Bemærk: Afhængig af det brugte udskrivningssystem kan administratorens Login-vindue nu komme frem. Tast **"root"** i login-feltet, og indtast systemadgangskoden.

8 Du kan se de printere, der på nuværende tidspunkt er tilføjet til dit system. Vælg den printer, du ønsker at bruge. De tilgængelige funktionsfaner for den valgte printer vises øverst i vinduet Add a Printer.



9 Klik på fanen **Connection** og kontroller, at printerporten er korrekt indstillet. Hvis den ikke er korrekt, ændres indstillingen.



10 Du kan bruge fanen **Settings** og fanen **Queue** til at se printerens aktuelle indstilling. Du kan, om nødvendig, ændre indstillingerne.

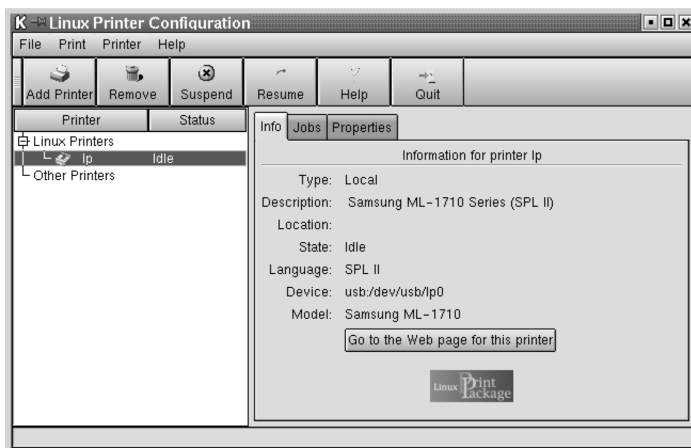


Bemærk: Valgmulighederne kan variere afhængig af den brugte printer. Det er muligt, at felterne Description og Location i skærmen Queue ikke vises afhængig af det brugte udskrivningssystem.

11 Klik på **OK** for at afslutte.

12 Når vinduet meddeleler dig, at konfigurationen af den nye printer er gennemført, skal du klikke på **OK**.

13 Vinduet Linux Printer Configuration vises igen. Under fanen **Info** kan du se information om din printer. Du kan om nødvendig ændre printerkonfigurationen. For yderligere oplysninger om ændring af printerkonfigurationen, se "Brug af Konfigurationsværktøjet" på side 7.8.



7

Ændring af printerens tilslutningsmetode

Hvis du ændrer printerens tilslutningsmetode fra USB til parallel eller omvendt, mens den er i brug, skal du omkonfigurere din Linux printer ved at tilføje printeren i dit system. Udfør følgende trin:

1 Kontroller, at printeren er forbundet med computeren. Tænd både computeren og printeren.

2 Når administratorens Login-vindue vises, indtastes "**root**" i login-feltet, og systemadgangskoden indtastes.



Bemærk: Du skal logge ind som super user (root) for at kunne installere en ny printer i udskrivningssystemet. Hvis du ikke er super user, skal du henvende dig til din systemadministrator.

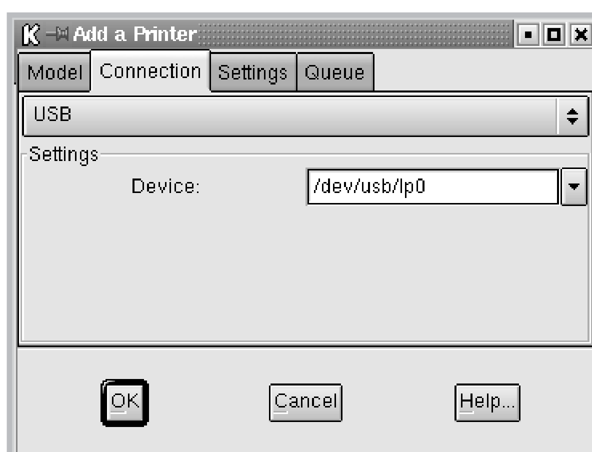
3 Fra ikonet Startup Menu nederst på skrivebordet skal du vælge **Linux Printer** og derefter **Configuration Tool**.

Du kan også åbne vinduet **Linux Printer Configuration** ved at indtaste "**linux-config**" fra terminalskærmen.

4 Når vinduet **Linux Printer Configuration** vises, skal du klikke på ikonet **Add Printer** i værktøjslinjen øverst i vinduet.

5 Klik på fanen **Connection** øverst i vinduet **Add a Printer**.

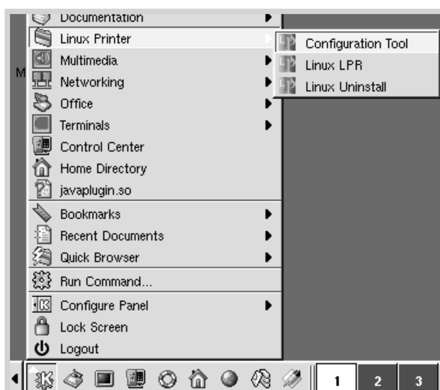
Kontroller, at printerporten er korrekt indstillet. Hvis den ikke er korrekt, ændres indstillingen.



6 Klik på **OK**.

Afinstallation af printerdriveren

1 Fra ikonet Startup Menu nederst på skrivebordet skal du vælge **Linux Printer** og derefter **Configuration Tool**.



Du kan også åbne vinduet **Linux Printer Configuration** ved at indtaste "**linux-config**" fra terminalskærmen.

2 I vinduet **Linux Printer Configuration** skal du vælge kommandoen **Uninstall** i menuen **File**.

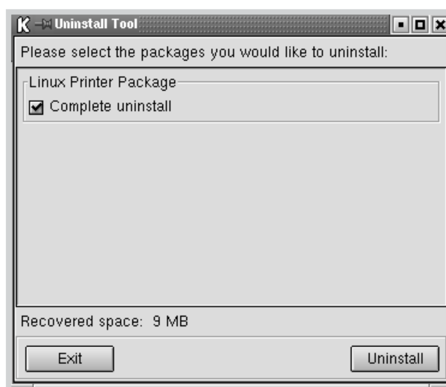
3 Vinduet **Administrator Login** vises. Tast "**root**" i login-feltet, og indtast systemadgangskoden. Klik på **Proceed**.



Bemærk: Du skal logge ind som super user (root) for at kunne afinstallere printersoftwaren. Hvis du ikke er super user, skal du henvende dig til din systemadministrator.

4 Meddelelsesvinduet, der beder dig bekræfte fortsættelsen af afinstallationen, vises. Klik på **Yes**.

5 Vælg **Complete uninstall** og klik derefter på **Uninstall**.



7

6 Klik på **OK** for at begynde afinstallationen.

7 Når afinstallationen er afsluttet, skal du klikke på **Finished**.

Brug af Konfigurationsværktøjet

Konfigurationsværktøjet gør det muligt at udføre administrative opgaver, inklusive tilføjelse og fjernelse af en printer samt ændring af deres generelle indstillinger. Det kan også anvendes af almindelige brugere til let at undersøge jobkøer, gennemgå printeregenskaber og ændre deres lokale foretrukne indstillinger.

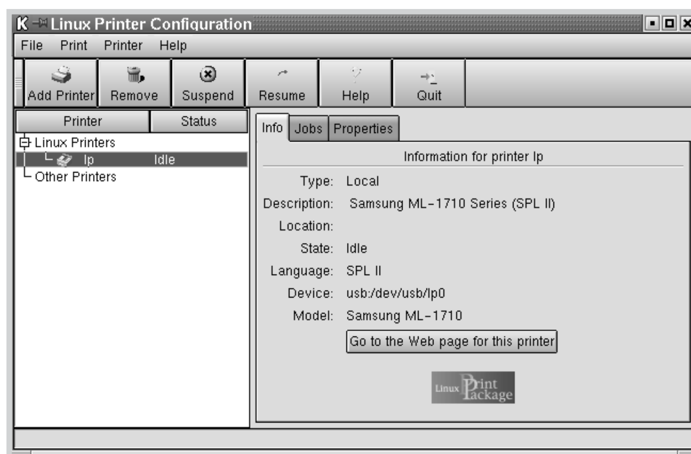
For at starte Konfigurationsværktøjet:

1 Fra ikonet Startup Menu nederst på skærmen skal du vælge **Linux Printer** og derefter **Configuration Tool**. Vinduet Linux Printer Configuration vises.

Du kan også åbne dette vindue ved at indtaste "**linux-config**" fra terminalskærmen.

2 Vinduet Linux Printer Configuration viser i den venstre rude en liste over de installerede printer. Højre rude omfatter et antal faner, der giver informationer vedrørende den valgte printer.

Vælg din printer, hvis den ikke allerede er valgt.



3 Fanen **Info** viser generelle informationer om printeren.

Hvis du er Internet-bruger, kan du klikke på **Go to the Web page for this printer** for at åbne Samsungs webside.

Klik på fanen **Job** for at undersøge og administrere jobkøen for den valgte printer. Du kan afbryde, genoptage eller slette et bestemt job(s) i køen. Du kan trække-slippe bestemt job(s) ind i en anden printers udskriftskø.

Med fanen **Properties** kan du ændre standardprinterindstillingerne.





Bemærk: De almindelige brugeres indstillinger kan tilsidesætte de standardindstillinger, administratoren har defineret for hele systemet. Når en almindelig bruger klikker på **Apply**, gemmes disse brugerindstillinger i brugerens profil for senere brug med LLPR, Hvis det er administratoren, der kører konfigurationsværktøjet, gemmes indstillingerne som den nye, globale standard.

7

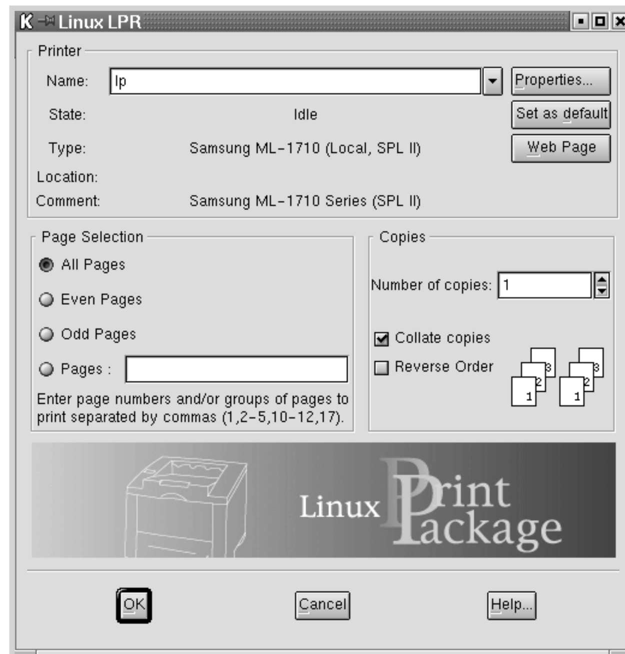
Ændring af LLPR-egenskaber

Du kan finjustere printerens egenskaber ved at åbne vinduet LLPR Properties.

For at åbne vinduet **LLPR Properties**:

1 I det program, du er ved at bruge, skal du vælge kommandoen **Print**.

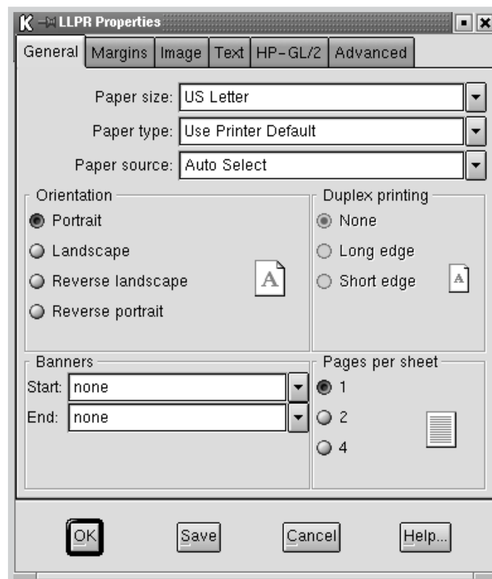
2 Når vinduet Linux LPR åbnes, skal du klikke på **Properties**.



Du kan også åbne LLPR-vinduet ved at gøre følgende:

- Klik på ikonet Startup Menu nederst på skærmen og vælg **Linux Printer** og derefter **Linux LPR**.
- Hvis vinduet Linux Printer Configuration er åbent, skal du vælge **Test Print** i menuen **Print**.

3 Vinduet LLPR Properties Åbnes.



Du vil kunne se følgende seks faner øverst i vinduet:

- **General:** gør det muligt at ændre papirstørrelsen, papirtypen, papirkilden, dokumenternes retning, aktivere duplex-funktionen, tilføje start- og slutbannere og ændre antallet af sider pr. ark.
- **Margins:** gør det muligt at angive sidernes margener. Illustrationen til højre viser de nuværende indstillinger. Disse margener gælder ikke, når der udskrives almindelige PostScript-data.
- **Image:** gør det muligt at indstille valg for billeder, der vil blive brugt ved udskrivning af billedfiler, dvs. når et ikke-PostScript-dokument overføres til LLPR på kommandolinjen. Farveindstillingerne vil dog også gælde for postscript-dokumenter.
- **Text:** gør det muligt at vælge tekstens densitet og at slå syntaksfarvningen til eller fra.
- **HP-GL/2:** gør det muligt at indstille standardvalg for at udskrive dokumenter i formatet HP-GL/2, der anvendes af visse plottere.
- **Advanced:** gør det muligt at tilsidesætte standardindstillingerne for printeren.

Hvis du klikker på knappen **Save** nederst i vinduet, gemmes valgene fra den ene LLPR-session til den næste.

Brug knappen **Help** for at se detaljer om valgene i dette vindue.

4 For at anvende valgene skal du klikke på **OK** i vinduet **LLPR Properties**. Du vender da tilbage til vinduet **Linux LPR**. Klik på **OK** for at begynde udskrivningen.

Printerspecifikationer

Element	Specifikationer og beskrivelse
Udskrivningshastighed[a]	Op til 16 sider pr. minut (A4), Op til 17 sider pr. minut (Letter)
Opløsning	Op til 600 x 600 dpi effektivt output
Tid for udskrivning af første side	12 sekunder
Opvarmningstid	30 sekunder
Nominel effekt	Vekselstrøm 120 V (USA, Canada) / 220 ~ 240 V (Andre), 50 / 60 Hz
Strømforbrug	280 W i drift / Under 10 W i standby
Akustisk støj[b]	I standby: Mindre end 35 dBA; I drift: Mindre end 50 dBA Sleep-tilstand: Baggrundsstøj
Tonerforsyning	Enkelt patron
Toner patronens levetid[c]	3.000 sider (1.000 sider for startpatronen), 5 % dækningsgrad (IDC)
Arbejdscyklus	Pr. måned: max. op til 15.000 sider
Vægt	7 kg
Emballagevægt	Papir: 1,76 kg Plastik: 0,2 kg
Udvendige mål (BxDxH)	352 x 372 x 196 mm
Driftsbetingelser	Temperatur: 10 ~ 32 °C; Fugtighed: 20 ~ 80 % RF
Emulation	SPL
Random Access Memory (RAM)	8 MB (ikke-udvidelig)
Skrifttyper	Windows skrifttype
Grænseflade	• IEEE 1284 To-vejs Parallel - Understøttede funktioner: Compatible, Nibble, Byte, ECP • USB-grænsefladestandard - USB 1.1 kompatibel - 12 Mbps 1 port

a. Udskrivningshastigheden påvirkes af operativsystemet, computerens ydeevne, programmer, forbindelsesmetode, medietype, medieformat og jobbets kompleksibilitet.

b. Lydtryksniveau, ISO7779

c. Kan blive påvirket af driftsmiljø, udskrivningsinterval, medietype og medieformat.

Papirspecifikationer

Oversigt

Denne printer kan anvende forskellige udskriftsmaterialer som f.eks. papirark (inklusive op til 100 % genbrugspapir), konvolutter, etiketter, transparenter og papir i specialstørrelser. Egenskaber som vægt, sammensætning, fiberstørrelse og fugtindhold er vigtige faktorer, som har betydning for printerens ydelse og udskriftskvaliteten. Papir, der ikke opfylder de retningslinjer, der er beskrevet i denne Brugervejledning, kan give anledning til følgende problemer:

- Dårlig udskriftskvalitet
- Forøget papirstop
- Øget slid på printeren.



Bemærkninger:

- Det kan ske, at noget papir opfylder alle retningslinjerne i denne vejledning og alligevel ikke giver tilfredsstillende resultater. Dette kan skyldes forkert behandling, uacceptable temperatur- og fugtighedsniveauer eller andre forhold, som Samsung ingen indflydelse har på.
- Kontroller, at papiret opfylder de krav, der er angivet i denne brugervejledning, før du anskaffer større mængder af det.

7



FORSIGTIG: Brug af papir, der ikke opfylder disse specifikationer, kan give problemer, som kræver reparation. Disse reparationer er ikke omfattet af Samsung garantien eller serviceaftalerne.

Brugbare papirstørrelser

Papir	Mål[a]	Vægt	Kapacitet[b]
Letter	216 X 279 mm	60 til 90 g/m^2 kontraktpapir	• 250 ark af 75 g/m^2 kontraktpapir i bakken • 1 ark papir i den manuelle arkføder
A4	210 X 297 mm		
Executive	191 X 267 mm		
Legal	216 X 356 mm		
B5 (JIS)	182 X 257 mm		
Folio	216 X 330 mm		
Minimums-størrelse (bruger-defineret)	76 X 127 mm	60 til 163 g/m^2 kontraktpapir	1 ark papir i den manuelle arkføder
Maksimums-størrelse (bruger-defineret)	216 X 356 mm		
Transparenter	Samme minimums- og maksimumspapirstørrelser som ovenfor.	Tykkelse: 0,10 X 0,14 mm	
Etiketter			
Konvolutter		op til 90 g/m^2 kontraktpapir	

a. Printeren kan anvende en lang række mediestørrelser. Se "Udskrivning på karton eller materialer med brugerdefineret størrelse" på side 3.15.
b. Kapaciteten kan variere afhængig af materialets vægt og tykkelse samt de omgivende betingelser.



Bemærk: Der kan forekomme papirstop ved brug af udskriftsmaterialer med en længde på under 127 mm. Sørg for at opbevare og behandle papiret rigtigt for at opnå den optimale ydelse. Jf. "Printer- og papiropbevaringsbetingelser" på side 7.17.

Retningslinjer for brug af papir

Brug almindeligt 75 g/m^2 papir for at opnå de bedste resultater. Sørg for, at papiret er af god kvalitet og uden skæremærker, hakker, pletter, løse partikler, støv, folder, huller, og at kanterne ikke er krøllede eller bøjede.

Hvis du er usikker på, hvilken papirtype du er ved at lægge i (f.eks. kontraktpapir eller genbrugspapir), skal du se på etiketten på pakken.

Følgende problemer kan forårsage svingende udskriftskvalitet, papirstop eller endog beskadigelse af printeren.

Symptom	Problem med papir	Løsning
Dårlig udskriftskvalitet eller toner, der ikke sidder fast, problemer med fødning	For fugtigt, for ru, glat eller præget overflade. Defekt papirpakke	Prøv en anden slags papir, mellem 100 ~ 250 Sheffield, 4 ~ 5 % fugtindhold.
Udfald, papirstop, krølning	Opbevaret forkert	Opbevar papiret fladt i et fugttæt omslag.
Øget grå baggrundsskygge/ slid på printeren	For kraftigt	Brug papir med lavere vægt, åbn den bagerste udbakke.
Store problemer med krølning ved fødning	For fugtigt, forkert fiberretning eller korte fibre	• Åbn den bagerste udbakke. • Brug papir med lange fibre.
Papirstop, beskadigelse af printeren	Udskæringer eller perforeringer	Brug ikke papir med udskæringer eller perforeringer.
Problemer med fødning	Flossede kanter	Brug papir af god kvalitet.



Bemærkninger:

- Brug ikke papir med brevhoved, der er udskrevet med lav-temperaturblæk, f.eks. blæk til visse typer termografi.
- Brug ikke papir med hævet eller præget brevhoved.
- Printeren bruger varme og tryk til at fiksere toneren til papiret. Sørg for, at alt farvet papir eller fortrykte formularer anvender blæk, der kan tåle denne fikseringstemperatur (200 °C i 0,1 sekund).

7

Papirspecifikationer

Kategori	Specifikationer
Syreindhold	5,5 ~ 8,0 pH
Tykkelse	0,094 ~ 0,18 mm
Krølning i pakke	Afvigelse fra fladhed mindre end 5 mm
Afskårne kanter	Skåret med skarpe knive uden synlig flosning.
Fikserings-kompatibilitet	Må ikke svides, smelte, smitte af eller afgive giftige dampe ved opvarmning til 200 °C i 0,1 sekund.
Fiberstruktur	Lange fibre
Fugtighedsindhold	4 % ~ 6 vægt-%
Glathed	100 ~ 250 Sheffield

Papirudgangskapacitet

Udbakke	Kapacitet
Udbakke til forsiden nedad	50 ark af 75 g/m^2 kontraktpapir
Åbning til forsiden opad	1 ark af 75 g/m^2 kontraktpapir

Printer- og papiropbevaringsbetingelser

De omgivende betingelser, papiret opbevares under, påvirker direkte fødningen.

De ideelle printer- og papiropbevaringsforhold er ved eller i nærheden af stuetemperatur og ikke for tørt eller fugtigt. Husk, at papir er hygroskopisk; det absorberer og mister fugt hurtigt.

Varme samarbejder med fugt om at beskadige papir. Varme bevirker, at fugten i papiret fordamper, mens kulde får den til at kondensere på arkene. Opvarmningssystemer og airconditionsystemer fjerner det meste af fugten i et rum. Når papir åbnes og bruges, mister det fugt, hvilket medfører striber og tilsmudsning. Fugtigt vejr eller vandkølere kan bevirke, at fugtigheden i et rum stiger. Når papir åbnes og bruges, absorberer det overskydende fugt, hvilket medfører lyse striber og udfald. Papir kan også blive skævt, når det mister og optager fugt. Dette kan give papirstop.

Der bør ikke anskaffes mere papir, end der nemt kan bruges i løbet af en kort periode (ca. 3 måneder). Papir, der opbevares i lang tid kan blive påvirket af store temperatur- og fugtudsving, og således blive beskadiget. Planlægning er vigtig for at forhindre beskadigelse af stor papirforsyninger.

Uåbnet papir i omslag kan holde sig stabilt i adskillige måneder før brug. Åbne pakker papir har større risiko for at beskadiges af omgivelserne, specielt hvis de ikke er indpakket i et fugttæt omslag.

Papiropbevaringsforholdene skal være korrekte for at sikre den optimale printerydelse. De krævede forhold er 20° til 24°C med en relativ fugtighed på fra 45 % til 55 %. Følgende retningslinjer kan være nyttige ved evaluering af papiropbevaringsforholdene:

- Papiret skal opbevares ved eller i nærheden af stuetemperatur.
- Luften bør hverken være for tør eller for fugtig.
- Den bedste måde at opbevare en åbnet papirpakke på er at lukke det fugttætte omslag stramt til. Hvis printerforholdene kan blive ekstreme, skal du kun pakke den mængde papir ud, der skal bruges til dagens arbejde, for at forhindre uønskede fugtforandringer.

Notat



INDHOLDSFORTEGNELSE

A

Annullere, udskrivning 4.4

B

Betjeningspanel, bruge 1.6

D

Demoside, udskrive 2.12
Dokument, udskrive 4.2

F

Fejl, løse 6.18

I

Ilægge papir 3.7
Ilægning af papir
    i bakken 2.6, 3.7
    i den manuelle arkføder 3.8
Indstille
    billedtilstand 4.16
    mørke 4.16
    opløsning 4.16
    papirkilde 4.6
    papirstørrelse 4.6
    papirtype 4.6
    tonerbesparelse 4.16
    true-type-indstilling 4.16
Indstilling
    foretrukken 4.5
installation
    software 2.15
Installere
    toner 2.4

O

Overlay
    oprette 4.22
    slette 4.25
    udskrive 4.24

P

Papir, kapacitet 3.3
Papir, retningslinjer 3.4
Papirstop, udrede 6.7
Papirstørrelse 3.3
Printer, dele 4.28
Printer, rengøre 5.5
Problem
    Linux 6.20
    windows 6.19

R

Rengøre, printer 5.5
Renseark, udskrive 5.7

S

Software
    Linux 7.2
    oversigt 2.13
    systemkrav 2.15
software
    afinstallation 2.19
    installation 2.15
    system requirements 2.15
Specifikation
    papir 7.13
    printer 7.12
sprog, ændre 2.19
Status monitor, bruge 4.26

T

Tilslutte
- netledning 2.11
- parallelkabel 2.9
- USB-kabel 2.10

Toner
- bortskaffe 5.2
- installere 2.4
- levetid 5.2
- omfordele 5.3
- udskifte 5.4

Tonerbesparelse 4.8

U

Udbakke, vælge 3.5

Udskrive
- (N sider pr. ark) 4.10
- demoside 2.12
- dokument 4.2
- formindsk/forstør 4.12
- overlay 4.22
- plakat 4.14
- renseark 5.7
- tilpas til side 4.13
- vandmærke 4.19

V

Vandmærke
- oprette 4.20
- redigere 4.21
- slette 4.21
- udskrive 4.19



Besøg os på:
www.samsungprinter.com

Rev.2.00